

м. Запоріжжя

«03» Ок 2020 року

Територіальний відділ освіти Хортицького району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, в особі головного спеціаліста територіального відділу освіти Хортицького району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради Чечуніної Олени Володимирівни, що діє на підставі довіреності від 03.02.2020 №01.01-24/05 (далі – Замовник), з однієї сторони, і

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОХОРОННИЙ ХОЛДІНГ», в особі генерального директора Москаленко Олександра Вікторовича, що діє на підставі Статута (далі – Підрядник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується за завданням Замовника на свій ризик, в межах договірної ціни, виконати та здати в установлений Договором строк закінчені роботи «Запорізький загальноосвітній багатопрофільний навчально-виховний комплекс №106 по вул.Рубана,9 в м. Запоріжжя. Технічне переоснащення. Влаштування системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей» (за кодом ДК 021:2015 – 45310000-3 Електромонтажні роботи), а Замовник зобов'язується надати підряднику Об'єкт (фронт робіт), передати проектну документацію (у разі, коли цей обов'язок повністю або частково не покладено на підрядника), прийняти від Підрядника закінчені роботи та оплатити їх.

1.2. Об'єкт: Запорізький загальноосвітній багатопрофільний навчально-виховний комплекс №106, Запорізької міської ради Запорізької області.

1.3. Адреса розташування Об'єкта: вул. Рубана, 9 м. Запоріжжя.

1.4. Основні параметри Об'єкта склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проектною документацією.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Строки виконання робіт за цим Договором, а також їх окремих обсягів (об'єктів, етапів, видів) визначаються Календарним графіком виконання робіт (Додаток 2).

2.2. У межах строків виконання робіт, зазначених у Календарному графіку виконання робіт, роботи виконуються на загальних умовах, без урахування вихідних, святкових і неробочих днів, якщо інше не передбачено календарним графіком виконання робіт. Строк виконання робіт за Договором починає обчислюватися з періоду, зазначеного у календарному графіку виконання робіт.

2.3. Строк виконання робіт згідно з календарним графіком виконання робіт:

- початок виконання робіт Підрядником – з дати підписання договору.

- завершення виконання робіт Підрядником – до 31.07.2020 року.

- введення Об'єкта в експлуатацію та передача Об'єкта Замовнику відповідно до умов Договору – не пізніше 31.08.2020 року.

2.4. Підрядник за згодою Замовника, може завершити виконання робіт, ввести Об'єкт в експлуатацію і передати Об'єкт будівництва Замовнику достроково.

2.5. За згодою Сторін строки виконання робіт можуть бути змінені із внесенням відповідних змін до Договору у разі виникнення документально підтверджених обставин, передбачених п.19 «Загальних умов укладення та виконання договорів підяду в капітальному будівництві» (виникнення обставин непереборної сили; невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації, ресурсів тощо); внесення змін до проектної документації; дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами; виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт) за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми понад 10% договірної ціни, визначеної у Договорі, відповідно до пункту 4.1.7. цього Договору.

2.6. При виникненні необхідності внесення зміни до раніше узгоджених Сторонами

строків виконання робіт, Сторона, що ініціює таку зміну, повідомляє про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виникнення відповідних обставин. При досягненні Сторонами згоди щодо такої зміни, Сторонами укладається додаткова угода до цього Договору, якою затверджуються зміни до Календарного графіку виконання робіт, або нова редакція графіка, або додатковий графік виконання робіт, а також відповідні зміни до пункту 2.3. Договору.

2.7. Фактичний строк закінчення робіт по окремим об'єктам (обсягам, етапам, видам робіт) визначається датою підписання Замовником «Акту приймання виконаних будівельних робіт» (форма №КБ-2в) з додатками, підтвердженого «Довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (форма №КБ-3).

3. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Ціна Договору визначена на підставі договірної ціни, яка є невід'ємною частиною Договору.

3.2. Договірна ціна є твердою і складає 1 165 883,53 грн. (один мільйон сто шістдесят п'ять тисяч вісімсот вісімдесят три гривні 53 коп.), у т.ч. ПДВ – 194 313,92 грн. (сто дев'яносто чотири тисячі триста тринадцять гривень 92 коп.).

3.3. Договірна ціна складається Підприємством на підставі затвердженої проектної документації, згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», ДСТУ-Н Б Д.1.1-2:2013 «Настанова щодо визначення прямих витрат у вартості будівництва» та іншими національними стандартами, будівельними нормами та правилами. Ціна Договору враховує усі витрати Підприємства на виконання предмету Договору.

3.4. Якщо під час виконання робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектно-кошторисною документацією, і у зв'язку з цим у відповідній зміні договірної ціни, Підприємець зобов'язаний протягом 2 робочих днів повідомити Замовника про обставини, що призвели до необхідності виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками.

Замовник розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про прийняте рішення Підприємства.

Якщо Підприємець не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідного підвищення твердої договірної ціни, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків та буде зобов'язаний виконати роботи без відшкодування додаткових витрат.

3.5. Ціна договору не повинна змінюватись після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків, визначених ч.4 ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання надання послуг, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;

3) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);

4) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційна до змін таких ставок;

5) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

6) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої статті 36 Закону, а саме: дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін згідно діючого законодавства України. У такому разі, зміна ціни Договору повинна бути оформлена шляхом укладання додаткової угоди з наданням необхідних обґрунтувань та розрахунків.

3.6. За умови збільшення курсу іноземної валюти щодо гривні, встановленого Національним банком України на дату закупівлі будівельних матеріалів та/або обладнання іноземного виробництва, відносно курсу іноземної валюти щодо гривні, встановленого Національним банком України на дату укладення Договору, Сторони за взаємною згодою можуть укласти додаткову угоду щодо зміни ціни Договору в частині зростання цін на матеріальні ресурси, зокрема на зазначені будівельні матеріали, відповідно до пункту 7 частини четвертої статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII.

У такому випадку до ціни зазначених будівельних матеріалів застосовується формула:

ціна 2 = (курс 2 / курс 1) * ціна 1,

де ціна 2 – ціна будівельного матеріалу, що підлягає оплаті;

ціна 1 – ціна будівельного матеріалу, визначена сторонами на дату укладення Договору;

курс 2 – курс іноземної валюти щодо гривні на дату укладення додаткової угоди до Договору;

курс 1 – курс іноземної валюти щодо гривні на дату укладення Договору.

При цьому договірна ціна змінюється у розмірі визначеної різниці вартості будівельних матеріалів іноземного виробництва, встановленої на дату укладення Договору та на дату внесення змін до Договору.

У разі застосування вказаного порядку зміни договірної ціни Договору, Підрядник надає Замовнику документи, які підтверджують валютні складові предмету закупівлі.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю виконуваних робіт, дотриманням вимог проектно-кошторисної документації, національним стандартам України, будівельним нормам і правилам, термінів їх виконання, використанням Підрядником матеріалів і обладнання, а також станом охорони праці та промислової безпеки, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Підрядника та/або залученого ним Субпідрядника(-ів).

Виявлені під час перевірок відступи від законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці підлягають усуненню. При виявленні порушень вимог законодавства з охорони праці Замовником складається акт.

4.1.2. Вільного доступу в будь-який час на будівельний майданчик для здійснення контролю за ходом виконання робіт.

4.1.3. Вимагати від Підрядника своєчасного та якісного виконання робіт на Об'єкті, передачі Об'єкта відповідно до умов Договору і вимог чинного законодавства.

4.1.4. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення дефектів/недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

4.1.5. Вимагати від Підрядника усунення за його рахунок, у строки, визначені законодавством України, Замовником (чи уповноваженими ним особами), всіх виявлених як при прийнятті Об'єкта в експлуатацію і передачі Об'єкта замовнику, так і під час гарантійного строку експлуатації цього об'єкта недоліків (недоробок, порушень), якщо ці недоліки (недоробки, порушення) виникли саме з вини Підрядника, а також сплати Підрядником визначеної умовами Договору пені (неустойки) та у випадку вимоги, повернення сплачених Підряднику за Договором коштів.

4.1.6. Вимагати безоплатного виправлення дефектів/недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

4.1.7. За умови несвоєчасного усунення виявлених на Об'єкті недоліків (дефектів, недоробок, порушень) у строки, визначені Замовником (чи уповноваженими ним особами), доручити усунення цих недоліків (дефектів, недоробок, порушень) за рахунок Підрядника іншій особі та вимагати від Підрядника відшкодування відповідних збитків.

4.1.8. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

4.1.9. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику лише виконану ним згідно проектно-кошторисної документації частину робіт.

4.1.10. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

4.1.11. За умови невиконання Підрядником взятих на себе за Договором зобов'язань, відмовитися від виконання умов Договору та вимагати відшкодування понесених при цьому збитків в повному обсязі понад сплати штрафних санкцій.

4.1.12. Замовник також має інші права, передбачені Договором та іншими нормативними актами чинного законодавства України.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Надати Підряднику фронт робіт, передати дозвільну та іншу договірну документацію і ресурси відповідно до Договору.

4.2.2. Надати Підряднику доступ до точок підключення енергопостачання та водопостачання з метою встановлення відокремлених приладів обліку для проведення розрахунків за використані енергоносії, у разі наявності технічної можливості.

4.2.3. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

4.2.4. За умови відповідності Об'єкта проектній документації та умовам Договору, своєчасно і згідно умов Договору прийняти Об'єкт, що передається за Договором, та оплатити виконані роботи.

4.2.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами чинного законодавства України.

4.3. Підрядник має право:

4.3.1. За письмовою згодою Замовника додатково залучати до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників), крім зазначених у тендерній пропозиції;

4.3.2. Ініціювати внесення змін у Договір.

4.3.3. За умови своєчасного виконання взятих на себе за Договором зобов'язань вимагати від Замовника прийняття об'єкта і здійснення за встановленим Договором порядком сплати за виконані роботи.

4.3.4. Здійснити підключення до точок доступу енергопостачання та водопостачання шляхом встановлення відокремлених приладів обліку, у разі наявності технічної можливості.

4.3.5. Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами чинного законодавства України.

4.4. Підрядник зобов'язаний:

4.4.1. Виконати роботи за Договором відповідно до календарного графіку виконання робіт, договірної ціни, яка є невід'ємною частиною Договору, проектно-кошторисної, технічної документації, з суворим додержанням Закону України «Про будівельні норми» від 05.11.2009 №1704-VI, Закону України «Про основи містобудування» від 16.11.1992 №2780-XII, ДБН, ДСТУ, ISO, ТУ, СНіП тощо.

4.4.2. Своєчасно, у строки, визначені чинним законодавством України, умовами Договору, Замовником чи іншими, уповноваженими Замовником особами, та за свій рахунок усувати всі виявлені як при прийнятті Об'єкта в експлуатацію і передачі Об'єкта Замовнику, так і під час гарантійного строку експлуатації цього Об'єкта, недоліки (недоробки, порушення).

4.4.3. Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та умов Договору завдані Замовнику збитки.

4.4.4. У випадку порушення взятих на себе зобов'язань, сплатити Замовнику визначену умовами Договору неустойку (пеню) та, у випадку вимоги повернути Замовнику відповідну частку сплачених ним Підряднику за Договором коштів.

4.4.5. Інформувати Замовника в письмовій формі про початок та закінчення робіт.

4.4.6. Забезпечити Замовнику та проектній організації можливість вільного доступу до Об'єкта будівництва для здійснення технічного та авторського нагляду за виконанням робіт. Також, Підрядник зобов'язується надати в будь-який час вільний доступ до Об'єкту

представнику Замовника та залучених ним сторонніх організацій, фізичних осіб для проведення контрольних обмірів, перевірки якості робіт тощо.

4.4.7. Виконувати отримані в ході виконання робіт вказівки Замовника щодо способу виконання, недоліків під час виконання робіт тощо, якщо такі вони не суперечать умовам чинного законодавства України та Договору.

4.4.8. Разом з підписаним Договором на виконання робіт надати Замовнику копію наказу про призначення відповідальної особи за виконання будівельних (ремонтних/монтажних) робіт з найменуванням посади, прізвища, ім'я та по батькові, номера мобільного телефону та електронної адреси.

4.4.9. Створити безпечні умови для роботи виробничого персоналу та перебування людей відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, екологічних і санітарних норм; виконувати роботи, у разі необхідності, згідно наряд-допуску погодженого з експлуатуючою організацією.

4.4.10. Надавати Замовнику (у трьох примірниках) «Акти приймання виконаних будівельних робіт» (форма №КБ-2в), «Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (форма №КБ-3) протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту закінчення робіт, або окремих етапів (обсягів) робіт.

4.4.11. Передати Замовнику у повному обсязі вироби та матеріали, отримані від розбирання конструкцій (зворотні матеріали), шляхом складання відповідного акту, підписаного Сторонами.

4.4.12. Здійснювати замовлення, придбання, приймання, розвантаження, складування, охорону та подачу на Об'єкт матеріалів, конструкцій, обладнання та виробів. Контролювати якість і комплектність постачання цих ресурсів, нести ризик випадкової втрати і пошкодження ресурсів до моменту здачі об'єкту в гарантійну експлуатацію.

4.4.13. Забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації згідно вимог діючого законодавства України. Визначити осіб, відповідальних за її ведення.

4.4.14. Виконувати вимоги Замовника по усуненню виявлених порушень з їх обов'язковим занесенням запису про їх виконання до документації, передбаченої ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

4.4.15. Надавати Замовнику паспорти на обладнання, виконавчу та виробничу документацію, враховуючи Акт на закриття прихованих робіт (Додаток В до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва»), які оформлюються в процесі виконання робіт Підприємством і підписуються Замовником та проектною організацією за встановленими нормами.

4.4.16. Виконати індивідуальні та комплексні випробувальні та пусконаладжувальні роботи технологічного обладнання та систем згідно з технологічним регламентом, передбаченим проектом, з оформленням журналів та актів випробування змонтованого обладнання з підписанням експлуатуючою організацією.

4.4.17. Надіслати повідомлення про пошкодження Об'єкта Замовнику протягом 2 календарних днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню за рахунок Підприємства у строки, узгоджені Сторонами, із урахуванням складності та обсягів пошкодження.

Підприємець протягом 2 календарних днів після усунення пошкодження повинен повідомити Замовника про вжиті заходи.

4.4.18. Приймати участь у передачі робіт по Договору в експлуатацію відповідно до чинного законодавства України.

4.4.19. Після закінчення робіт повернути Замовнику один примірник робочої документації, передбаченої ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

4.4.20. Забезпечити, у разі наявності, вивіз будівельного сміття, яке утворюється при виконанні робіт. Витрати на послуги з вивезення та утилізацію будівельного сміття мають бути включені до договірної ціни (проектно-кошторисної документації).

4.4.21. Якщо під час виконання робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектно-кошторисною документацією, і у зв'язку з цим у відповідній зміні договірної ціни, Підприємець зобов'язаний протягом 2 робочих днів повідомити Замовника про обставини, що призвели до необхідності виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками.

Замовник розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про прийняте рішення Підрядника.

Підрядник зобов'язаний зупинити виконання додаткових робіт до прийняття рішення Замовником.

Якщо Підрядник не повідомив Замовника в зазначений Договором термін про необхідність виконання додаткових робіт та підвищення договірної ціни, він зобов'язаний виконати додаткові роботи без відшкодування витрат.

4.4.22. Нести ризик випадкового знищення або повного чи часткового пошкодження виконаних робіт та їх результатів до прийняття Замовником повного комплексу робіт по Договору.

4.4.23. Забезпечити:

- дотримання працівниками Підрядника та залучених Підрядником субпідрядників на території Об'єкту чинних нормативних актів з охорони праці, а також правил трудового розпорядку, що діють на території Об'єкту (за умови їх наявності);

- проведення інструктажу і навчання з питань охорони праці працівників Підрядника та залучених Підрядником субпідрядників;

- контроль щодо дотримання працівниками Підрядника та залучених Підрядником субпідрядників вимог нормативної документації з охорони праці;

- наявність у працівників Підрядника та залучених Підрядником Субпідрядників належного спецодягу та засобів індивідуального захисту;

- допуск до виконання робіт підвищеної небезпеки керівників, професіоналів, фахівців і робітників, спеціально навчених даному виду робіт, які пройшли перевірку знань та мають посвідчення на право виконання робіт підвищеної небезпеки, вміють користуватися засобами індивідуального захисту, знають способи надання першої (долікарської) допомоги, що пройшли медичний огляд і професійний відбір для виконання робіт підвищеної небезпеки;

- відповідність використовуваних при проведенні робіт інструменту і пристосувань характеру виконуваної роботи.

5.РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА ТА ЙОГО СТРАХУВАННЯ

5.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта до його прийняття в експлуатацію Замовником несе Підрядник. Сторони регулюють свої зобов'язання, пов'язані з цим ризиком, із урахуванням положень чинного законодавства України.

5.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкта, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

5.3. У разі випадкового знищення або пошкодження Об'єкта з вини Підрядника, він зобов'язаний негайно усунути пошкодження та письмово повідомити про це Замовника протягом 12 годин.

5.4. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами, з урахуванням його складності та обсягів, шляхом надання Підрядником на погодження Замовнику плану заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об'єкту.

5.5. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом одного календарного дня після усунення пошкодження.

5.6. За письмовим погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення недоліків випадкового знищення або пошкодження Об'єкта третіх осіб.

5.7. Якщо Підрядник виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням об'єкту, він зобов'язаний негайно припинити роботи і письмово повідомити про такі обставини Замовника протягом 12 годин.

5.8. Після отримання повідомлення, Замовник письмово повідомляє Підрядника про прийняте ним рішення не пізніше наступного робочого дня.

5.9. Якщо Об'єкт на якому здійснювались роботи до здачі його Замовнику був випадково пошкоджений або знищений, або закінчення роботи стало неможливим без вини Сторін, Підрядник не має права вимагати плати за роботу.

5.10. Підрядник має право самостійно замовити оцінку Об'єкта та укласти договір страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження Об'єкта. Підрядник надає Замовнику завірені копії договору страхування протягом 5 робочого днів з моменту його укладення.

6.3 АБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

6.1. Безпечення робіт проектною документацією покладається на Замовника.

6.2. Замовник передає Підряднику 2 примірники затвердженої проектної документації у п'ятиденний термін з дати підписання Договору.

6.3. Підрядник протягом 15 календарних днів після отримання проектної документації перевіряє комплектність, відповідність установленим вимогам та надає свої зауваження (у разі наявності) Замовнику. Замовник враховує ці зауваження (у разі їх обґрунтованості) протягом 15 календарних днів з дня одержання, або повідомляє про не згоду.

7.3 АБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

7.1. Підрядник зобов'язаний забезпечити роботи матеріальними ресурсами (вартість яких включена до вартості робіт згідно договірної ціни та локального кошторису, які є невід'ємними частинами Договору), відповідати за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектною документацією.

7.2. Підрядник, що забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам, зобов'язаний негайно провести їх заміну.

7.3. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачується.

8. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

8.1. Підрядник може додатково залучати, за письмовою згодою Замовника, до виконання робіт третіх осіб (субпідрядників), крім зазначених у тендерній пропозиції, при наявності у них ліцензії, дозволу, досвіду виконання аналогічних робіт та ресурсів, достатніх для виконання відповідного виду робіт.

8.2. Погодження залучення субпідрядників Замовником здійснюється на основі інформації Підрядника впродовж 5 днів з дати одержання повідомлення від Підрядника. Замовник може відмовити Підряднику у погодженні питання про залучення до виконання робіт субпідрядників з обґрунтуванням свого рішення.

8.3. Договір субпідряду укладається та виконується з дотриманням вимог, визначеними «Загальними умовами укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 №668 та згідно чинного законодавства України.

8.4. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний Підрядник, а перед субпідрядником – як Замовник.

9.3 ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

9.1. Для виконання робіт Підрядник може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

9.2. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових та безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу. Керівник Підрядника несе персональну відповідальність за порушення вимог щодо охорони праці відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Замовник може вимагати від Підрядника відсторонення працівників від виконання робіт з обґрунтуванням такої вимоги.

10. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

10.1. Замовник за актом передає Підряднику Об'єкт (фронт робіт) та всю дозвільну документацію з дати підписання Договору протягом 10 робочих днів.

10.2. Підрядник забезпечує можливість доступу до об'єкту Замовника, який здійснює технічний нагляд, проектувальника, який здійснює авторський нагляд, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно умов Договору, до прийняття об'єкту в експлуатацію.

10.3. Підрядник забезпечує виконання робіт згідно з календарним графіком їх виконання.

10.4. Підрядник зобов'язаний у визначеному Договором порядку щотижня інформувати Замовника про:

а) хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

б) забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

в) залучення до виконання робіт робочої сили;

г) результати здійснення контролю якості виконуваних робіт, матеріальних ресурсів;

д) загрозу невиконання Договору з вини Замовника.

Обсяг інформації, наданий Підрядником, повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів. Замовник має право запросити необхідну для нього інформацію позачергово.

10.5. Підрядник повинен зберігати один комплект проектної документації разом зі змінами до неї та надавати її Замовнику на його вимогу для користування. Підрядник, у порядку, визначеному нормативними документами та Договором, веде і передає Замовнику, після завершення робіт, документи про виконання Договору.

10.6. Підрядник зобов'язаний протягом 10 календарних днів після завершення виконання робіт (прийняття Об'єкта) звільнити приміщення закладу (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо). Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після письмового попередження Підрядника, може звільнити об'єкт своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються за рахунок Підрядника.

10.7. Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору з вини Замовника, протягом 2 календарних днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 2 календарних днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надає йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

10.8. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні виявлених Замовником, відповідними державними органами у строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченій п.11.7 Договору. Підрядник за запитом Замовника про це надасть необхідну інформацію позачергово.

11. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ

11.1. Фінансування робіт проводиться за планом, який складається Замовником, узгоджується з Підрядником і є невід'ємною частиною Договору.

11.2. План фінансування складається на підставі календарного графіку виконання робіт і порядку проведення розрахунків за виконані роботи.

11.3. У разі прийняття Замовником рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт одночасно уточнюється план фінансування із внесенням відповідних змін до Договору.

12. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

12.1. Роботи за Договором та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у відповідній галузі, проектній документації та Договору.

12.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за виконанням робіт у порядку, визначеному законодавством України.

12.3. З метою контролю за відповідністю монтажних робіт проектній документації, Замовником забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва, шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації.

Авторський та технічний нагляд під час виконання робіт здійснюється згідно Закону України «Про архітектурну діяльність» у спосіб, передбачений «Порядком здійснення авторського нагляду під час будівництва об'єкта архітектури», «Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 №903.

12.4. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт, якістю використаних матеріалів, відповідно до ч.1 ст.849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором.

12.5. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт з будівництва/ремонту Об'єкта Підрядник зобов'язаний за вимогою Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідну інформацію та документи.

12.6. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам, Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

13. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ (ОБ'ЄКТА)

13.1. Приймання-передача виконаних робіт (об'єкта) проводиться відповідно до чинних нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

13.2. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва) Замовник зобов'язаний розпочати їх приймання протягом наступного робочого дня з дати отримання відповідного повідомлення.

13.3. У разі виявлення Замовником в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва) дефектів/недоліків у роботах, Сторони складають протягом 3 робочих днів дефектний акт (Додаток Р до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013), визначають необхідні доопрацювання з вказівкою порядку і строків їх усунення. Відмова Підрядника від підписання дефектного акту про наявні недоліки поточного ремонту не звільняє його від обов'язку усунення недоліків/дефектів та відповідальності, передбаченої законодавством та цим Договором, а дефектний акт вважається підписаним в редакції Замовника.

Усі роботи щодо усунення виявлених дефектів/недоліків виконуються силами і за рахунок Підрядника. Після усунення дефектів/недоліків робіт Підрядник повторно повідомляє Замовника про готовність до передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва). Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

13.4. Передача виконаних робіт (об'єкта будівництва) Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється «Актом приймання виконаних будівельних робіт» (форма №КБ-2в) та «Довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (форма №КБ-3).

13.5. Підписання актів приймання виконаних будівельних робіт (об'єкта будівництва) та отримання Замовником документів, що підтверджують прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкту, зареєстрованих органами державного архітектурно-будівельного контролю відповідно до «Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №461 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 №750) – є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

14. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

14.1. Підрядник зобов'язаний в одноденний термін після закінчення виконання робіт (етапу робіт) повідомити про це Замовника.

14.2. Після одержання повідомлення Підрядника Замовник зобов'язаний прийняти для перевірки подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт.

14.3. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі: типової форми №КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та типової форми №КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати».

14.4. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право скоригувати суму, що підлягає сплаті. Неякісно виконані роботи не підлягають оплаті.

14.5. Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником в межах договірної ціни Договору у термін до 30 календарних днів з дати підписаного Сторонами «Акту приймання виконаних будівельних робіт» (форма №КБ-2в), «Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (форма №КБ-3).

14.6. Попередня оплата (аванс) може надаватися відповідно до «Порядку державного фінансування капітального будівництва», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1764, у разі попереднього узгодження з Замовником та передбачення у тендерній документації, на строк не більше трьох місяців у межах до 30% від вартості річного обсягу робіт, яку Підрядник зобов'язаний використати в цей термін та

підтвердити використання попередньої оплати згідно з «Актом приймання виконаних будівельних робіт» (форма №КБ-2в) та «Довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (форма №КБ-3). Попередня оплата здійснюється Замовником на придбання матеріалів, конструкцій, виробів, необхідних для виконання робіт по Договору.

Надану попередню оплату Підрядник зобов'язаний використати в зазначений термін та згідно з умовами Договору.

Невикористані в зазначений термін кошти повертаються Замовнику. Якщо надання попередньої оплати припадає на IV квартал, то невикористані в зазначений термін кошти повертаються Замовнику не пізніше 25 грудня поточного року.

Відповідно до п.2 Постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» попередня оплата здійснюється шляхом спрямування бюджетних коштів Підряднику на небюджетні рахунки, відкриті на ім'я Підрядника в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів Підрядником, виключно з таких рахунків на цілі, визначені цим пунктом договору, з наданням підтвердних документів органам Державної казначейської служби для здійснення платежів.

14.7. Оплата робіт, виконаних субпідрядниками, проводиться на підставі складених ними та підписаних генпідрядником документів про прийняття виконаних робіт та їх вартість, і може проводитися безпосередньо генпідрядником або Замовником.

Для проведення Замовником оплати робіт, виконаних субпідрядником, безпосередньо субпідряднику генпідрядник повинен подати Замовнику, крім документів про обсяги та вартість виконаних робіт, документ про розподіл загальної суми коштів за виконані роботи між ним та субпідрядником.

15. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ (ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА) ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ ДЕФЕКТІВ)

15.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку згідно з чинним законодавством України.

15.2. Гарантійний строк експлуатації Об'єкта в частині якості будівельно-монтажних робіт становить 120 місяців, в частині гарантійного строку на будівельні матеріали – становить строк, визначений виробником будівельних матеріалів.

15.3. Початком гарантійних строків вважається дата підписання кінцевого акту приймання виконаних будівельних робіт (Об'єкту).

У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) у закінчених роботах (Об'єкту), він повідомляє про них Підрядника.

Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (Об'єкту) не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

15.4. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах (Об'єкту) протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті.

15.5. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

Якщо Підрядник відмовиться взяти участь у складанні акта, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

15.6. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб.

У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків та завдані збитки.

15.7. На обладнання, встановлене на об'єкті, яке не має гарантійного строку виробника, Підрядник встановлює гарантійний строк 12 місяців.

16. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

16.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спору визначається положеннями Загальних умов, чинним законодавством України та цього Договору.

16.2. У разі невиконання, неякісного або несвоєчасного виконання зобов'язань при виконанні робіт Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції:

- у разі неякісного виконання робіт – у розмірі 10% вартості від обсягу неякісно виконаних робіт. При цьому, Підрядник не звільняється від обов'язку виправлення недоробок, дефектів чи недоліків. Усунення неякісно виконаних робіт проводиться Підрядником за свій рахунок;

- за порушення строків виконання робіт Замовник вправі нарахувати Підряднику пеню у розмірі 0,1% вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

16.3. У разі порушення Підрядником строків відпрацювання попередньої оплати (повернення попередньої оплати, або повернення її невикористаної частини), Підрядник за користування грошовими коштами Замовника зобов'язаний сплатити Замовнику 15% річних від суми

невідпрацьованої попередньої оплати, за період з дня оплати і до дня фактичного строку належного виконання робіт або дня повернення грошових коштів.

16.4. У разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), виявлених Замовником, контролюючими органами, приймальною комісією, визначених в акті усунення недоліків протягом гарантійного строку експлуатації Підрядник сплачує штраф у сумі 1000 грн. за кожний день затримки, а у разі затримки понад 15 днів, сплачує штраф у сумі 1500 грн. за кожен день затримки.

16.5. Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

16.6. У випадку встановлення факту будь-якого невиконання Підрядником будь-яких умов Договору Замовник може застосувати оперативно-господарську санкцію відповідно до п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, а саме: відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, про що Замовник письмово повідомляє Підрядника.

16.7. У разі виявлення порушень правил охорони праці та техніки виробничої безпеки (у тому числі знаходження робітників Підрядника на об'єкті будівництва у наркотичному чи алкогольному сп'янінні, носіння засобів індивідуального захисту, які не мають маркування про приналежність до організації, з якою працівник перебуває у трудових відносинах) працівниками Підрядника або залучених ним субпідрядників, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 3000,00 грн. за перший виявлений факт.

При подальшому виявленні фактів порушення зазначених вимог протягом року працівником цього ж Підрядника або залученого Підрядником субпідрядника, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 7000,00 грн. за кожний виявлений факт.

Факти порушень правил охорони праці та техніки виробничої безпеки, підтверджуються актами, складеними у довільній формі, підписаними представником Замовника, та представником Підрядника, на підставі даних фото та відеофіксації. При виникненні спірних питань Сторони подають виявлені факти порушень до територіального органу Держпраці України.

16.8. За відсутність на об'єкті або неналежне ведення Підрядником документів, передбачених ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва», Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5000,00 грн. за кожний виявлений факт.

16.9. У разі нещасного випадку при виконанні робіт на Об'єкті із працівниками Підрядника та залученими ним особами з вини Підрядника, він розслідується та береться на облік Підрядником згідно з нормативно-правовими актами з охорони праці.

16.10. Підрядник несе відповідальність за втрату, пошкодження та крадіжку будівельного обладнання, тимчасових споруд та матеріалів, якщо такі надавались Замовником.

16.11. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у даному Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом десяти днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, в тому числі про зміну статусу платника податку. У разі

неповідомлення або несвоєчасного повідомлення Сторона, яка не повідомила, несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

16.12. Якщо Замовнику нанесені матеріальні збитки (матеріальна шкода) Підрядником, або особами, залученими ним до виконання зобов'язань за даним Договором, Підрядник зобов'язаний повністю погасити ці збитки (шкоду) шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Замовника, або передати Замовнику матеріальні цінності, аналогічні тим, що були втрачені Замовником.

Розмір збитків (шкоди), заподіяних працівниками Підрядника, залученими до виконання зобов'язань за цим Договором, визначається Замовником у відповідності до законодавства України, діючого на момент виникнення цих збитків.

16.13. У разі невиконання Підрядником зобов'язань за цим Договором належним чином, що спричинило накладення на Замовника штрафних санкцій з боку сторонніх контролюючих організацій, Підрядник відшкодовує суму виставлених штрафних санкцій у повному обсязі впродовж 10 календарних днів з моменту вручення Підряднику відповідної вимоги.

16.14. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

16.15. Якщо спори та розбіжності по цьому Договору не будуть врегульовані шляхом переговорів та консультацій, їх вирішення здійснюється у судовому порядку за місцем знаходження Замовника.

17. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

17.1. Внесення змін у Договір або його розірвання допускається тільки за згодою Сторін або за ініціативи однієї Сторони у визначеному умовами Договору порядку та чинним Законодавством України.

17.2. Внесення змін у Договір оформлюється додатковими угодами, які є невід'ємною частиною Договору.

17.3. Замовник має право розірвати договір у разі:

17.3.1. відсутності коштів для фінансування робіт Підрядника;

17.3.2. затримки з вини Підрядника початку виконання робіт понад строки встановлені Договором;

17.3.3. прострочення Підрядником календарного графіку виконання робіт більш ніж на один місяць;

17.3.4. Підрядником виконано роботи з істотними недоліками і не забезпечено їх усунення у визначений Замовником строк;

17.3.5. Підрядником допущено недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної у Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.

17.3.6. банкрутства Підрядника у встановленому законом порядку;

17.3.7. виявлення недоцільності використання коштів для виконання робіт за Договором, у тому числі за обставин непереробної сили, прорахунків у проекті;

17.3.8. появи обставин непереборної сили, тощо;

17.3.9. виявлення стійкої фінансової неплатоспроможності Підрядника.

17.4. Підрядник має право розірвати договір у разі, якщо строк передачі Об'єкту, проектної та дозвільної документації порушений Замовником більш, ніж на два місяці.

17.5. Сторона, яка прийняла рішення про зміну або розірвання Договору, повинна надіслати відповідну письмову пропозицію другій Стороні. Сторона, яка одержала таку письмову пропозицію про внесення змін у Договір або його розірвання, зобов'язана протягом 20 робочих днів з дати отримання, письмово повідомити другу Сторону про своє рішення.

17.6. Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

18. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

18.1. При настанні:

18.1.1. Виняткових погодних умов або стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, торнадо, бурелом, снігові замети, ожеледь, град, руйнування в результаті блискавки, заморозки, замерзання моря, проток, портів перевалів, пожежі, засухи, просідання або зсув ґрунту і т.п.); лиха техногенного та антропогенного походження (аварії, вибухи, пожежі, хімічне або радіаційне забруднення територій і т.п.).

18.1.2. Обставин соціального, політичного і міжнародного походження (загроза війни,

збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, ворожі атаки, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, обурення, акти тероризму, диверсії, піратство, заворушення, вторгнення, революції, повстання, обмеження комендантської години, експропріації, примусові вилучення, захоплення підприємств, реквізиції, громадські демонстрації або хвилювання, протиправні дії третіх осіб, тривалі перерви в роботі транспорту епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, закриття морських проток, заборони (обмеження) експорту/імпорту, інші, в т.ч. міжнародні, санкції, рішення, акти або дії органів державної влади або місцевого самоврядування і т.п.).

18.1.3. Обставин, які є надзвичайними, непередбачуваними, невідворотними і непереборними обставинами, наслідком яких є неможливість протягом певного часу частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання тих своїх зобов'язань, виконання яких стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили (за винятком зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин), відповідно до часу дії обставин непереборної сили, при цьому, термін виконання всіх зобов'язань за цим договором збільшується пропорційно часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

Після припинення дії обставин непереборної сили, всі перенесені зобов'язання підлягають виконанню в порядку, передбаченому цим Договором з урахуванням пропорційності продовження моменту їх виконання на період дії обставин непереборної сили.

18.2. Сторона, для якої наступили обставини непереборної сили, зобов'язана без необґрунтованих затримок повідомити у письмовій формі іншу Сторону про їх настання або припинення. Факти, викладені в повідомленні про настання обставин непереборної сили, підлягають підтвердженню Торгово-промисловою палатою України, сертифікат якої, після його отримання, але не пізніше 20 календарного дня з дати отримання відповідного повідомлення про настання обставин непереборної сили, також направляється Стороною, для якої наступили обставини непереборної сили, іншій Стороні.

18.3. У разі якщо обставини непереборної сили тривають понад 60 (шістдесят) календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

18.4. Настання обставин непереборної сили не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

19. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

19.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими особами Сторін і діє до 31.12.2020р., але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

19.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору. Закінчення погодженого сторонами терміну дії Договору не може бути також підставою для припинення нарахування штрафу (пені) за неналежне виконання Сторонами зобов'язань, що впливають з Договору.

19.3. Даний Договір може бути достроково розірваний: за взаємною згодою Сторін; за рішенням суду; в інших випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством України.

20. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

20.1. Договір укладено згідно з: Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, «Загальними умовами укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668, Наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 27.10.2005 № 3 та інших нормативно-правових актів України (Державних будівельних норм, правил, стандартів тощо). Якщо між умовами Договору та положеннями вказаних нормативно-правових актів виникнуть розбіжності або суперечності, Сторони повинні керуватись вимогами та положеннями чинного законодавства України.

20.2. Терміни, що вживаються в Договорі, відповідають визначенням, наведеним у нормативних документах, зазначених у п. 20.1. цього Договору.

20.3. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

20.4. Передача Підрядником третім особам повністю або частково своїх прав і/або зобов'язань за Договором без згоди Замовника забороняється.

20.5. Підрядник є платником податку на загальних підставах.

20.6. Замовник є неприбутковою організацією.

20.7. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріальних ресурсів, не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

20.8. Уповноваженим представником Замовника на час виконання Договору є інженер-будівельник територіального відділу освіти Хортицького району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради Супрун Сергій Олександрович, на якого покладається виконання прав та обов'язків Замовника за цим Договором, персональна відповідальність за здійснення контролю за якісним, своєчасним та повним виконанням Підрядником своїх обов'язків за Договором; додержанням правил охорони праці під час ремонтних робіт, забезпеченням небезпечних для життя і здоров'я умов праці учасників освітнього процесу.

20.9. Уповноваженим представником Підрядника на час виконання Договору є Начальник відділу експлуатації ОПС Данилов Євген Вячеславович, тел. +38 095-720-65-01.

20.10. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю виконуваних робіт, дотриманням вимог проектно-кошторисної документації та терміном їх виконання.

21. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

21.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1. Договірна ціна з пояснювальною запискою щодо вартості показників, врахованих у Договірній ціні.

Додаток 2. Календарний графік виконання робіт.

Додаток 3. План фінансування будівництва (на поточний рік).

22. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН ТА ПЕЧАТКИ ЗАМОВНИК:

Територіальний відділ освіти Хортицького району ДОН ЗМР
Ідентифікаційний код: 37611464
Місцезнаходження:
69076, м. Запоріжжя,
вул. Василя Сергієнка, 48а,
тел.: 286-26-10, 286-26-23
UA093204780000025453000000672 ПАТ АБ
"УКРГАЗБАНК"

Головний спеціаліст територіального відділу освіти Хортицького району ДОН ЗМР



О.В. Чечуніна

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОХОРОННИЙ ХОЛДІНГ»
Юридична адреса: 02125, м. Київ, вул.
Курнатовського, 20-А
Поштова адреса: 69006, м. Запоріжжя, вул.
Добролюбова, 19
Ідентифікаційний код: 38143880
Місцезнаходження: 02125, м. Київ, вул.
Курнатовського, 20-А
IBAN UA 253348510000026000962507259 в АТ
«ПУМБ»
Телефон: (050) 479-98-99/ (067) 544-42-00



О.В. Москаленко

Додаток № 1 до договору підляда
№ 26 від 03.02.2010

ПОЯСНОВАЛЬНА ЗАПИСКА

«Запорізький загальноосвітній багатoproфiльний навчально-виховний комплекс №106 по вул.Рубіна,9 в м.Запоріжжя. Технічне пероснащення. Ввагтування системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей»

Будівництво розташоване на території Запорізької області.

Кошторисна документація складена із застосуванням:

- Будівельні роботи. ДСТУ Б Д.2.2 - 2012;
- Монтаж устаткування. ДСТУ Б Д.2.3 - 2012;
- Роботи з технічного обслуговування, ремонту і пусконаладження технічних засобів пожежегасіння, охоронної, пожежної та охоронно-пожежної сигналізації;

Вартість матеріальних ресурсів і машинно-години прийнято за регіональними поточними цінами станом на дату складання документації та за усередненими даними Мінергобуду України.

Загальновиробничі витрати розраховані відповідно до усереднених показників Додатка Б до ДСТУ-Н Б Д.1.1-3-2013.

При складанні розрахунків інших витрат прийняті такі нарахування:

1. Усереднений показник для визначення розміру кошторисного прибутку (див.графу 8 Розрахунку прибутку, ДСТУ Б Д.1.1-1-2013 п.5.8.16
2. Усереднений показник для визначення розміру адміністративних витрат (див.графу 8 Розрахунку №9, ДСТУ Б Д.1.1-1-2013 п.5.8.16

Загальна кошторисна трудомісткість

Нормативна трудомісткість робіт, яка передбачається у прямих витратах

Загальна кошторисна заробітна плата

Середньомісячна заробітна плата на 1 робітника в режимі повної зайнятості (при середньомісячній нормі тривалості робочого часу 166,08 год.-г та розряді робіт 3,8)

6,17	грн./год.-г
1,30	грн./год.-г
6,26907	тис.люд.-г
6,047	тис.люд.-г
251,20808	тис.грн.
6200,00	грн.

Всього договірна ціна:

у тому числі:

будівельні роботи -

вартість устаткування -

у тому числі:

- різниці і інфляція від вартості устаткування

інші витрати -

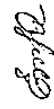
податок на додану вартість -

1165,88353	тис.грн.
594,70802	тис.грн.
368,68800	тис.грн.
-	тис.грн.
8,17359	тис.грн.
194,31392	тис.грн.

Примітка:

1. Дані про структуру кошторисної вартості будівництва наведені у документі "Підсумкові вартісні параметри".

Склав:



Інженер з проєктно-кошторисної роботи

О.Ю.Михайленко

Перевірив:

Додаток № 1 до договору підляда
№ 26 від 03.02.2020

Замовник Територіальний відділ освіти Херсонського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради

(назва організації)

Підрядник ТОВ "ОХОРОННИЙ ХОЛДІНГ"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво «Запорізький загальноосвітній багатопрофільний навчально-виховний комплекс №106 по вул.Рубана,9 в м. Запоріжжя. Технічне переконання.
Влаштування системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей», що здійснюється в 2020 році

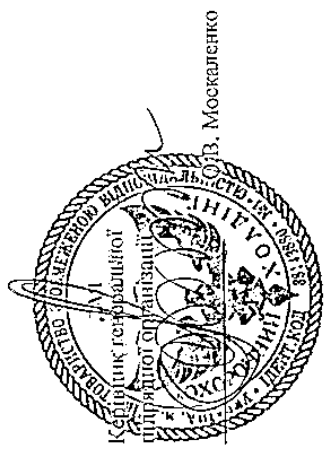
Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013

Складена в поточних цінах станом на 26 грудня 2019 р.

№ п/п	Об'єднання	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Розділ I. Будівельні роботи	477,12829	477,12829	-
		Прямі витрати, в тому числі:			
		Заробітна плата	238,07109	238,07109	-
		Вартість матеріальних ресурсів	239,0572	239,0572	-
2		Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	-	-	-
3		Загальнобудівельні витрати	78,87328	78,87328	-
4		Витрати на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	-	-	-
5		Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
6		Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у літній період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у літній період)	-	-	-
7		Інші сукупні витрати	556,00157	556,00157	-
		Разом	38,70645	38,70645	-
		Прибуток			

1	2	3	4	5	6
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій	8,17359	-	8,17359
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризику	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (пп. 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом по Розділу I	602,88161	594,70802	8,17359
12		Податок на додану вартість Всього по Розділу I	602,88161 120,57632 723,45793	594,70802 - 594,70802	8,17359 120,57632 128,74991
13	Розрахунок N14	Розділ II. Устаткування Витрати підприємства, що пов'язані з устаткуванням	368,688	-	-
14		Разом по Розділу II Податок на додану вартість витрат підприємства, що пов'язані з устаткуванням Всього по Розділу II Всього договірної ціна (р.І + р.ІІ)	368,688 73,7376 442,4256 1165,88353	-	73,7376



Група м. Заручина

О.В. Москаленко

Додаток 2

до договору підряду

від 03.02.2020

№ 26

Календарний графік виконання робіт

«Запорізький загальноосвітній багатопрофільний навчально-виховний комплекс №106 по вул.Рубана,9 в м. Запоріжжя. Технічне оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей»,
 переоснащення. Влаштування системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей»,
 (код ДК 021:2015 – (45310000-3 Електромонтажні роботи)

Перелік видів робіт	Обсяг робіт			Обсяг робіт, передбачений до виконання в окремі періоди (кількість/кошторисна вартість, тис.грн.)											
	Одиниця виміру	Кількість	Кошторис на вартість, тис. грн. з ПДВ	I квартал 2020 року			II квартал 2020 року			III квартал 2020 року			IV квартал 2020 року		
				січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Придбання матеріалів та установка	послуга	1	729,29424	-	349,765	379,52924									
Монтажні роботи	послуга	1	326,33007			108,77669	108,77669	108,77669							
Пусконаладжувальні роботи	послуга	1	110,25922												
Всього:				Σ			Σ			Σ			Σ		

ЗАМОВНИК

Головний спеціаліст територіального відділу освіти

Хортицького району Хортицького району ЗМР



О.В. Чечуніна

М.П.

Генеральний директор

ТОВ «ОХОРОНИЙ ХОЛДІНГ»



О.В. Москаленко

Додаток 3
до договору підряду
від 03.02.2020
№ 26

«Запорізький загальноосвітній багатoproфільний навчально-виховний комплекс №106 по вул.Рубана,9 в м. Запоріжжя. Технічне переоснащення. Влаштування системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей»,
(код ДК 021:2015 – (45310000-3 Електромонтажні роботи)

Періоди поточного року	Капітальні вкладення (тис. грн.)	
	Усього	На фінансування будівельно-монтажних робіт
Січень	-	-
Лютий	349,765	Придбання матеріалів та устаткування
Березень	379,52924	Придбання матеріалів та устаткування
	108,77669	Монтажні роботи
I квартал		
Квітень	108,77669	Монтажні роботи
Травень	108,77669	Монтажні роботи
Червень	55,12961	Пусконаладжувальні роботи
Липень	55,12961	Пусконаладжувальні роботи
Всього на 2020 рік	1 165,88353	

ЗАМОВНИК

Головний спеціаліст територіального відділу освіти
Хортицького району ДОН ЗМР



М.П.

О.В. Чечуніна

ПІДРЯДНИК

Генеральний директор

ТОВ «ОХОРОНИЙ ХОЛДІНГ»



М.П.

О.В. Москаленко