

Технічне завдання

Найменування предмету закупівлі : Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобілів. Код згідно НКУ ДК 021:2016 - 50112000-3 (Лот №2)

Таблиця №1

№ лота	Найменування послуг	Запланована кількість нормо-годин на рік	Вартість нормо-години грн, без ПДВ	Загальна вартість послуг за лотом грн. без ПДВ
2	Технічне обслуговування та ремонтування автомобілів CITROEN	1 500	697,50	1046250,00

Ми, Товариство з обмеженою відповідальністю «Авто-Імпульс Моторс» підтверджуємо:

1. Технічні вимоги до надання послуг:

- 1.1. Виконання поточного ремонту та технічного обслуговування автомобілів за попередніми заявками «Замовника»;
- 1.2. Готовність приступити до роботи з постановкою автомобіля на місце проведення ремонту не пізніше 30 хвилин після звернення «Замовника»;
- 1.3. Договір може бути розірваний за ініціативою однієї з сторін у разі невиконання іншої сторони своїх зобов'язань за договором;
- 1.4. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшений в залежності від реального фінансування видатків та потреб «Замовника»;

2. Вимоги до закупівлі:

- 2.1. Строк надання послуг – до 31.12.2024 р., за попередніми заявками «Замовника».
- 2.4. Місце надання послуг (місце розташування ремонтної бази «Виконавця»): м. Дніпро вул. Курсантська 3к. «Замовник» має право перевірити наявність вказаного в пропозиції обладнання до акцептування розкритих пропозицій.
- 2.5. Кількість технічних обслуговувань та ремонтів може коригуватися в залежності від видатків та реальних потреб «Замовника».
- 2.6. Можливість коригування переліка робіт та запасних частин в залежності від потреб замовника, по ціні норма години на роботи зафіксованої у пропозиції конкурсних торгів та ціни на запчастини, не включені в пропозиції торгів - тільки за узгодженням з Замовником в межах загальної вартості договору.
- 2.8. Об'єм послуг може бути зменшений «Замовником» виходячи із пріоритетності та загальної вартості ремонту по кожній одиниці техніки.
- 2.9. В пропозиції повинна бути вказана наступна інформація:
 - Вартість нормо години виконання робіт;
 - Термін виконання послуг;
 - Умови оплати;
 - Гарантійний термін;
 - Місце проведення послуг;
- 2.10. Ціна тендерної пропозиції формується відповідно до Таблиці №1 технічного завдання (шляхом перемноження запланованої кількості нормо-годин за рік на вартість однієї нормогодини).
- 2.12. Передача автотранспортного засобу Замовника в ремонт третім особам не допускається.

Директор
ТОВ «Авто-Імпульс Моторс»
Директор Улізко К.Г.



www.peugeot.dp.ua

ТОВ «АВТО-ІМПУЛЬС МОТОРС»

Юр. Адреса: 36021, Полтавська обл., м.Полтава, шосе Київське, буд.44. Фактична адреса: 49051, Україна, м.Дніпро, вул. Дніпросталівська, 30-б. Тел: +38 056 747 90 90

затверджується Замовником в якому перераховуються роботи по ціні норма години яка була зафіксована у пропозиції, та матеріали, згідно затвердженого кошторису.

2.14. «Виконавець» повинен забезпечити передачу «Замовнику» замінених запасних частин, вузлів та агрегатів.

2.15. «Виконавець» повинен гарантувати зберігання автомобіля на період його перебування у «Виконавця».

2.16. Гарантійний термін:

На виконанні роботи – 6 місяців або 10 000км. пробігу (що відбудеться раніше) транспортного засобу що був відремонтований;

На оригінальні запасні частини – 12 місяці.

Надання гарантії на роботу у випадку встановлення автозапчастин, наданих «Замовником».

2.17. При виконанні ремонту «Виконавець» повинен використовувати оригінальні запасні частини.

2.18. Термін початку виконання робіт для поточного ремонту – не пізніше 8-ми годин після постановки автомобіля на ремонтну базу Виконавця, при наявності запасних частин;

2.19. Станція технічного обслуговування (СТО) або ремонтна організація повинна мати:

- Стенд для діагностики ходової, трансмісії, регулювання світла фар.
- Комп'ютерну діагностику ДВС, ТНВД системи, запалювання, електрообладнання, ремонт, регулювання і діагностика паливної апаратури.
- обладнання для рихтувально-малярних та зварювальних робіт.
- Не менше 5 підйомників у тому числі вантажопідйомністю не менше 3,5 тон.
- Лінії діагностики амортизаторів автомобілів і діагностики гальмівних систем автомобілів.
- обладнання для проведення ремонтів двигунів, кузовного ремонту, шино-монтажних робіт, заправки кондиціонерів
- автомийку та охоронювану стоянку для автомобілів.
- СТО має бути сертифікованим сервісом для обслуговування легкового транспорту та відповідати вимогам, згідно наказу №615 Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014
- Можливість прийому автомобіля в вихідний і святковий день.

2.20. При проведенні технічного обслуговування та поточного ремонту автомобіля на СТО, Виконавець зобов'язується допускати водіїв транспортних засобів та представника Замовника в будь-який час.

2.22. «Виконавець» на щомісячній основі повинен надавати Історію ТО і Р транспорту в форматі EXCEL згідно додатку №5.



Додаток №5
Історія обслуговування

5. Вимоги до ціни:

5.1. У вартість послуг, розрахованих по нормам «Виконавця», повинні входити: запасні частини та матеріали, працезатрати, ПДВ, заробітна плата, прибуток, інші податки і обов'язкові платежі.

6. Додатки:

- №1 Порядок організації здачі та прийому транспортних засобів;
- №3 Інструкція Моніторингу цін ТМЦ;



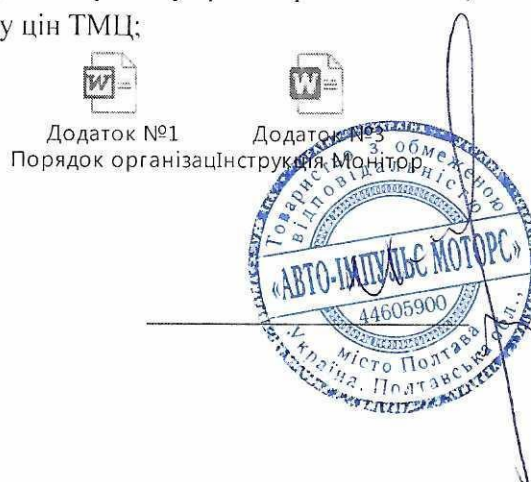
Додаток №1
Порядок організації



Додаток №3
Інструкція Моніторингу

Керівник підприємства –
Учасник процедури закупівлі

Директор



Улізко К.Г.

www.peugeot.dp.ua

ТОВ «АВТО-ІМПУЛЬС МОТОРС»

Юр. Адреса: 36021, Полтавська обл., м.Полтава, шосе Київське, буд.44. Фактична адреса: 49051, Україна, м.Дніпро, вул. Дніпросталівська, 30-б. Тел: +38 056 747 90 90

ПОРЯДОК
організації здачі та прийому транспортних засобів
з технічного обслуговування та ремонту

1. Роботи з обслуговування транспортного засобу (далі – ТЗ) проводяться за умови попереднього огляду та діагностування ТЗ, який проводить механік виробничо-диспетчерського відділу (надалі – ВДВ) або механік транспортної дільниці з обов'язковим оформленням Замовлення.
2. У Замовленні обов'язково зазначаються: залишок палива, наявність опломбування паливного бака, спідометрового обладнання та GPS, цілісність та комплектність ТЗ, стан термопломб. Залишок палива перевіряється шляхом вимірювання фактичної наявності палива в паливному баці/баках електронними датчиками, мірними відкаліброваними лініями та тарувальними таблицями, при обов'язковій присутності відповідальних осіб зі сторони Замовника та Виконавця послуг.
3. Після оформлення Замовлення, механік ВДВ перевіряє ІСТОРІЮ РЕМОНТІВ ТЗ на предмет надання аналогічних послуг та дотримання термінів гарантійних зобов'язань постачальників/виконавців попередньо наданих послуг. У разі, якщо несправність (відмова, дефект) ТЗ відбулось з причин технічного характеру та, одночасно, визначено факт надання аналогічних послуг або дії чинних гарантійних зобов'язань, механік ВДВ оформлює АКТ РЕКЛАМАЦІЇ до Виконавця послуг.
4. Роботи по ТО та Р ТЗ виконуються за обов'язковим погодженням у замовленні робіт та ТМЦ, що підлягають до виконання у т. ч. додаткових робіт та ТМЦ, уповноваженим фахівцем Замовника.
5. Погодження переліку робіт проводиться фахівцем Замовника після поглибленого діагностування ТЗ Виконавцем. Факт погодження фіксується у бланку Замовлення.
6. Погодження вартості товарно-матеріальних цінностей проводиться відповідно до Порядку моніторингу вартості товарно-матеріальних цінностей.
7. Після завершення виконання робіт, надані послуги приймаються комісійне механіком ВДВ та менеджером Департаменту безпеки (за згодою). Перевіряють: відповідність фактично наданих послуг до змісту оформленого Замовлення та оформлених Актів наданих послуг, проведення фактичної заміни ТМЦ зазначеним в Акті наданих послуг запасним частинам та матеріалам, загальний технічний стан та комплектність ТЗ, якість виконаних робіт, наявність та кількість паливно-мастильних матеріалів та інших матеріальних цінностей, які передавалися на час надання послуг, стан опломбування паливного баку та іншого обладнання, вказані рекомендації Виконавця, обсяг ТМЦ, що підлягають передачі в металобрухт Замовнику, тощо.
8. У разі наявності зауважень до обсягів та змісту наданих послуг, їх якості та встановленим ТМЦ, ТЗ повертається на усунення недоліків, при цьому, фахівцем Замовника оформлюється ПРЕТЕНЗІЯ.
9. Після прийому ТЗ, підписані первинні документи передаються до фахівця Замовника для подальшого їх оформлення. Перевірці підлягає: відповідність даних первинних фінансових документів умовам чинного договору, наявність та відповідність підписів уповноважених осіб та моніторинг вартості ТМЦ. Здійснює звіряння норм витрат часу на виконані роботи Виконавцем з довідником програми АВТОНОРМИ та, за відсутності зауважень, підписує Акт та специфікацію.



ІНСТРУКЦІЯ

з порядку моніторингу затрачених нормо-годин, вартості робіт та ТМЦ при технічному обслуговуванні та поточному ремонті транспортних засобів підрядною організацією

Ця Інструкція розроблена для забезпечення єдиного порядку моніторингу вартості робіт та товарно-матеріальних цінностей (надалі за текстом – ТМЦ) на технічне обслуговування та поточний ремонт транспортних засобів (надалі за текстом – ТО та ПР), перевірки вартості та відповідності технічним вимогам встановлених ТМЦ та оформлення первинних бухгалтерських документів.

1. Умови роботи з підрядною організацією (надалі за текстом - Виконавець).

1.1. Виконавець виконує роботи на основі оформленого Замовлення (Сповіщення про ремонт) від Замовника та оформленого Сторонами Акту приймання-передачі транспортного засобу. Зразок Замовлення наведено у Додатку № 1 до цієї Інструкції.

1.1. Замовлення (Сповіщення про ремонт) можуть бути двох видів - **поточне Замовлення та Замовленням з позначкою «ТЕРМІНОВО»**.

1.2. Замовлення (Сповіщення про ремонт) з позначкою «ТЕРМІНОВО» - це Замовлення (Сповіщення про ремонт) на ремонт транспортних засобів, простої яких нанесуть значні втрати (збитки) Замовнику у процесі власної виробничої діяльності. Перелік транспортних засобів (надалі за текстом - ТЗ), до яких може бути застосоване Замовлення (Сповіщення про ремонт) з позначкою «ТЕРМІНОВО» затверджується розпорядчим документом по підприємству Замовника. Керівник підрозділу Замовника, на ефективність роботи якого критично впливає простій транспортного засобу (нанесення збитків підприємству, виникнення аварійної ситуації, виконання Інвестиційної програми, реконструкції (модернізації) об'єктів Замовника, тощо), може ініціювати потребу у визначенні статусу ремонту за ознакою терміновості, виходячи з виробничих потреб Замовника. Дана ініціація повинна бути викладена в електронному листі керівнику Департаменту з виробничого автотранспорту Замовника. Відповідальність за визнання Замовлення (Сповіщення про ремонт) з позначкою «ТЕРМІНОВО» покладено на керівника Департаменту з виробничого автотранспорту Замовника.

2. Погодження переліку робіт та вартості ТМЦ проводиться в наступній послідовності:

2.1. Попередній огляд транспортного засобу проводиться механіком з випуску автотранспортних засобів або механіком Замовника, з обов'язковим оформленням Замовлення (Сповіщення про ремонт) для виконання робіт Виконавцем.

2.2. На основі виданого Замовлення (Сповіщення про ремонт) відбувається поглиблене дефектування транспортного засобу Виконавцем. Поглиблене дефектування проводиться у присутності представника (механіка/механіка з випуску автотранспортних засобів) Замовника. За неможливості присутності представника Замовника, всі недоліки виявлені при поглибленому дефектуванні, повинні бути зафіксовані у вигляді фото- або відеозйомки, які передаються Замовнику для подальшого аналізу відповідальним представником Замовника. Результатом поглибленого дефектування є погоджений Сторонами обсяг послуг та перелік ТМЦ для використання під час надання послуг, який затверджується Замовником (в письмовому та/або електронному вигляді, та/або засобами телекомунікаційного зв'язку).

2.3. При наявності зі сторони Замовника зауважень до результатів діагностування, результати діагностування повертаються на доопрацювання Виконавцю.

2.4. Після погодження Замовником планових обсягів робіт до виконання, Виконавець, відповідно до умов Договору, формує Специфікацію (калькуляцію попередню та/або остаточну) вартості робіт (Додаток № 2 до цієї Інструкції) з наведенням переліку робіт, значень нормо-годин по кожній операції та номенклатури ТМЦ з зазначенням їх вартості.

2.5. Даний пакет документів (оформлене Замовлення (Сповіщення про ремонт) з повним переліком робіт до виконання, Специфікація) надаються для проведення аналізу та перевірки відповідних показників фахівцю Замовника.

2.6. Замовник проводить аналіз на предмет відповідності зафіксованих в Специфікації:

- затрачених нормо-годин за допомогою програмного комплексу «_____» модуль «_____» та/або іншого нормативного Довідника (у т.ч. Додатки № 9.1-9.29 до цього Договору), Технологічної карти операцій, Паспорту, Інструкції з керівництва підприємства-виробника транспортного засобу та/або іншого спеціалізованого програмного забезпечення з нормування робіт;

- вартості нормо-години до тієї, що вказана у Договорі з Виконавцем;
- вартості ТМЦ на відповідність вимогам п. 3 цієї Інструкції.

Термін проведення зазначеного аналізу фахівцями Замовника наведено у Додатку № 3 до цієї Інструкції (п. 3. Матриці розподілу операцій під час проведення ТО та ПР ТЗ Замовника).

2.7. В разі наявності зауважень, Специфікація (калькуляція) та розрахунки до неї повертаються Виконавцю на доопрацювання від Замовника. Термін доопрацювання Виконавцем зауважень складає не більше одного робочого дня з моменту отримання від фахівця Замовника відповідного зауваження на доопрацювання.

Виконавець зобов'язаний відповідно до вказаного терміну, надати Замовнику виправлену Специфікацію (калькуляцію) з урахуванням зауважень Замовника або надати обґрунтування наведеної ним вартості ТМЦ, що зазначена у калькуляції та/або обґрунтування додаткових нормо-годин (п. 2.8.1. цієї Інструкції) на виконання робіт.

2.8. Відповідно до умов Договору, після погодження фахівцем Замовника Специфікації (калькуляції), Виконавцем проводиться безпосередньо виконання робіт у відповідності до погоджених Замовником обсягів.

У разі необхідності залучення до надання Послуг субпідрядної організації, Виконавець, в обов'язковому порядку, повідомляє і здійснює попереднє погодження такого залучення з Замовником Послуг. Нарахування додаткових супутніх витрат Виконавця послуг під час залучення субпідрядної організації, повинно складати не більше 5 (п'яти) %, окрім ПДВ, за фактично надані субпідрядною організацією Послуги. Підтвердженням такого залучення є сканкопія оформленого між Виконавцем та субпідрядною організацією Акту наданих послуг, яка надається Замовнику одночасно з Актом наданих послуг і Специфікацією, при цьому загальна вартість Послуг за Актом наданих послуг повинна відповідати вимогам та порядку нормування робіт, моніторингу вартісних показників робіт і ТМЦ відповідно до вимог цього Договору.

2.8.1. У разі виникнення, під час надання послуг Виконавцем, потреби у додаткових роботах та(або) у встановленні додаткових ТМЦ, внаслідок виявлення додаткових (схитих) дефектів при проведенні (в процесі виконання) операцій з ТО та ПР погоджених Замовником, Виконавець звертається до Замовника листом (можлива сканована копія в електронному вигляді, електронний лист на e-mail Замовника, груповий чат-бот Виконавця та Замовника, що створений на офіційному телекомунікаційному ресурсі Telegram, Viber, тощо), у якому зазначається перелік додаткових робіт та номенклатура необхідних додаткових ТМЦ. Також, в листі вказується вартість таких ТМЦ, заявлених до закупівлі та вартість додаткових робіт.

Також, можливо здійснення погодження зазначених додаткових робіт та ТМЦ безпосередньо на місці надання Послуг майстром (механіком) Замовника, з обов'язковою відміткою про погодження в попередньо оформленому Замовленні (Сповіщення про ремонт).

2.8.2. Замовник проводить аналіз необхідності виконання додаткових, раніше не передбачених, робіт у відповідності до п.п. № 2.2.-2.8. (за потреби, шляхом прибуття до місця проведення Виконавцем робіт з ТО та Р на транспортному засобі Замовника), та здійснює моніторинг вартості додаткових робіт та додаткових ТМЦ, заявлених до встановлення Виконавцем, відповідно до п. 3 цієї Інструкції, у повному обсязі. За результатами проведеного Замовником аналізу та погоджених Сторонами обсягів Послуг, Виконавцем оформлюються Специфікація (калькуляція) на додаткові роботи.

2.9. За результатами виконаної у повному обсязі (з урахуванням п.п. 2.8.1.-2.8.2) роботи, Виконавцем оформляється Акт виконаних робіт (наданих послуг) (надає за текстом – Акт), який направляється на перевірку Замовнику.

Виконані роботи (надані послуги) приймаються комісійно Замовником (експерт-механік з випуску АТЗ/механік Замовника та представник Дирекції безпеки Замовника (за необхідністю).



Члени приймальної комісії зобов'язані: перевірити відповідність фактично наданих послуг до змісту оформленого Замовлення (Сповідання про ремонт) та оформленого Акту, відповідність проведення фактичної заміни ТМЦ зазначеним в Акті запасним частинам та матеріалам (додатково надається фотофіксація виконання прихованих робіт, наявність паспортів та упаковок встановлених ТМЦ), перевірити загальний технічний стан та комплектність ТЗ, якість та обсяг виконаних робіт, наявність та кількість паливно-мастильних матеріалів та інших матеріальних цінностей, які передавалися на час надання послуг, стан опломбування паливного баку та іншого обладнання, обсяг демонтованих ТМЦ, що підлягають передачі Замовнику як металобрухт та відпрацьованих оливах та/або компенсації Замовнику доходу від їх здачі спеціалізованим підприємствам, тощо.

Одночасно з прийомом виконаних робіт уповноваженими представниками Сторін оформлюється Акт прийому-передачі транспортного засобу щодо повернення ТЗ Замовнику.

2.10. У разі відсутності зауважень, представники Замовника погоджують даний Акт на відповідність затвердженим сторонами Специфікації (калькуляції).

2.11. У разі наявності зауважень, даний Акт виконаних робіт (наданих послуг) направляється на доопрацювання Виконавцю з зазначенням невідповідностей. Термін доопрацювання Виконавцем зауважень складає не більше одного робочого дня з моменту отримання від Замовника відповідного зауваження на доопрацювання.

2.12. За відсутності зауважень (або після їх усунення) - Акт виконаних робіт (наданих послуг) підписується Виконавцем та Замовником та передається уповноваженим фахівцем Замовника, після належного погодження та підписання, до бухгалтерії підрозділу.

2.13. Оплата за надані послуги відбувається у встановленому порядку відповідно до умов Договору, укладеного між Сторонами.

3. Порядок перевірки вартості ТМЦ в калькуляції

3.1. Перевірку, погодженого Сторонами обсягу послуг, в частині вартості ТМЦ проводить фахівець Замовника методом порівняльного аналізу вартості аналогічних ТМЦ на спеціалізованих загальнодоступних Internet-ресурсах компаній, згідно переліку, наведеного нижче:

- ТОВ «ОМЕГА-АВТОПОСТАЧАННЯ»;
- <https://istok-avto.com.ua> - ТОВ "Істок-Автозапчастина";
- <http://uaz-upi.com> - ТОВ "Укравтозапчастина";
- ЕСО-АВТОТЕХНІКС;
- <https://cartuz.com.ua>;
- <https://exist.ua>

Вартість ТМЦ на вказаних Інтернет-ресурсах для Замовника є індикативною для здійснення порівняльного аналізу.

3.1.1. У разі неможливості провести перевірку вартості ТМЦ, зазначених в Специфікаціях (калькуляціях) на вище вказаних інтернет-ресурсах (відсутність ТМЦ, відсутність даних про вартість), дозволяється проводити перевірку вартості ТМЦ в наданій Виконавцем Специфікації (калькуляції) на наступних INTERNET-ресурсах сторонніх організацій:

- <https://kcm.ua/>
- <http://www.olimpia-auto.com.ua/>
- <http://allparts.com.ua/>
- <http://status-m.com.ua/>
- <http://maz-ua.com/>
- <http://kcm.dp.ua/>
- <http://nawiteh.in.ua/>
- <http://uazparts.com.ua/>

3.1.2. Перевірка вартості ТМЦ, в наданій Виконавцем Специфікації (калькуляції), з використанням інших INTERNET-ресурсів, які не включено до вищезазначеного переліку, можлива тільки у випадку та за умови відсутності запасних частин, на сторінках INTERNET-ресурсів, які перелічено у пунктах 3.1. та 3.1.1. цієї Інструкції.

При проведенні моніторингу вартості ТМЦ на інших загальнодоступних INTERNET-ресурсах, окрім зазначених у п.п. 3.1, 3.1.1 цієї Інструкції, дозволяється використовувати



спеціалізовані web-сайти компаній з продажу запасних частин для транспортних засобів, компаній-виробників, дилерських центрів, дистриб'юторських та/або ексклюзивних представництв на території України, тощо, виключно за походженням з українським доменним ім'ям електронної адреси (web-сторінки).

Також, для проведення моніторингу вартості ТМЦ дозволяється використовувати результати проведених тендерних процедур Замовника щодо закупівлі аналогічних ТМЦ за останні п'ять місяців від дати проведення відповідних конкурсних торгів.

3.1.3. Моніторинг вартості ТМЦ, які передбачаються до використання під час надання послуг для груп транспортних засобів:

- механізми (трактори, бульдозери, автогрейдери, екскаватори, тощо);
- спеціальна техніка, на шасі якої змонтоване технологічне обладнання, здійснюється з використанням результатів проведених конкурсних торгів Замовника щодо закупівлі аналогічних ТМЦ за останні п'ять місяців від дати торгів або шляхом проведення моніторингу вартості (розцінювання ТМЦ) на спеціалізованому торговельному майданчику (до 3-х діб) та/або інший спосіб, узгоджений з профільним Департаментом Замовника.

3.2. Вартість ТМЦ, які використовуються Виконавцем під час надання Послуг, повинна мати знижку запропоновану Виконавцем та умовами цього Договору і становить :

- не менше __ % від середньоринкової вартості на вищезазначених Інтернет-ресурсах;
- на агрегати не менше 10 (десяти) % від середньоринкової вартості на вищезазначених Інтернет-ресурсах.

На мастильні матеріали націнка становить не більше 10 (десяти) % від оптової вартості мастильних матеріалів на вищезазначених Інтернет-ресурсах.

У разі завищення наданої Виконавцем вартості ТМЦ, відносно індикативної вартості за п. 3 цієї Інструкції, Замовник повертає первинні фінансові документи Виконавцю на доопрацювання з зазначенням невідповідності ціни позицій ТМЦ та одночасним підтвердженням визначеної індикативної вартості зазначеної ТМЦ на вищеведених інтернет-ресурсах. У разі повторного порушення щодо визначення відпускної вартості зазначеної позиції ТМЦ у складі наданих послуг, Замовник застосовує до Виконавця штраф у розмірі 5 000 грн. за кожний окремий такий наступний випадок.

При здійсненні порівняльного аналізу вартості ТМЦ, в наданій Виконавцем калькуляції, враховуються наступні критерії оцінки:

- найменування ТМЦ з повним каталожним номером;
- завод-виробник та країна походження;
- дата виробництва (не більше 12 місяців на момент моніторингу);
- наявність, термін та вартість поставки ТМЦ;
- заявлена вартість ТМЦ на Інтернет-ресурсі;
- стан ТМЦ (нові, складського зберігання чи відновлені).

3.3. До закупівлі не допускаються ТМЦ виробництва з відміткою «Власне виробництво» без чіткого зазначення змістовних даних виробника продукції (найменування виробника, адреси потужностей виробництва, контактних даних).

3.4. Оціночною (контрольною) вартістю ТМЦ для проведення порівняльного аналізу за п.п. 3.1-3.1.2. цієї Інструкції, вважається середнє арифметичне значення цін, отриманих в результаті проведення попереднього моніторингу (не менше ніж на двох/трьох INTERNET-ресурсах).

При здійсненні моніторингу вартості (оціночна (контрольна) вартість) ТМЦ за абзацом третім п. 3.1.2 та/або п. 3.1.3 цієї Інструкції, вартість ТМЦ у складі Послуги від Виконавця послуг не повинна перевищувати визначені за наведеними пунктами індикативної вартості ТМЦ.

3.5. На основі проведеної перевірки вартості ТМЦ, фахівець Замовника готує Аналітичну довідку, в якій відображаються результати перевірки вартості ТМЦ та зведений порівняльний аналіз оформлюється табличним розрахунком, наведеним нижче:



Назва ТМЦ (виробник)	Вартість ТМЦ на internet-ресурсах (в прайс-листах)**, грн. без ПДВ			Приведена оціночна (контрольна) вартість ТМЦ, грн. без ПДВ	Вартість ТМЦ в калькуляції Виконавця, грн. без ПДВ	Різниця між вартістю ТМЦ в калькуляції Виконавця та приведеною оціночною (контрольною) вартістю, грн. без ПДВ
Повне найменування ТМЦ (№) з каталожним номером	internet-ресурс (прайс-лист) А	internet-ресурс (прайс-лист) В	internet-ресурс (прайс-лист) С	$((A+B+C) / 3) =$ ПОВ	ВК	$(ВК - ПОВ) = \Delta$
	Вартість А	Вартість В	Вартість С			
...	...	...	...	...	...	...
РАЗОМ				ПОВ _{заг}	ВК _{заг}	$\Delta_{заг} = \text{сума } \Delta$

Відповідальний працівник (фахівець) Замовника (посада, ПІБ, підпис, дата):

Примітки:

* підтвердженням вартості є скріншот сайту або копія прайс-листа не менше ніж трьох/двох INTERNET-ресурсів.

3.6. Аналітична довідка з загальною оціночною (контрольною) вартістю ТМЦ (ПОВ_{заг}.) та послуг більше 50 000,00 грн. потребує додаткового погодження відповідно до встановленого внутрішнього порядку у Замовника.

3.7. Аналітична довідка, з загальною оціночною (контрольною) вартістю (ПОВ_{заг}.) менше 50 000,00 грн. та значенням $\Delta_{заг} > 0$, потребує додаткового погодження начальника відділу з технічного обслуговування та ремонту транспорту Замовника.

3.8. Реєстр проведеного моніторингу вартості ТМЦ ведеться та зберігається відповідальним фахівцем з ремонту Замовника в електронному вигляді на мережевому ресурсі Замовника відповідно до п. 3.10, та за потреби - в окремому Журналі.

3.9. Аналітична довідка із загальною середньоринковою вартістю менше 50 000,00 грн. та від'ємним значенням $\Delta_{заг}$, не потребує додаткового погодження згідно п. 3.7 цієї Інструкції.

3.10. Факт проведення моніторингу номенклатури та вартості застосовуваних ТМЦ, номенклатури, величини нормо-години та вартісних показників трудомісткості робіт, підтверджується Замовником шляхом занесення відповідних даних до Реєстру виконаних робіт в електронному вигляді (на внутрішньому корпоративному інтернет-ресурсі Замовника).

Додаток № 2 до Інструкції з порядку моніторингу затрачених нормо-годин, вартості робіт та ТМЦ при технічному обслуговуванні та поточному ремонті підрядною організацією транспортних засобів

Калькуляція вартості					
Розділ 1. Роботи					
	Найменування	Од. виміру	К-ть	Вартість од., грн.	Вартість всього, грн.
1					
2					
3					
Всього по розділу №1 без урахування ПДВ, грн.					
Всього по розділу №1 з ПДВ, грн.					
ПДВ, грн.					
Розділ 2. Товарно-матеріальні цінності					



	Найменування	Од. виміру	К-ть	Вартість од., грн.	Вартість всього, грн.
1					
2					
3					
	Всього по розділу №2 без урахування ПДВ, грн.				
	Всього по розділу №2 з ПДВ, грн.				
	ПДВ, грн.				
	Разом ціна, без ПДВ, грн.				
	Податок на додану вартість (ПДВ), грн.				
	Всього ціна з ПДВ, грн.				

Додаток № 1 до Інструкції з порядку моніторингу затрачених нормо-годин, вартості робіт та ТМЦ при технічному обслуговуванні та поточному ремонті підприємною організацією транспортних засобів на 1 арк. в 1 прим.

ЗАМОВЛЕННЯ на ТО (ремонт) транспортного засобу

АВАРІЙНЕ

(або з позначкою «ТЕРМІНОВО»)

Замовник		від	XX:XX	XX	XX	XXXX
			час	дата	місяць	рік
Лист діагностики та попереднього замовлення запчастин						
Марка та модель ТЗ		XXXX				
Державний номер №		XXXX		Спідометр:	XXXX	
Дільниця за якою закріплені ТЗ		XXXX				
VIN код		XXXX				
Механік (керівник) дільниці		XXXXXX				
№ п/п	Механік ВТК (за наявності)	XXXX (номер)			XXXX	
Виконавець робіт :		XXXX				
Послуга:		ТО/Ремонт				
№ п/п	Назва роботи					
1.	Капітальний ремонт установки					
2.	Поточний ремонт агрегату					
3.	Технічне обслуговування					
4.						
5.						
Необхідні ТМЦ, запасні частини, деталі, агрегати для ТО (ремонту)						



Історія обслуговування та ремонту транспортних засобів Замовника

за период



№ ЗН, РН	Дата ЗН, РН	Дата початку робіт	Дата закінчення робіт	Марка, модель транспортного засобу	VIN-номер, заводський (серійний) номер	Держ. номер	Показник напрямованих м. км (м-год.)	ТМЦ/ робота	Номенклатура ТМЦ та робіт	№ за каталогом для ТМЦ	Кіл-ть ТМЦ	Кіл-ть м/г операції	Од. вимір. ТМЦ	Ціна без ПДВ (грн) <i>шт./м/секунда/л/кг</i>	Сума без податку ПДВ
							РАЗОМ :								

*P.S.: Історія ToIT3 знайомишки оформляється Виконавцем та передається Замовнику за встановленим формою подією за завершення звітного періоду.

Від Замовника:

Від Виконавця :

M.I.

M.I.