

**ДОГОВІР
ОРЕНДИ НЕЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ
№03/07**

місто Полтава

03 липня 2023 року

Гориченко Геннадій Леонідович, (далі іменується – «Орендодавець»), та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТОП ЕЛЕКТРО» (далі іменується – «Орендар»), в особі директора Іванушкінв Анрія Михайловича який діє на підставі статуту, з іншої сторони, надалі разом іменуються «Сторони», уклали цей Договір оренди нежитлового приміщення (надалі іменується – «Договір») про наступне:

З метою уникнення непорозумінь та розбіжностей при тлумаченні положень цього Договору Сторони наводять роз'яснення термінів, які застосовуються до відносин, пов'язаних з виконанням зобов'язань за цим Договором. Таким чином, наведені нижче терміни мають наступні значення:

«Склад» – це нежитлове приміщення, яке розташоване за адресою: Полтавська обл., Полтавській р-н, с. Тернівщина, вул. Молодіжна, буд.63, що відповідно є адресою Орендованого Приміщення. Цей Склад (включаючи Орендоване Приміщення) належить Орендодавцю на підставі Свідоцтва про право власності №9260629 від 11.09.2013р.

«Дата Початку Оренди» - це дата передачі Орендованого Приміщення Орендодавцем Орендарю, що підтверджується Актом приймання-передачі Приміщення в оренду Орендарю, однак, у будь-якому разі, не пізніше «04» липня 2023 року.

«Дата Закінчення Оренди» - це «31» грудня 2023 року, або дата дострокового припинення дії цього Договору, залежно від того, що настане раніше.

«Строк Оренди» – це строк оренди Приміщення, який починається з Дати Початку Оренди та закінчується у Дату Закінчення Оренди, та становить 36 місяців за умови що дія цього Договору не буде припинена достроково.

Сторони погоджуються, що загальна площа зазначених приміщень, розрахована відповідно до технічного паспорту Будинку, становить 33,4 кв. м.

«Орендна Плата» – це орендна плата за користування Орендованим Приміщенням відповідно до розділу 3 цього Договору. Орендна плата розраховується стосовно Площі Орендованого Приміщення, яка становить 33,4кв. м.

«Акт Приймання Орендованого Приміщення» – це документ, що підписується Сторонами й підтверджує передачу Орендодавцем і приймання Орендарем Орендованого Приміщення.

«Акт Повернення Орендованого Приміщення» – це документ, що підписується Сторонами й підтверджує передачу (повернення) Орендарем і приймання Орендодавцем Орендованого Приміщення.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до умов цього Договору, Орендодавець зобов'язаний передати, а Орендар зобов'язаний прийняти Орендоване Приміщення, що є об'єктом оренди згідно цього Договору, в строкове платне користування.

1.2. Орендар має право використовувати Орендоване Приміщення упродовж Строку Оренди за цільовим призначенням, з урахуванням положень цього Договору. Орендоване Приміщення надаються Орендарю для здійснення в Орендованому Приміщенні господарської діяльності Орендаря, а саме розташування складу Орендаря.

1.3. Вартість Орендованого Приміщення з урахуванням індексації станом на дату укладення цього Договору становить Триста тисяч гривень.

1.4. Строк Оренди починається з моменту передачі Орендованого Приміщення та Місць для Паркування, що підтверджується Актом приймання Орендованого Приміщення відповідно до умов Статті 2.1 цього Договору. Строк оренди закінчується в Дату Закінчення Оренди.

1.5. Мета оренди :зберігання, доукомплектація, перевірка наявності компонентів товарів та матеріалів для провадження господарської діяльності підприємства.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО ПРИМІЩЕННЯ

2.1. Орендоване Приміщення передається Орендарю на підставі Акту Приймання Орендованого Приміщення, у якому зазначається технічний стан Орендованого Приміщення, повний перелік, стан та опис майна й обладнання, яке передається разом з Орендованим Приміщенням, загальна площа Орендованого Приміщення, та інші необхідні дані.

Акт Приймання Орендованого Приміщення підписується уповноваженими представниками обох Сторін і становить невід'ємну частину Договору. У момент передачі Орендованого Приміщення Орендодавець передає Орендареві ключі від Орендованого Приміщення.

2.2. Передача Орендованого Приміщення, а також підписання Акту Приймання Орендованого Приміщення буде здійснено «04» липня 2023 року.

2.3. Орендоване Приміщення повинне бути повернуто Орендодавцю після закінчення або припинення дії Договору в тому ж стані, в якому воно було передано Орендарю в користування, а також з усім майном й обладнанням, яке передавалось Орендарю, враховуючи нормальний знос за Строк Оренди. Орендоване Приміщення має бути звільнено від всього та будь-якого майна Орендаря, якщо Сторони не домовляться про інше. Орендодавець зобов'язаний провести перевірку Орендованого Приміщення та іншого майна (надалі – **Перевірка**) до Дати Закінчення Оренди та видати Акт Повернення Орендованого Приміщення. Приміщення вважаються поверненим в момент укладення Сторонами Акта Повернення Орендованого Приміщення.

2.4. Орендар може поліпшити Орендоване Приміщення лише за згодою Орендодавця.

2.5. У випадку ушкодження Орендованого Приміщення в результаті демонтажу Орендарем обладнання або іншого майна Орендаря, останній зобов'язаний усунути такі ушкодження за власний рахунок. Акт повернення Орендованого Приміщення підписується Орендодавцем після усунення Орендарем таких ушкоджень, якщо Сторони не домовляться про інше у письмовій формі.

Орендодавець має право перевірити стан Орендованого Приміщення до закінчення Строку Оренди й надати Орендареві перелік всіх своїх претензій щодо стану Орендованого Приміщення до закінчення Строку Оренди. Після вивчення такого списку Орендар зобов'язаний або усунути зазначені недоліки, або надати свої обґрунтовані заперечення. Сторони погоджуються вжити всіх можливих заходів для узгодження списку недоліків, які вимагають усунення.

Орендар зобов'язаний усунути всі виявлені пошкодження і недоліки в Орендованому Приміщенні за свій власний рахунок, у випадку якщо такі пошкодження та недоліки були здійснені з вини Орендаря. Якщо Орендар не в змозі усунути всі пошкодження і недоліки, які виникли з його вини, Орендодавець вправі залучити підрядників для здійснення робіт з відновлення Орендованого Приміщення. У такому випадку Орендар зобов'язаний компенсувати Орендодавцеві повну вартість робіт таких підрядників, якщо Сторони не домовляться про інше у письмовій формі.

2.6. Дата підписання Сторонами Акту Повернення Орендованого Приміщення вважається останнім днем Строку Оренди.

2.7. У випадку, якщо з вини Орендаря має місце затримка в підписанні Акту Повернення Орендованого Приміщення, нарахування Орендної плати здійснюється до моменту підписання цього Акту. У випадку, якщо з вини Орендодавця має місце затримка в підписанні Акту Повернення Орендованого Приміщення, Орендар звільняється від сплати будь-яких подальших платежів за Договором, за винятком рахунків, виставлених за послуги, які були надані Орендодавцем до дати, коли мав бути підписаний Акт Повернення Орендованого Приміщення.

2.8. У момент повернення Орендованого Приміщення Орендар передає Орендодавцю ключі від Орендованого Приміщення в такій кількості, у якій вони були передані Орендареві на дату передачі Орендованого Приміщення й протягом Строку Оренди, що підтверджується Актом Повернення Орендованого Приміщення.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА, ІНШІ ПЛАТЕЖІ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розмір щомісячної Орендної Плати за Орендоване Приміщення становить без врахування ПДВ Двадцять тисяч чотириста гривень.

3.2. Оплата Орендної Плати здійснюється Орендарем шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Орендодавця у гривнях щомісячно до 10 числа поточного місяця, на підставі рахунків, отриманих від Орендодавця щонайменше за 5 (п'ять) робочих днів до вищевказаної дати платежу.

3.3. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за сплату будь-яких податків з доходу або прибутку, які можуть покладатися на кожну з них відповідно до чинного законодавства.

3.4 Оплата здійснюється після відрахування податків згідно чинного законодавства. Обов'язок по відрахуванню податків покладається на Орендаря.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

4.1. Орендодавець має право:

4.1.1. входити до Орендованого Приміщення для перевірки на предмет цільового використання й дотримання Орендарем правил пожежної безпеки, санітарних норм і т. ін., проте, тільки в робочий час і після попереднього повідомлення Орендаря не менш, ніж за 2 (два) робочі дні до візиту і в супроводі представників Орендаря;

4.1.2. входити до Орендованого Приміщення для перевірки, профілактики та поточного ремонту інженерних систем, обладнання та конструктивних елементів Складу, доступ до яких доцільний через Орендоване Приміщення, (включаючи чищення водостоків, видалення бурульок тощо); проте, тільки в робочий час і після попереднього повідомлення Орендаря не менш, ніж за 1 (один) робочий день до візиту і в супроводі представників Орендаря;

4.1.3. входити до Орендованого Приміщення без супроводу представника Орендаря для ліквідації аварій та надзвичайних ситуацій, які створюють реальну загрозу життю та здоров'ю людей або майну Орендаря, Орендодавця, інших осіб; проте, за умови неприбуття представника Орендаря за вимогою Орендодавця протягом 20-ти хвилин з моменту повідомлення про аварію або надзвичайний стан.

4.1.4. входити до Орендованого Приміщення для їх демонстрації потенційним орендарям в останні 4 (чотири) місяці Строку Оренди; проте, тільки один раз на тиждень в робочий час і після попереднього повідомлення Орендаря не менш, ніж за 2 (два) робочі дні до візиту і в супроводі представників Орендаря.

4.1.5. повністю або частково припинити надання послуг за цим Договором у разі прострочення Орендарем сплати Орендної плати, що стягуються з Орендаря за цим Договором, понад 30 календарних днів. Про таке припинення Орендодавець зобов'язаний письмово повідомити Орендаря в строк не менше ніж 5 (п'ять) робочих днів до дати припинення.

4.2. Орендодавець зобов'язаний:

4.2.1. передати у платне користування Орендарю Орендоване Приміщення у встановлений цим Договором строк;

4.2.2. надати можливість безперешкодного використання Орендарем Орендованого Приміщення згідно їх цільового призначення та на умовах цього Договору;

4.2.3. забезпечити надійне та безпечне функціонування інженерних систем Складу та надання послуг, включаючи:

Електропостачання;

Водопостачання та водовідведення;

Вентиляція та кондиціювання повітря;

Контроль доступу в Будинки;

Прибирання Місць Загального Користування;

Вивіз твердих побутових відходів.

4.2.4. забезпечити оперативну ліквідацію наслідків можливих аварій інженерних систем Будинку;

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

5.1. Орендар має право:

5.1.1. необмеженого доступу до Орендованого Приміщення, 24 години на добу, 7 днів на тиждень і 365(366) днів на рік упродовж Строку Оренди;

5.1.2. користуватися інженерними та комунікаційними системами, які знаходяться в Складі, за їх цільовим призначенням;

5.1.3. використовувати адресу Складу в якості адреси свого місцезнаходження;

5.1.4. починаючи від Дати Початку Оренди здійснювати оздоблювальні роботи, які у тому числі можуть передбачати встановлення тимчасових розбірних стін (гіпсокартон, склопакети, аналогічні матеріали), розведення по Орендованому Приміщенню електроживлення, вентиляції, кондиціонування, телекомунікації, охоронних систем, іншим чином обладнувати та оформляти Орендоване Приміщення. При цьому зазначені роботи не повинні стосуватись цілісності існуючих інженерних систем, несучих та капітальних конструкцій (стін, колон тощо) та призводити до перебудов та перепланувань, які вимагають відповідної реєстрації. В будь-якому випадку Орендар має попередньо отримати від Орендаря погодження проекту таких робіт та погодити години виконання робіт, маршрут завантаження матеріалів та вивозу будівельного сміття.

5.1.5. за погодженням з Орендодавцем (в якому Орендодавець не може безпідставно відмовити Орендарю) здавати в суборенду частину Орендованого Приміщення юридичним особам, які афілійовані з Орендарем. Строк такої суборенди не може перевищувати Строк Оренди з урахуванням можливого дострокового розірвання Договору.

5.1.6. на пріоритетне подовження Строку Оренди на додаткові 6 шість місяців за умови погодження з Орендодавцем ставок та розмірів Орендної Плати, Плати за Місця для Паркування, Компенсації Експлуатаційних Витрат, які діятимуть на строк такого подовження. Про свій намір подовжити Строк Оренди Орендар має письмово сповістити Орендодавця не пізніше, ніж за 6 (шість) місяців до оновленої Дати Закінчення Оренди.

5.1.7. інші права, передбачені законодавством України, яке регулює відносини з найму (оренди), та цим Договором.

5.2. Орендар зобов'язаний:

5.2.1. використовувати Орендоване Приміщення (включаючи передане обладнання виключно за їх цільовим призначенням;

5.2.2. своєчасно здійснювати платежі, передбачені цим Договором;

5.2.3. дотримуватись заборони паління в громадських місцях, норм охорони праці, правил пожежної безпеки згідно з українським законодавством та утримувати Орендоване Приміщення у належному санітарному стані, суворо дотримуватись правил користування електроенергією та обладнанням, не допускати перевантаження електромереж;

5.2.4. не здійснювати капітальний ремонт, який передбачає перебудову або перепланування Орендованого Приміщення, які потребують реєстрації таких змін;

5.2.5. надавати доступ до Орендованого Приміщення представникам Орендодавця, як це передбачено у п.п. 4.1.1-4.1.4 цього Договору;

5.2.6. забезпечити цілісність устаткування і майна Орендодавця, встановленого в Орендованому Приміщенні, не допускати дій або випадків, які завдають шкоди такому устаткуванню і майну;

5.2.7. дотримуватись Правил користування Складом, затверджених Орендодавцем, з урахуванням їх періодичних змін;

5.2.8. по закінченні Строку оренди в момент передачі Орендованого Приміщення повернути Орендодавцю ключі в кількості, у якій вони були отримані від Орендодавця.

6. ВІДНОВЛЕННЯ ПРИМІЩЕНЬ

6.1. Капітальний ремонт Орендованого Приміщення здійснюється Орендодавцем.

6.2. Поточний ремонт Орендованого Приміщення здійснюється Орендарем за його власний рахунок. Орендар не має права здійснювати будь-які структурні або істотні зміни або перепланування Орендованого Приміщення.

6.3. Якщо Сторони письмово не домовилися про інше, Орендар зобов'язаний усунути поліпшення й перепланування Орендованого Приміщення, якщо вони можуть бути усунуті без шкоди для Орендованого Приміщення. Орендар не має права на одержання компенсації, якщо такі поліпшення й перепланування не можуть бути усунуті без нанесення шкоди Орендованому Приміщенню.

6.4. Орендар зобов'язаний демонтувати все встановлене Орендарем у Орендованому Приміщенні устаткування або інше майно, за власний рахунок до моменту повернення Орендованого Приміщення Орендодавцю, якщо Сторони письмово не домовляться про інше.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Орендар несе відповідальність:

7.1.1. при простроченні платежів за Договором за вимогою Орендодавця Орендар платить на користь Орендодавця пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день затримки платежу;

7.1.2. якщо майно Орендодавця пошкоджено з вини Орендаря, його працівників, відвідувачів або підрядників та Орендодавцем доведено факт пошкодження майна та вини Орендаря (його працівників, відвідувачів або підрядників), Орендар протягом 10 (десяти) календарних днів після одержання письмового повідомлення від Орендодавця зобов'язаний виправити таке пошкодження за свій власний рахунок або компенсувати Орендодавцю повну вартість робіт його підрядників з усунення такого пошкодження.

7.1.3. у випадку несвоєчасного повернення Орендованого Приміщення Орендодавцю після припинення Оренди з вини Орендаря, Орендар платить Орендодавцю неустойку у розмірі 1,5 % від суми місячної Орендної Плати за кожний день затримки.

7.1.4. у випадку, якщо Орендар не вивезе все своє майно із Орендованого Приміщення після Дати Закінчення Оренди, Орендодавець має право, на власний розсуд, вивезти все таке майно будь-яким чином, як він вважатиме за доцільне, за умови, однак, що Орендодавець зобов'язаний проінформувати Орендаря в письмовій формі, принаймні за 5 (п'ять) робочих днів про свій намір вивезти таке майно. У такому випадку Орендар зобов'язаний відшкодувати Орендодавцю всі пов'язані із цим видатки.

7.1.5. Орендар несе відповідальність за будь-яке та все встановлене обладнання, що належить йому, як в Орендованому Приміщенні так і в Будинку, в тому числі за їх розлади та спричинення шкоди (збитків) майну Орендодавця, що сталися внаслідок монтажу, демонтування та функціонування такого обладнання.

7.2. Орендодавець несе відповідальність:

7.2.1 якщо майно Орендаря пошкоджено з вини Орендодавця, його працівників, відвідувачів або підрядників та Орендарем доведено факт пошкодження майна та вини Орендодавця (його працівників, відвідувачів або підрядників), Орендодавець протягом 10 (десяти) календарних днів після одержання письмового повідомлення від Орендаря зобов'язаний виправити таке пошкодження за свій власний рахунок або компенсувати Орендареві повну вартість робіт підрядників Орендаря з усунення такого пошкодження.

7.2.2. у випадку несвоєчасної передачі Орендованого Приміщення Орендарю з вини Орендодавця, Орендодавець платить Орендарю неустойку у розмірі 1,5 % від суми місячної Орендної Плати за кожний день затримки або на зазначений розмір неустойки зменшує перший рахунок, що буде виставлений Орендарю.

7.3. Орендодавець не несе відповідальність:

7.3.1. за цілісність майна Орендаря, за винятком випадків, коли пошкодження нанесене майну Орендаря з вини (наміру або необережності) Орендодавця, його працівників.

7.3.2. за якість води, теплової та електричної енергії, отриманої від відповідних постачальників, і за перебої у роботі їх мереж, за будь-які збитки, які прямо або опосередковано походять із якості води, теплової та електричної енергії, отриманої від відповідних постачальників,

або перебоїв у роботі їх мереж, за винятком випадків, коли пошкодження нанесене майну Орендаря з вини (наміру або необережності) Орендодавця, його працівників.

8. УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1 Орендодавець має право розірвати цей Договір в односторонньому позасудовому порядку, через 10 (десять) календарних днів після направлення Орендарю письмового повідомлення, у таких випадках:

8.1.1. у випадку відступлення Орендарем своїх прав на користування Орендованим Приміщенням (або їх частиною) або здачі в суборенду Орендованого Приміщення третім особам без письмового погодження з Орендодавцем;

8.1.2. якщо Орендар використовує Орендоване Приміщення для цілей, що не відповідають їх цільовому призначенню;

8.1.3. якщо Орендар прострочує сплату Орендної Плати або інших платежів відповідно до умов цього Договору більше ніж на 60 календарних днів;

8.1.4. якщо Орендар своєю недбалою поведінкою створює загрозу Орендованому Приміщенню або його інженерним системам та обладнанню.

8.2. Орендар має право в односторонньому позасудовому порядку розірвати цей Договір:

8.2.1. якщо Орендоване Приміщення через обставини, за які Орендар не відповідає, виявляються в стані, непридатному для використання за призначенням, і таке порушення не усунуте Орендодавцем в найкоротший термін, проте у будь-якому випадку не раніше 30 (тридцятого) календарного дня від дня направлення Орендодавцю відповідного повідомлення про припинення (розірвання) Договору;

8.2.2. починаючи з 1 місяця Строку Оренди з будь-якої причини, на розсуд Орендаря, проте у будь-якому випадку не раніше 15 календарного дня від дня направлення Орендодавцю відповідного повідомлення про припинення (розірвання) Договору.

8.3. Одностороннє розірвання цього Договору, крім випадків передбачених у п.п.8.1 та 8.2 цього Договору, не допускається.

8.4. Реорганізація Сторін не є підставою для зміни умов або розірвання цього Договору.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

9.1. Сторони вживають максимальних заходів для вирішення будь-яких спорів, що виникають стосовно виконання зобов'язань за цим Договором, шляхом переговорів.

9.2. У випадку неможливості вирішення спорів між Сторонами шляхом переговорів упродовж 30 (тридцяти) календарних днів, Сторони звертаються до господарського суду відповідно до чинного законодавства України.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо таке невиконання зумовлено впливом обставин непереборної сили (форс-мажору). Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, які виникли після підписання цього Договору, в результаті непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру, включаючи, без обмеження, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, війну або військові дії, масові заворушення, аварії мереж електропостачання, теплопостачання, водопостачання та водовідведення та інші обставини, що не дають можливість одній з Сторін виконувати свої зобов'язання за цим Договором.

10.2. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторони повинні повідомити про такі обставини одна одну у письмовій формі протягом трьох робочих днів.

10.3. У випадку якщо обставини непереборної сили (форс-мажору) тривають більше 60 (шістдесят) календарних днів, кожна зі Сторін має право вимагати розірвання Договору, повідомивши про це іншу Сторону в строк не менш, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів.

10.4. Згідно з цим Договором в будь-якому випадку не будуть вважатися обставинами непереборної сили відсутність у Сторін коштів для розрахунків з іншою Стороною відповідно до цього Договору внаслідок недобросовісних або інших дій (бездіяльності) контрагентів, інших дебіторів та будь-яких третіх осіб, а також внаслідок інших обставин; неможливість Сторін розпоряджатися коштами на своїх банківських рахунках, а також затримка в отриманні Сторонами

відповідних дозволів, ліцензій, договорів тощо, передбачених цим Договором; і Сторони нестимуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, внаслідок вказаних у цьому пункті обставин.

11. ОСОБЛИВІ УМОВИ

11.1 Договір є договором оперативної оренди без права подальшої зміни його статусу до закінчення його дії. Орендар не має прав щодо викупу Орендованого Приміщення.

11.2. Амортизаційні відрахування на Орендоване Приміщення залишаються в розпорядженні Орендодавця й використовуються ним відповідно до діючого законодавства для відновлення основних засобів.

11.3. Відносини за Договором не регулюються Законом України від 9 жовтня 2019 року № 157-ІХ «Про оренду державного й комунального майна».

11.4. З будь-яких питань, що не врегульовані Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.5. До відносин, які пов'язані з Договором або виникають із нього, застосовуються норми матеріального права України.

11.6. Повідомлення, надання яких вимагається або дозволене цим Договором, не матимуть сили, якщо тільки вони не виконані у письмовій формі та не доставлені Укрпоштою, або кур'єром, або будь-яким іншим видом доставки “з рук в руки” (з повідомленням про отримання) на такі адреси (якщо тільки вони не змінились, згідно з окремим повідомленням, передбаченим цим пунктом, від Сторони, що змінила адресу, іншій Стороні):

ОРЕНДОДАВЕЦЬ: с.Тернівщина вул. Молодіжна, буд.63

ОРЕНДАР: 03680, м. Київ вул. Олекси Тихого, буд. 99

11.7. У випадку будь-якої зміни місцезнаходження, банківських реквізитів або контактних номерів телефонів, Сторони повинні повідомляти одна одну стосовно відповідних змін за адресами, зазначеними у цьому Договорі.

11.8. Інформація, що стосується виконання й умов Договору, є конфіденційною й не підлягає розголошенню третім особам без письмової згоди іншої Сторони, за винятком випадків, якщо таке розголошення здійснюється у зв'язку з виконанням за Договором, або вимагається ним, або вимагається діючим законодавством.

У випадку недотримання умов цієї Статті винна Сторона повинна відшкодувати потерпілій Стороні збитки й втрати, викликані таким розголошенням. Також за розголошення конфіденційної інформації Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

11.9. Орендодавець має статус платника єдиного податку 3 групи, ставка 2%.

11.10. Орендар має статус платника податку на загальних підставах.

11.11. Договір укладений при повному розумінні Сторонами його предмета й умов. Підписуючи цей Договір, Сторони засвідчують досягнення угоди з усіх важливих умов Договору відповідно до чинного законодавства України.

11.12. Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до моменту фактичного повернення Орендованих Приміщень по закінченні Строку Оренди. Припинення Договору не є підставою для ухилення від повного й належного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором і для звільнення Сторін від відповідальності за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань.

11.13. Договір укладено у двох ідентичних оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.14. Будь-які зміни й доповнення до умов Договору можуть вноситися лише за згодою Сторін. Будь-які зміни й доповнення до Договору вносяться в письмовій формі шляхом укладення Додаткових угод, підписаних уповноваженими представниками обох Сторін.

11.15. Всі Додаткові угоди до цього Договору становлять його невід'ємну частину.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВИЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Гориченко Геннадій Леонідович
Паспорт 003597530 від 12.07.2019р.
Адреса реєстрації: 38721, Полтавська обл.
Полтавський р-н с.Тернівщина вул.
Молодіжна, буд.63
РНОКПП 2716803253

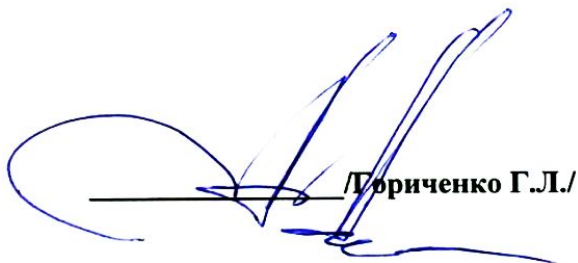
ОРЕНДАР

ТОВ «ТОП ЕЛЕКТРО»

Юридична адреса: 03680, м. Київ,
вул. Олекси Тихого, буд. 99
тел. (044) 222-88-31
Код ЄДРПОУ 38997899, ПІН 389978926589
Витяг платника ПДВ № 1426584500194
р/р UA473005280000026005455050259
в АТ «ОТП БАНК», м. Київ, МФО 300528

ПІДПИСИ СТОРІН

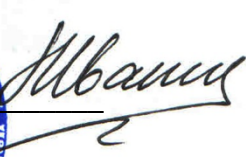
За ОРЕНДОДАВЦЯ



/Гориченко Г.Л./

За ОРЕНДАРЯ

ТОВ «ТОП ЕЛЕКТРО»



А.М.Іванушкін