

До уваги уповноваженої особи
ПРАТ «ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ»
04080, м. Київ, ВУЛИЦЯ НОВОКОСТЯНТИНІВСЬКА, буд. 20

Технічна пропозиція

Предмет закупівлі: надання послуг з організації бізнес-поїздок

Термін надання послуги: січень 2024 – грудень 2025 рр.

1.	Назва постачальника	ТОВ «АСІС»
2.	Перелік параметрів надання послуг (обсяги, SLA, терміни):	Послуги на: - забезпечення авіа, залізничних та автобусних квитків; - організацію послуг з розміщення у готелях на території України та за її межами; - ВІП-обслуговування в аеропортах; - транспортних послуг та ін. додаткових послуг. У двох варіантах надання послуг: - оффлайн - онлайн
3.	Вимоги Замовника:	- Надання повного спектру послуг у режимі 24/7 (цілодобово на запит, включаючи неробочий час, в т. ч. святкові та вихідні дні, незалежно від реальної дати надання послуги). - Закріплення персонального менеджера, який відповідає за вирішення можливих проблем/форс-мажорних ситуацій тощо. - Закріплення персональних агентів із бронювання квитків: 3 особи; - Реакція на звернення за фактом отримання від Ініціатора Замовлення на замовлення послуг: - не пізніше 10 хвилин з моменту отримання заявки надіслати Ініціатору підтвердження прийняття заявки до роботи; - не пізніше 30 хвилин з моменту отримання заявки, а у разі термінової Заявки не пізніше 10 хв., надіслати Ініціатору всі можливі варіанти, що запитуються. У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у зазначений термін, необхідно повідомити Ініціатора про час, необхідний для обробки запиту. - Надання всіх квитків та послуг за ціною нетто. - Забезпечення доступу для Ініціатора до самостійного бронювання авіаперевезення (за



необхідності) у системі бронювання Amadeus.

7. Оформлення авіаквитка: безпосередня виписка із системи бронювання з наявністю деталізації за вартістю з урахуванням усіх податків та сервісного збору (необхідно надіслати приклад авіаквитка);

8. Забезпечення доступу для Ініціатора до самостійного виписування залізничних квитків Української залізниці в онлайн системі Учасника.

9. Виписка квитка на сайтах кінцевих постачальників послуг, якщо його вартість нижча, ніж у системі бронювання Учасника.

10. Можливість обслуговування Компанії нерезидента та виставлення валютного рахунку без укладання договору.

11. Своєчасну доставку необхідних бухгалтерських документів на щотижневій основі до офісу Ініціатора не пізніше 17:00 у робочі дні.

12. Оперативне інформування про новини авіакомпаній, акційні тарифи, зміну часу вильоту (затримку або перенесення) або скасування рейсів, форс-мажорні ситуації в аеропортах (страйки, виверження вулканів тощо);

13. Надання щоденного зведення існуючих бронювань із зазначенням вартості та крайнього терміну їх викупу за заявленою ціною (тайм-ліміти) двічі на день у ранковий час до 9:00 та у вечірній час до 17:00, включаючи вихідні та святкові дні;

14. Генерування та відправлення авіаквитків із системи бронювання, із зазначенням детальної вартості, в т. ч. вартості такс та зборів, податків, сервісного збору Учасника, класу бронювання, розміру знижки, маршруту руху, даних закордонного паспорта пасажира (за необхідності) тощо;

15. Вартість послуг, що надаються, повинна включати сплату податків, зборів, страхування, мит та інших обов'язкових платежів, включаючи ПДВ, а також інші витрати, пов'язані з виконанням договору. У разі надання послуг, вартість яких встановлена у валюті, вартість фіксується на день оформлення послуги з інформуванням Клієнта про курс перерахунку валюти у гривню залежно від курсу кінцевого постачальника послуг (курс НБУ/міжбанківський/комерційний).

16. Оперативне своєчасне повідомлення про зміни до деталей замовленої (заброньованої або виписаної) послуги (часу вильоту, скасування рейсів тощо).

17. Оформлення карток постійних клієнтів для представників Ініціатора в межах програм лояльності авіакомпаній, їх супровід (ведення та контроль обліку використання бонусних миль, оформлення квитків за бонусні милі за безготівковим розрахунком тощо).

18. Забезпечення повернення залізничних квитків на щоденній основі виходячи з потреб Ініціатора, в т. ч. у вихідні/святкові дні з метою мінімізації втрати коштів.



		19. Надання детальних звітів про замовлені послуги/квитки встановленої форми. 20. Надання послуг за фіксованим сервісним збором протягом дії договору, за умови акцепту конкурсної пропозиції. Звітний період: щотижня з понеділка по неділю (7 календарних днів). Термін подання документів, необхідних для звітності: 1. Порядок здійснення звіряння наданих послуг: - звіряння виконаних заявок формується Виконавцем на підставі надісланих заявок Ініціатора (у форматі Excel) та які підтверджені до виконання Виконавцем за кожні 7 календарних днів у звітному періоді та надається наступного робочого дня – у понеділок Ініціатору в узгодженій формі; - підтвердження звіряння виконаних заявок Ініціатором здійснюється протягом 2 наступних робочих днів після отримання звіряння. 2. Надання первинних документів: - після підтвердження даних, зазначених у звірванні виконаних заявок за кожні 7 календарних днів, Виконавцем надаються відскановані копії актів виконаних робіт на електронну адресу, з подальшою передачею їх оригіналів не пізніше 2-х робочих днів після погодження двома сторонами за адресою, погодженою з Ініціатором у телефонному режимі або електронною поштою, не пізніше 17:00 робочого дня; - для закриття місяця: відскановані копії рахунків та актів виконаних робіт подаються 1 числа місяця, наступного за звітним; оригінали документів мають бути подані не пізніше 3-го числа місяця, наступного за звітним у двох примірниках на адресу, погоджену з Ініціатором у телефонному режимі або електронною поштою, не пізніше 17:00 робочого дня».
4.	Кваліфікаційні вимоги до документального підтвердження досвіду виконання аналогічних послуг:	1) Здійснення господарської діяльності відповідно до положень Статуту. 2) Виділення персональних менеджерів на замовлення послуг оформлення квитків, бронювання готелів, транспорту, візової підтримки, дод. послуг; 3) Надання повного спектру послуг у режимі 24/7 (в робочі, святкові та вихідні дні); 4) Можливість придбання послуги/квитка у кінцевого постачальника, якщо його немає в наявності, або він дорожчий, у партнерській мережі; 5) Можливість обслуговування Компанії нерезидента та виставлення валютного рахунку без укладання договору та з укладанням договору; 6) 11 років на ринку; 7) рекомендаційні листи; 8) наявності VIP підтримки, досвід роботи з VIP сегментом; 9) наявність локальних партнерів. Додатково для Додатку №1 (Авіа, залізничні та



		автобусні квитки, VIP-обслуговування в аеропорту) • на території України та за її межами: наявність договорів з авіакомпаніями щодо надання спеціальних тарифів та знижок для групи компаній СКМ; • можливість надання доступу Ініціатору до онлайн-ресурсу Учасника з метою самостійного оформлення авіа, залізничних, автобусних квитків; • можливість реєстрації в бонусних програмах партнерів, ведення обліку мильних карток, контроль їх використання та оформлення мильних авіаквитків. Додатково: - для Додатку №2 (Проживання, транспортні послуги та ін. додаткові послуги на території України) - для Додатку №3 (Проживання, транспортні послуги та ін. додаткові послуги за межами України): • наявність спеціальних умов/угод на надання спеціальних тарифів/знижок на розміщення в готелях по Україні та за кордоном.
5.	Кваліфікаційні вимоги до досвіду роботи співробітників Учасника торгів (керівників, спеціалістів), що залучаються до виконання послуг:	Наявність кваліфікованих спеціалістів: • Документальне підтвердження додається у «Довідка про наявність працівників»

Директор

*посада уповноваженої особи
Учасника*



підпис та печатка (за наявності)

Збукарєв І.В.

прізвище, ініціали

