

ДОГОВІР ОРЕНДИ НЕРУХОМОГО МАЙНА № 300250482

м. Вінниця

"01" квітня 2023р.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО», в особі директора сервісного центру Глуценка Віталія Федоровича, який діє на підставі довіреності №1-14-0007 від 20.01.2023 р., (надалі іменується "Орендодавець"), з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОМАТОМ», що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі В.о. Генерального директора Скляр Єлизавети Костянтинівни, яка діє на підставі Статуту та Протоколу загальних зборів учасників від 05.04.2022р., (надалі іменується "Орендар"), з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали цей Договір оренди (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В порядку та на умовах даного Договору, Орендодавець зобов'язується передати, а Орендар прийняти в оренду (строкове платне користування) мебльовані приміщення загальною площею 146,3 кв.м., (Додаток №2, Додаток №3), що знаходиться по вул. Енергетична, ба в м.Вінниця (надалі іменується "Приміщення"), та зобов'язується сплачувати Орендодавцеві орендну плату.

1.2. Мета використання: Приміщення орендується Орендарем з метою проведення господарської діяльності згідно статутних документів. Якщо Орендар користуватиметься Приміщенням (чи його частиною) всупереч призначенню, то Орендодавець має право вимагати розірвання цього Договору. Зміна призначення користування приміщення можлива лише за умови отримання письмової згоди Орендодавця і відповідних погоджень, необхідних згідно чинного законодавства України.

1.3. Цей Договір не дає Орендарю права на викуп чи іншу форму відчуження Приміщення на свою користь чи на користь третіх осіб.

1.4. Стан Приміщення задовільний та відповідає меті даного Договору.

1.5. Сторони гарантують, що мають усі повноваження та права, необхідні для укладання цього Договору.

1.6. Сторони домовилися про те, що на правовідносини за цим Договором не поширюється дія норм Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та Постанови Кабінету Міністрів України від 04.10.1995р. № 768 «Про методику розрахунку та порядок використання плати за оренду державного майна».

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ПРИМІЩЕННЯ В ОРЕНДУ

2.1. Передача приміщення в оренду, а також повернення його Орендодавцю здійснюється за Актом приймання-передачі (Додаток №1), який підписується уповноваженими представниками Сторін.

3. СТРОК ОРЕНДИ

3.1. Договір набуває чинності 3 01 квітня 2023р., договір діє до 01 квітня 2024 року, якщо за 1 (один) місяць жодна з Сторін не заявить про бажання розірвати даний Договір, він вважається продовженим на такий самий період, на таких самих умовах.

4. ОРЕНДНА ПЛАТА ТА РОЗРАХУНКИ ЗА ДОГОВОРОМ

4.1. Розмір орендної плати договірний і складає 6418 грн. 44 коп. Шість тисяч чотириста вісімнадцять гривень, 44 копійки, у т.ч. ПДВ (20%) 1069,74 грн. (Одна тисяча шістьдесят дев'ять гривень сімдесят чотири копійки).

4.2. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за попередній місяць.

4.3. Орендар зобов'язаний в строк до 25 числа місяця, що передує розрахунковому здійснити авансову оплату розміру орендної плати, що визначена у п.4.1. цього Договору.

4.4. Орендар зобов'язаний здійснити остаточну оплату орендної плати з врахуванням індексу інфляції на підставі виставлених рахунків Орендодавцем, до 25 числа місяця наступного за розрахунковим.

4.5. В залежності від змін законодавства України, та змін інших складових витрат розмір орендної плати переглядається Орендодавцем.

4.6. Амортизаційні відрахування від вартості приміщення нараховуються Орендодавцем і використовуються ним на підтримання нормального технічного стану орендованого Приміщення.

4.7. Орендар самостійно щомісячно сплачує за спожиту ним електроенергію згідно з рахунками Орендодавця (з розшифровкою виставлених витрат згідно з рахунками комунальної організації).

5. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Орендодавець зобов'язується:

5.1.1. в 3 (три) денний термін, з дня письмового повідомлення Орендаря про початок своєї роботи, передати приміщення по Акту приймання-передачі в оренду;

5.1.2. не втручатися у господарську діяльність Орендаря;

5.1.3. проводити обстеження стану будівельної частини споруди Приміщення;

5.1.4. у випадку аварій, що сталися не з вини Орендаря, застосовувати усі необхідні заходи по усуненню наслідків аварії.

5.2. Орендар зобов'язується:

5.2.1. використовувати Приміщення виключно до мети, що зазначена у п. 1.3. із дотриманням протипожежних норм та правил техніки безпеки, а також застосовувати усі необхідні заходи щодо забезпечення збереження Приміщення;

5.2.2. утримувати Приміщення та прилеглу територію у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані (прибирання здійснюється Орендодавцем);

5.2.3. не вчиняти без письмового дозволу Орендодавця переобладнання, перепланування та капітального ремонту Приміщення;

5.2.4. своєчасно за рахунок власних коштів здійснювати поточний ремонт Приміщення;

5.2.5. у випадку аварій, що стались з його вини, власними зусиллями та за рахунок власних коштів застосувати усі необхідні заходи по усуненню наслідків аварії, або звернутися до Орендодавця для ліквідації аварії. Витрати Орендодавця на ліквідацію аварії будуть включені до окремого рахунку який Орендар зобов'язаний оплатити протягом 5 (п'яти) днів після отримання.

5.2.6. без письмового дозволу Орендодавця не здавати Приміщення повністю або частково в суборенду;

5.2.7. своєчасно сплачувати орендну плату, а також інші платежі, що передбачені цим Договором.

5.2.8. з моменту закінчення строку оренди, а також у випадку дострокового розірвання цього Договору, повернути у 3 (три) денний термін Орендодавцю приміщення за Актом приймання-передачі у належному стані, з урахуванням нормального зносу, а також безоплатно передати всі виконані у приміщенні перебудови і переобладнання, що є невід'ємними від конструкцій Приміщення.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. У випадку несвоєчасного внесення орендної плати, що передбачена даним Договором, Орендар несе відповідальність у вигляді пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на період такого прострочення, від суми заборгованості за кожний день такого прострочення.

6.2. З моменту передачі Приміщення в оренду, відповідальність за технічний, протипожежний, санітарно-гігієнічний стан об'єкта, техніку безпеки при його експлуатації повністю покладається на Орендаря.

6.3. У разі допущення Орендарем погіршення стану Приміщення, він повинен відшкодувати Орендодавцю усі заподіяні збитки, якщо не доведе, що погіршення стану сталося не з його вини.

6.4. Сторони несуть відповідальність за нанесені збитки іншій Стороні за даним Договором, у зв'язку із неналежним виконанням своїх договірних зобов'язань, у порядку передбаченому чинним законодавством України.



6.5. Одностороння відмова від виконання Сторонами умов цього Договору не допускається.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

7.1. Договір може бути розірваний за ініціативи Орендодавця, якщо:

7.1.1. Орендар користується Приміщенням не за його цільовим призначенням або не за даним Договором.

7.1.2. Внаслідок діянь Орендаря, які, навмисно або з необережності, погіршують стан Приміщення.

7.1.3. Орендар протягом місяця не виконує умови оплати передбачені цим Договором.

7.2. Сторона, яка вважає за необхідність розірвати цей Договір, надсилає письмові пропозиції щодо розірвання цього Договору іншій Стороні.

7.3. Сторона, що одержала пропозиції про розірвання Договору, повинна не пізніше 20 днів після їх отримання, надати обґрунтовану відповідь з приводу порушеного питання.

7.4. У разі обопільної згоди Сторін на розірвання Договору, Сторони складають про це письмовий документ.

7.5. Якщо Сторони не досягли згоди щодо розірвання цього Договору, а також у разі неотримання відповіді у встановлений термін, враховуючи час поштового обігу, зацікавлена Сторона має право передати цей спір на розгляд суду.

7.6. Усі зміни, доповнення до даного Договору вносяться шляхом оформлення письмового документу, який підписується обома Сторонами.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8.2. Усі спірні питання між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

АТ «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»

21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 2
тел./факс. (0432) 52-50-11
код ЄДРПОУ 00130694
п/р № UA903204780000026003924866396
в АБ «Укргазбанк», м. Вінниця
МФО 320478
ІПН 001306902284
Св.№100329729

ОРЕНДАР

ТОВ «ПРОМАТОМ»

03118, м. Київ, пр. Валерія Лобановського,
буд. 126-Г, офіс 5
UA593348510000000000260099325
в ПАТ «ПУМБ» м. Київ,
МФО 334851
Код ЄДРПОУ 24932636
ІПН 249326326581
Включений до Реєстру платників ПДВ

Директор Сервісного центру



Віталій ГЛУЩЕНКО

М.П.

В. о. Генерального директора

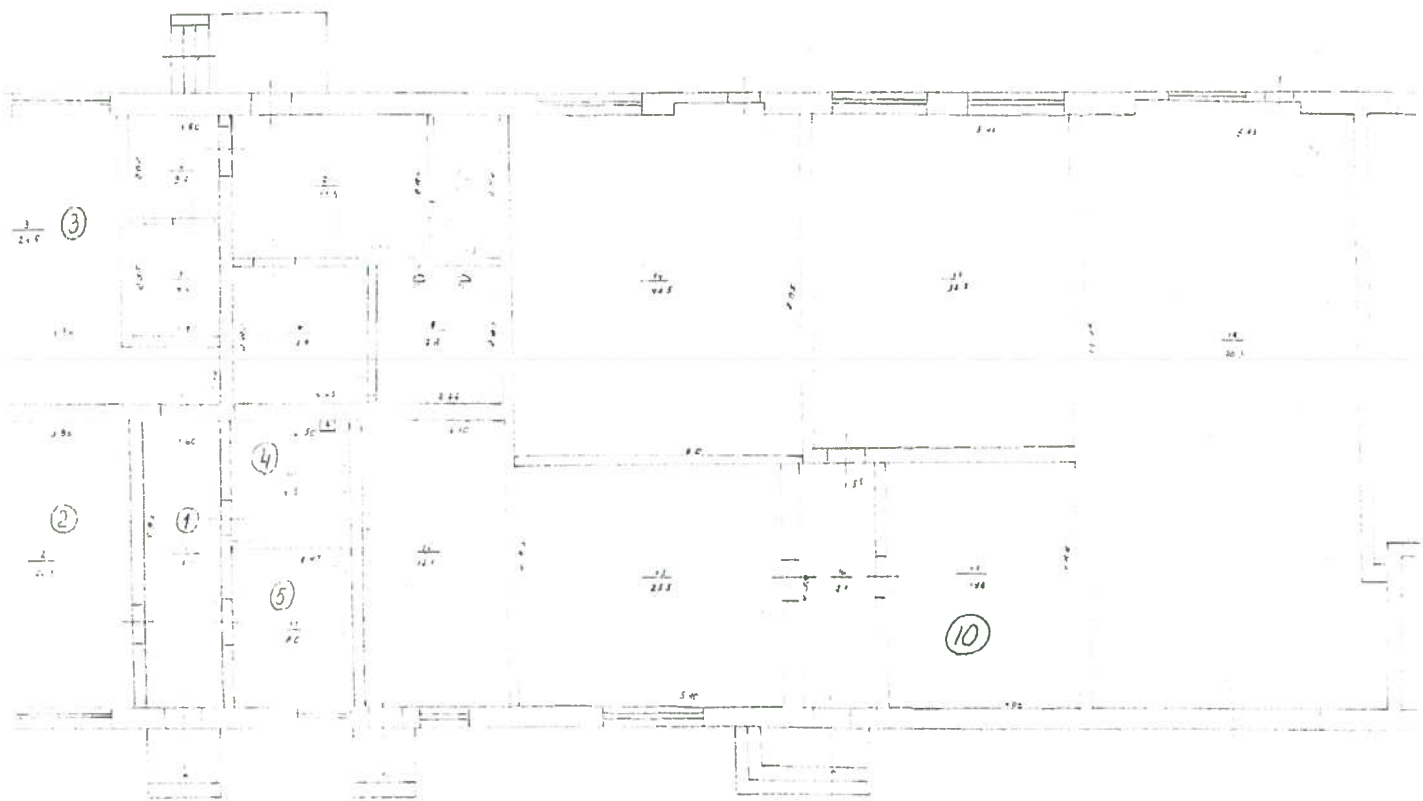


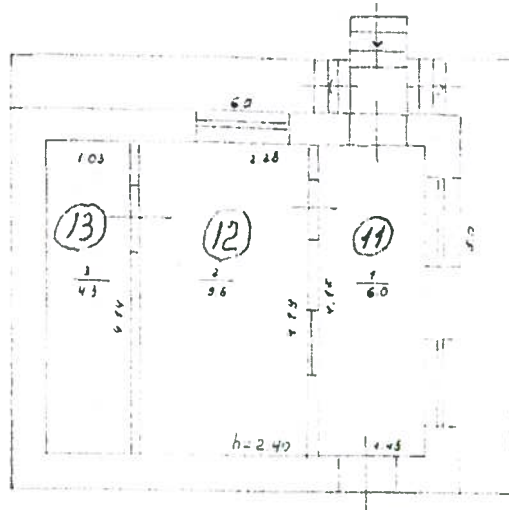
Світлана СКЛЯР

М.П.

План приміщень
Орендодавець: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО» в особі директора Сервісного центру Глушенка Віталія Федоровича передає, а

Орендар: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОМАТОМ» в особі В. о. Генерального директора Скляр Єлизавети Костянтинівни приймає в оренду наступні приміщення:
Приміщення №1 площею – 9,3м², приміщення №2 площею – 22,5м², приміщення №3 площею – 24,8м², приміщення №4 площею – 6,3м², приміщення №5 площею – 8 м², приміщення №6 площею – 10,7м², приміщення №7 площею – 5 м², приміщення №8 площею – 14,8м², приміщення №9 площею – 5,2м², приміщення №10 площею – 19,8м², приміщення №11 площею – 6м², приміщення №12 площею – 9,6м², приміщення №13 площею – 4,3м²





ОРЕНДОДАВЕЦЬ

АТ «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»

21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 2
 тел./факс. (0432) 52-50-11
 код ЄДРПОУ 00130694
 п/р № UA903204780000026003924866396
 в АБ «Укргазбанк», м. Вінниця
 МФО 320478
 ІПН 001306902284
 Св.№100329729

Директор Сервісного центру



Віталій ГЛУЩЕНКО

ОРЕНДАР

ТОВ «ПРОМАТОМ»

03118, м. Київ, пр. Валерія Лобановського,
 буд. 126-Г, офіс 5
 UA593348510000000000260099325
 в ПАТ «ПУМБ» м. Київ,
 МФО 334851
 Код ЄДРПОУ 24932636
 ІПН 249326326581
 Включений до Реєстру платників ПДВ

В. о. Генерального директора



Єлизавета СКЛЯР

Додаток №1

до Договору оренди нерухомого майна
№ 300250482 від 01. квітня 2023 року

АКТ

приймання-передачі приміщення

м. Вінниця

"01" квітня 2023 року

Орендодавець: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО» в особі директора Сервісного центру Глушенка Віталія Федоровича, який діє на підставі довіреності №1-14-0007 від 20.01.2023 р., передає, а

Орендар: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОМАТОМ» в особі В. о. Генерального директора Скляр Єлизавети Костянтинівни, яка діє на підставі Статуту та Протоколу загальних зборів учасників від 05.04.2022 р., приймає в строкове платне користування нежитлове приміщення згідно з Договором оренди нерухомого майна № 300250482 від 01. квітня 2023 року, яке знаходиться за адресою: м. Вінниця, вул. Енергетична, ба, загальною площею 146,3 м².

Вищевказане приміщення передано Орендарю у задовільному технічному стані та придатне для використання за цільовим призначенням.

Сторони будь-яких претензій одна до одної на момент приймання-передачі приміщення не мають.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

АТ «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»

21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 2
тел./факс. (0432) 52-50-11
код ЄДРПОУ 00130694
п/р № UA903204780000026003924866396
в АБ «Укргазбанк», м. Вінниця
МФО 320478
ІПН 001306902284
Св. №100329729

ОРЕНДАР

ТОВ «ПРОМАТОМ»

03118, м. Київ, пр. Валерія Лобановського,
буд. 126-Г, офіс 5
UA593348510000000000260099325
в ПАТ «ПУМБ» м. Київ,
МФО 334851
Код ЄДРПОУ 24932636
ІПН 249326326581
Включений до Реєстру платників ПДВ

Директор Сервісного центру



Віталій ГЛУЩЕНКО

В. о. Генерального директора



Єлизавета СКЛЯР