

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № •

м. •

• року

•, надалі - **Замовник**, в особі •, який діє на підставі •, з однієї сторони, та

•, надалі - **Підрядник**, в особі •, який діє на підставі •, з другої сторони, надалі разом іменовані «**Сторони**», а кожна окремо – «**Сторона**», уклали цей Договір підряду про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується відповідно до умов Договору, виконати роботи (надалі іменовані «**Роботи**») (код Робіт згідно державного класифікатора продукції та послуг: •) з капітального ремонту (надалі іменований «**Об'єкт**»), а Замовник приймає та оплачує належним чином виконані Роботи.
- 1.2. Терміни, що вживаються у цьому Договорі, мають наступне погоджене Сторонами значення:

Аварійна ситуація – стан потенційно небезпечного об'єкта (підприємства Замовника), яке характеризується порушенням меж та / або умов безпечної експлуатації, але не перейшло в аварію, при якому всі несприятливі впливи джерел небезпеки на персонал, виробництво, населення та навколишнє середовище утримуються у прийнятних межах за допомогою відповідних технічних засобів або не може утримуватися в таких межах і з часом переходить в аварію.

Будівельний майданчик (фронт Робіт) – територія, яка передається в обумовленному в цьому Договорі порядку, для виконання Робіт та розміщення машин, конструкцій, комунікацій, виробничих і санітарно-побутових приміщень, які використовуються в процесі виконання Робіт.

Дата прийняття Об'єкту в експлуатацію – дата виконання Робіт за цим Договором в цілому про що свідчить дата підписання Акту приймання –здавання з ремонту будівель, споруд (Додаток 38, ГКД34.20.661-2003).

Дата завершення виконання Робіт по відповідному Окремому об'єкту капітального ремонту – дата підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в), яким приймаються останні з передбачених проектною документацією Роботи по такому Об'єкту.

Документ про прийняття Об'єкту з капітального ремонту - Акт приймання-здавання з ремонту будівель, споруд (Додаток 38, ГКД 34.20.661-2003).

Договірна ціна – визначена на основі Кошторисної документації, узгоджена Сторонами і обумовлена у Договорі ціна (вартість) Робіт.

Кошторисна документація – Кошторис та інші документи, пов'язані із складанням (розрахунки, обґрунтування, пояснення, відомості про ресурси тощо), і необхідні для визначення кошторисної вартості капітального ремонту та Договірної ціни.

Загальні умови – Загальні умови укладення та виконання договорів підряду в будівництві, затверджені постановою КМУ від 01.08.2005 р. № 668 із подальшими змінами та доповненнями.

Матеріальні ресурси – матеріали, вироби, конструкції, обладнання, тощо, що конструктивно входять до складу об'єкта та використовуються для виконання робіт з капітального ремонту.

Окремий об'єкт – будівля, приміщення, споруда, відкритий майданчик або їх окремі частини, визначені Проектною документацією або Технічним завданням, на яких виконуються роботи з капітального ремонту відповідно до цього Договору.

Проектна документація – текстові та графічні матеріали, затверджені в установленому порядку, якими визначаються містобудівні, об'ємно-планувальні, архітектурні, конструктивні, технічні та технологічні рішення, а також кошториси Об'єкта.

ПБЕЕ – Правила Безпечної Експлуатації Електроустаткування, затверджені Наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 06.10.1997 року № 257 із подальшими змінами та доповненнями.

Рекомендації – Рекомендацій зі складання додатків до договору підряду в капітальному будівництві, затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 13.01.2009 р. № 2 із подальшими змінами та доповненнями.

Робочий час – робочі години, встановлені у Замовника правилами внутрішнього трудового розпорядку, а якщо такі не встановлені, то з 7-00 години до 18-00 годин у робочі дні.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Загальних умовах.

Технічне завдання з капітального ремонту – документ, в якому Замовником визначені склад, обсяги, умови та строки виконання робіт; обґрунтовані вимоги, щодо: інженерно-технологічних рішень; гарантійних зобов'язань; технічні та якісні вимоги до матеріальних ресурсів; вимоги до складу виконавчої документації.

- 1.3. Сторони будуть використовувати положення Загальних умов та Рекомендацій в частині, що не суперечить умовам цього Договору.
- 1.4. Об'єкт: ● .
- 1.5. Місцезнаходження Об'єкта: ● .
- 1.6. Підрядник зобов'язується виконувати Роботи, визначені у п. 1.1. Договору, у суворій відповідності з:
 - 1.6.1. Умовами, передбаченими цим Договором;
 - 1.6.2. Технічним завданням Замовника (Додаток №: ● 4 до Договору) (надалі іменоване «Технічне завдання»;
 - 1.6.3. Кошторисною документацією (Додаток № ●2 до Договору), що розраховується на підставі Акту дефектів (Додаток № 3.1 до Технічного завдання);
 - 1.6.4. Проектною документацією (Додаток № : ● до Договору).
- 1.7. Склад та обсяги Робіт можуть бути переглянуті в процесі капітального ремонту у разі:
 - 1.7.1. Внесення змін до Технічного завдання або Проектної документації.
 - 1.7.2. Потреби в виконанні додаткових робіт, що виникла під час капітального ремонту, та не врахованих кошторисною документацією.
 - 1.7.3. Замовник залишає за собою право після підписання Договору скоригувати обсяг Робіт.

- 1.8. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі вартості одиниці Робіт) переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, якщо це не передбачено умовами Договору

2. Договірна ціна та проведення розрахунків за виконані Роботи

- 2.1. Договірна ціна (Додаток 1 до Договору) Робіт визначається на основі Кошторису і становить ● (●) гривень ● коп. в тому числі ПДВ ● гривень.
- 2.1.1. При складанні і узгодженні Договірної ціни Сторони керуються **Кошторисними нормами України «Настанова з визначення вартості будівництва»**.
- 2.1.2. Договірна ціна за цим Договором містить у собі вартість всіх необхідних для виконання Робіт Матеріальних та технічних ресурсів, що надаються Підприємником, інших витрат Підприємника, пов'язаних з виконанням Робіт, та плату за виконану ним Роботу. Підписанням цього Договору Підприємник підтверджує, що Договірна ціна, зазначена в цьому пункті Договору, включає в себе вартість всіх Робіт, передбачених Проектною, Кошторисною документацією, Технічним завданням Замовника, а також вартість всіх Матеріальних ресурсів, забезпечення якими згідно умовам цього Договору здійснює Підприємник.
- 2.1.3. Договірна ціна є твердою. Договірна ціна може бути змінена лише за взаємною згодою Сторін підписанням Додаткової угоди у разі виникнення обставин, передбачених у п.п. 1.7.1 -1.7.2 цього Договору.

У випадку, якщо вартість фактично виконаного Підприємником обсягу Робіт за Договором, підтверджена підписаними Сторонами Актами приймання виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в) і Довідками про вартість виконаних будівельних робіт /та витрати/ (Форма КБ-3), виявиться меншою, ніж Договірна ціна, що зазначена в п. 2.1 цього Договору, така різниця залишається власністю Замовника, а Підприємник не має права вимагати виплати йому різниці між зазначеною Договірною ціною і вартістю фактично виконаного обсягу Робіт.

У разі, якщо вартість фактично виконаного Підприємником обсягу Робіт за Договором, виявиться більшою, ніж Договірна ціна, що зазначена в п. 2.1 цього Договору, Підприємник не має права вимагати виплати йому різниці між вартістю фактично виконаного ним обсягу Робіт та Договірною ціною.

- 2.1.4. У разі виникнення обставин, передбачених п.п.1.7.1; 1.7.2 цього Договору Замовник надсилає Підприємнику підписаний з свого боку проект Додаткової угоди до цього Договору про відповідні зміни, яку Підприємник зобов'язаний підписати з свого боку та направити на адресу Замовника його примірник такої Додаткової угоди протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання проекту Додаткової угоди від Замовника. У разі якщо Підприємник не підпише таку Додаткову угоду та не надасть Замовнику його примірник Додаткової угоди у зазначений вище строк, Додаткова угода про відповідні зміни вважається укладеною з дати отримання Підприємником проекту цієї Додаткової угоди від Замовника.
- 2.1.5. У разі виникнення обставин, передбачених п.1.7.2 Договору Підприємник зобов'язаний протягом 2 днів повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник протягом 5 днів розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підприємника.

Підприємник зобов'язаний зупинити виконання додаткових робіт у разі неодержання у визначений договором підряду строк відповіді на своє повідомлення. Завдані Підприємнику збитки, пов'язані із зупиненням додаткових робіт, відшкодовуються

Замовником. Замовник звільняється від відшкодування таких збитків, якщо доведе, що у виконанні додаткових робіт не було потреби. Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідного підвищення твердої договірної ціни, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах Замовника, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта.

2.2. Розрахунки за цим Договором будуть здійснюватися шляхом перерахування авансового платежу та остаточного розрахунку.

2.2.1. Авансовий платіж здійснюється після підписання цього Договору шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника у розмірі ● % від суми договору, що складає ● (●) грн. 0 коп. з ПДВ, в тому числі ПДВ ● грн.

2.2.2. Замовник має право контролювати використання наданих Підряднику сум авансу наступним чином: На письмову вимогу Замовника Підрядник в 3-х денний строк з дати отримання такої вимоги надає письмовий Звіт про використання сум авансу, перерахованого згідно п. п. 2.2.1. даного Договору для придбання ним необхідних матеріалів та Обладнання. Письмовий звіт підписується керівником та головним бухгалтером Підрядника .

2.2.3. Платежі за виконані Роботи здійснюються Замовником виключно на підставі отриманого наступного пакету документів, поданого Підрядником:

- i) Акту приймання виконаних будівельних робіт, оформленого за формою № КБ-2в;
- ii) Довідки про вартість виконаних будівельних робіт /та витрати/, оформленої за формою № КБ-3;
- iii) Актів на закриття прихованих Робіт (для бетонних робіт, або якщо такі акти передбачені характером виконуваних робіт);
- iv) Результатів лабораторних випробувань/досліджень для робіт, для яких такі випробування/дослідження вимагаються;
- v) сертифікатів якості, відповідності та видаткові накладні на матеріали/обладнання, які були використані на об'єкті за відповідний період;
- vi) технічної документації/паспортів на обладнання (якщо обладнання було придбане Підрядником);
- vii) документів, що підтверджують здійснені витрати на відрядження згідно бухгалтерських даних;.

2.2.4. Замовник вправі затримувати оплату Робіт, виконаних з недоліками та/або дефектами від умов Договору, до моменту усунення таких недоліків та/або дефектів або зменшити суми платежів на користь Підрядника на вартість Робіт, виконаних з недоліками та/або дефектами. При цьому Замовник не несе відповідальності за затримання оплати Робіт.

2.2.5. Роботи, виконані Підрядником достроково, підлягають прийманню й оплаті тільки у випадку згоди Замовника.

2.3. Остаточний розрахунок за виконані за цим Договором Роботи, Замовник здійснить впродовж ● календарних днів з дати підписання Сторонами Акту виконаних робіт КБ2в та Довідки про вартість виконаних робіт КБ3 .

Якщо останній день строку для оплати, що встановлений цим Договором, припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, днем закінчення такого строку є перший за ним робочий день.

- 2.4. Розмір здійсненого Підряднику авансового платежу враховується при здійсненні остаточного розрахунку за цим Договором шляхом зменшення суми, що підлягає оплаті Підрядникові.
- 2.5. Розмір суми остаточного розрахунку коригується Замовником на суму штрафних санкцій, застосованих до Підрядника згідно з положеннями цього Договору, додаткових витрат та збитків понесених Замовником, що підлягають компенсації Підрядником згідно з умовами Договору.
- 2.6. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті, готує відповідні документи і подає їх на розгляд Замовника завчасно, з урахуванням часу, необхідного Замовнику для перевірки правильності та достовірності зазначених вартісних та натуральних показників, але в будь-якому разі не пізніше строків, передбачених Договором.
- 2.7. Роботи з виправлення дефектів, недоробок, що виникли з вини або через недбалість Підрядника або його субпідрядників, Замовником не оплачуються і виконуються за рахунок Підрядника.
- 2.8. На дату виникнення податкових зобов'язань (або підстав для їх коригування відповідно до Податкового кодексу України) Підрядник складає податкову накладну (розрахунок коригування до податкової накладної) в електронній формі. Реєстрація податкових накладних та розрахунків коригувань до них у випадках, передбачених законодавством, здійснюється Підрядником протягом 3-х календарних днів з дати виникнення податкових зобов'язань (підстав для їх коригування відповідно до Податкового кодексу України).

У разі не надсилання Підрядником Замовнику податкової накладної (розрахунку коригування до податкової накладної) або в разі порушення ним порядку її заповнення та / або не реєстрації в межах граничних термінів реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних, у тому числі внаслідок зупинення її реєстрації, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі суми податкового кредиту з ПДВ, який Замовник повинен отримати, за такою податковою накладною (розрахунком коригування до податкової накладної), протягом 10 (десяти) календарних днів з дати направлення відповідної претензії Замовника.

Замовник має право застосувати оперативно-господарські санкції у разі не надсилання розрахунку коригування до податкової накладної або не реєстрації в межах граничних термінів реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних податкової накладної (розрахунку коригування до податкової накладної), у тому числі внаслідок зупинення її реєстрації, або в разі порушення Підрядником порядку її заповнення.

Під оперативно-господарською санкцією Сторони розуміють право Замовника затримати оплату робіт на суму податкового кредиту з ПДВ, який Замовник повинен отримати, за податковою накладною (з розрахунком коригування до податкової накладної), не зареєстрованою Підрядником в Єдиному реєстрі податкових накладних або неналежно заповненої податкової накладної (розрахунку коригування до податкової накладної) до моменту надання Підрядником належним чином оформленої та зареєстрованої податкової накладної (розрахунку коригування до податкової накладної).

Замовник повідомляє Підрядника про застосування оперативно-господарських санкцій. Сторони погодили, що у разі застосування Замовником оперативно-господарських санкцій, штрафні санкції (неустойки, пені, штрафи, відсотки річних за користування чужими грошовими коштами, індекс інфляції, збитки тощо) за несвоєчасну оплату робіт до Замовника не застосовуються.

Відповідальні представники Підрядника за передавання (реєстрацію в Єдиному реєстрі) податкових накладних (розрахунків коригувань до податкових накладних) є ●.

У разі зміни відповідального представника Підрядника за передавання (реєстрацію в Єдиному реєстрі) податкових накладних (розрахунків коригувань до податкових накладних) та/або зміни їх контактних даних, Підрядник зобов'язаний протягом 2-х днів повідомити Замовника про зміну відповідальних осіб та (або) їх оновлені контактні дані.

Всі первинні документи за цим Договором повинні бути складені із вказуванням відповідного коду ДКПП (державний класифікатор продукції та послуг) Робіт.

2.7. Замовник при перерахуванні грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника, в призначенні платежу платіжного доручення в обов'язковому порядку вказує реквізити цього Договору (номер, дата укладення), а також період (місяць, рік), за який здійснюється оплата. У разі не вказівки в призначенні платежу платіжного доручення періоду (місяць, рік), за який здійснюється оплата, то здійснена за таким платіжним дорученням оплата за Роботи за цим Договором зараховується в хронологічному порядку відповідно до дати виникнення зобов'язань з оплати.

3. Строки виконання Робіт

- 3.1. Підрядник зобов'язаний розпочати виконання Робіт протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту надання йому Будівельного майданчика (фронту Робіт за Актом приймання – передачі Об'єкта).
- 3.2. Строки виконання Робіт, початок та закінчення Робіт/етапів Робіт визначаються Календарним графіком виконання Робіт, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 3 до Договору).
- 3.1. Замовник має право контролювати виконання Робіт у строки, встановлені Договором.
- 3.2. За згодою Замовника Підрядник може достроково завершити виконання Робіт і передати їх Замовнику.
- 3.3. Строки виконання Робіт можуть змінюватися за згодою Сторін із внесенням відповідних змін у Календарний графік виконання Робіт у разі:
 - 3.3.1. прийняття органами законодавчої, виконавчої та місцевої влади законодавчих та нормативних актів, що безпосередньо унеможливають подальше виконання Робіт;
 - 3.3.2. виникнення обставини непереборної сили;
 - 3.3.3. прострочення Замовником термінів передачі Будівельних майданчиків (фронту Робіт); більш ніж на 10 (десять) календарних днів;
 - 3.3.4. внесення змін до Технічного завдання або Проектної документації, якщо це безпосередньо тягне за собою збільшення строків виконання Робіт;
 - 3.3.5. у разі потреби в виконанні додаткових робіт, не врахованих кошторисною документацією, що виникла під час капітального ремонту ;
 - 3.3.6. результату дій/бездіяльності третіх осіб, що безпосередньо унеможливають належне виконання Робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;
 - 3.3.7. призупинення Робіт за офіційним повідомленням Замовника;
 - 3.3.8. виконання за ініціативою Замовника додаткових випробувань, перевірок, досліджень та інш. Робіт та Матеріальних ресурсів, що безпосередньо впливає на строк виконання Робіт;
 - 3.3.9. несвоєчасного надання обладнання, що згідно умов цього Договору надається Замовником;
 - 3.3.10. в інших випадках, що безпосередньо впливають на строки виконання Робіт (за винятком випадків, коли це зумовлено порушенням або неналежним виконанням Підрядником умов цього Договору);

У таких випадках питання щодо зміни строків виконання Робіт, викликані дією

вищевказаних обставин та їх наслідків, погоджуються Замовником та Підрядником, та оформляється відповідними змінами в Календарному графіку виконання Робіт (Додаток № 3 до Договору) з укладенням Додаткової угоди до Договору.

- 3.4. У разі необхідності Замовник за погодженням із Підрядником може прийняти рішення про уповільнення, призупинення або прискорення виконання Робіт із внесенням у встановленому порядку змін до Договору, у тому числі до Календарного графіку виконання Робіт, до Договірної ціни (за необхідності) в порядку, передбаченому цим Договором та чинним в Україні законодавством.
- 3.5. Підрядник зобов'язується негайно повідомити Замовника про неможливість закінчення Робіт у строки, зазначені в цьому Договорі, а також про наявність будь-яких затримок в забезпеченні Об'єкту Матеріальними ресурсами, які необхідні для виконання Робіт, вантажопідйомними або транспортними засобами, або про наявність інших обставин, що можуть призвести до порушення зазначених в Календарному графіку виконання Робіт термінів та/або строків виконання Робіт.
- 3.6. У випадку відсутності коштів для фінансування Робіт за цим Договором, Замовник має право в будь-який час в односторонньому порядку призупиняти, відновлювати виконання Робіт, при цьому строк виконання Робіт, зазначений в п. 3.1 Договору, має бути продовжений на строк призупинення Робіт з ініціативи Замовника.

4. Забезпечення Робіт з капітального ремонту Об'єкта Проектною документацією

- 4.1. Забезпечення Робіт з капітального ремонту Об'єкта Проектною документацією покладається на Замовника із врахуванням положень Загальних умов, інших нормативних документів та положень цього Договору.
- 4.2. Замовник передає Підряднику 1 комплекти (-ів) затвердженої Проектної документації, протягом 1 календарних днів з дати набуття чинності цим Договором.
- 4.3. Замовник має право вносити зміни до Проектної документації.

5. Забезпечення Робіт Матеріальними ресурсами та послугами

- 5.1. Роботи можуть виконуватися з використанням Матеріальних ресурсів як Підрядника, так і Замовника. Перелік Матеріальних ресурсів, що надаються Замовником, зазначаються в Акті приймання – передачі (Додаток № 7 до Договору). При цьому вид/тип Матеріальних ресурсів, зазначених у Додатку № 7 до Договору, може бути змінений Замовником до моменту передачі їх Підряднику за Актами приймання-передачі. Решта Матеріальних ресурсів, надання яких необхідне для виконання Робіт в обсягах, зазначених в Технічному завданні Замовника, Проектній та Кошторисній документації, надається Підрядником.
- 5.2. На вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний письмово узгоджувати із Замовником постачальників та ціни Матеріальних ресурсів.
- 5.3. Підрядник повинен придбати Матеріальні ресурси, необхідні для виконання Робіт, у такі строки, щоб не порушилися строки виконання Робіт, передбачені Календарним графіком виконання Робіт.
- 5.4. Підрядник відповідає за доброякісність наданих ним Матеріальних ресурсів, якість яких має відповідати вимогам, що передбачені Технічним завданням та Договором. Підрядник є власником Матеріальних ресурсів, що ним надаються, контролює їх якість, кількість і комплектність, на ньому лежить ризик їхньої випадкової загибелі, втрати або ушкодження до моменту підписання Замовником Акт приймання – здавання з ремонту будівель та споруд.
- 5.5. Витрати на замовлення, перевезення, транспортування, приймання, розвантаження, складування й охорону Матеріальних ресурсів наданих Підрядником, що необхідні для виконання Робіт за Договором, здійснюються Підрядником та входять до складу Договірної

ціни. Матеріальні ресурси, що надаються Замовником й зазначені в Додатку № 7 до Договору, передаються Підрядникові за Актами приймання-передачі, підписаними уповноваженими представниками обох Сторін. З моменту підписання Сторонами наведеного Акту приймання-передачі та до підписання Замовником Акту приймання виконаних робіт (Форма КБ-2в), відповідно до умов цього Договору Підрядник відповідає за схоронність отриманих від Замовника Матеріальних ресурсів, на ньому лежить ризик їхньої випадкової загибелі, втрати або ушкодження. У разі виявлення неналежної якості отриманих Матеріальних ресурсів, Підрядник має негайно повідомити Замовникові про всі виявлені недоліки.

- 5.6. Матеріальні ресурси, одержані від Замовника, Підрядник буде використовувати із урахуванням норм витрат матеріалів, визначених кошторисною документацією та діючим законодавством.
- 5.7. До підписання Сторонами відповідного Акта приймання виконаних робіт (Форма КБ-2в) Підрядник зобов'язаний повертати Замовникові належні останньому та невикористані Матеріальні ресурси, їхні залишки, та/або відходи, що демонтуються в процесі виконання Робіт. Неповорнення Матеріальних ресурсів Замовника, їхніх залишків та/або відходів, є підставою для відмови Замовника від підписання Акту приймання виконаних робіт (Форма КБ-2в).

6. Ризики знищення або пошкодження Об'єкта капітального ремонту.

- 6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта до Дати прийняття Об'єкта в експлуатацію відповідно до умов Договору несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.
- 6.2. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню Об'єкта, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом 7 (семи) робочих днів після одержання повідомлення надати Підряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони внесуть відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.
- 6.3. Повідомлення про пошкодження Об'єкта, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом 3 (трьох) календарних днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомить Замовника про вжиті заходи протягом 5 (п'яти) календарних днів після усунення пошкодження.
- 6.4. У разі руйнування, знищення або пошкодження Об'єкта до його прийняття Замовником, а також у разі неможливості завершити Роботи, з причин, що не залежать від Замовника, Підрядник не має прав вимагати від Замовника сплати Договірної ціни та оплати витрат, пов'язаних з руйнуванням, знищенням або пошкодженням Об'єкта та ліквідації наслідків.

7. Порядок залучення до виконання Робіт субпідрядників

- 7.1. Підрядник має право залучати до виконання Робіт субпідрядників.
- 7.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання Робіт, повинні відповідати таким вимогам:
 - 7.2.1. мати ліцензію (дозвіл) на виконання Робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;
 - 7.2.2. мати необхідні ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання Робіт, тощо;
 - 7.2.3. мати досвід виконання аналогічних робіт.
- 7.3. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником за його вибором за умови попереднього погодження із Замовником.
- 7.4. Погодження кандидатур субпідрядників здійснюється Замовником на підставі отриманої ним письмової інформації від Підрядника, яка повинна бути надана Замовнику не менш ніж за 5 (п'ять) календарних днів до запланованого початку виконання таким субпідрядником Робіт.

Для прийняття Замовником рішення про залучення до Робіт запропонованого Підрядником субпідрядника, Підрядник зобов'язаний надати Замовникові належним чином завірену копію ліцензії субпідрядника з переліком видів робіт, якщо вимога наявності ліцензії передбачена нормативними документами, та іншу інформацію й документи за вказівкою Замовника, що дозволяють зробити висновок про кваліфікацію субпідрядника.

Замовник має право протягом 10 (десяти) робочих днів після одержання пропозиції Підрядника та всіх необхідних документів відмовити у залученні запропонованого субпідрядника без обґрунтування або з обґрунтуванням (на розсуд Замовника) причин такої відмови. Якщо Замовник не зробить цього у визначений час, кандидатура субпідрядника вважається узгодженою.

Замовник може рекомендувати Підряднику іншу кандидатуру субпідрядника.

- 7.5. Підрядник несе повну відповідальність перед Замовником за невиконання або неналежне виконання працівниками субпідрядників, залучених до виконання Робіт, всіх вимог цього Договору, включаючи вимоги щодо обсягу й якості Робіт, вимоги щодо виконання норм законодавства про охорону праці, промислову, пожежну або загальну безпеку, а також норм законодавства про охорону навколишнього середовища під час виконання Робіт.
- 7.6. Підрядник виступає перед субпідрядниками як Замовник.
- 7.7. Координацію діяльності субпідрядників, а також приймання й оплати виконаних ними Робіт здійснює Підрядник.

8. Організація виконання Робіт

- 8.1. Замовник за Актом приймання-передачі Будівельного майданчику (фронту Робіт) передає Підряднику Будівельний майданчик (фронт Робіт та допускає підрядника за актом допуску і (або) нарядом допуску на об'єкт.
- 8.2. Зобов'язання щодо охорони/забезпечення охорони Будівельного майданчика (фронту Робіт) та пов'язані з цим витрати несе Підрядник.
- 8.3. Підрядник може використовувати Будівельний майданчик (фронт Робіт) для виконання Робіт (у випадку неможливості вільного доступу до нього) протягом Робочого часу.
- 8.4. Замовник зобов'язаний виконати заходи, що забезпечують безпечне ведення Робіт.
- 8.5. Підрядник буде повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини Замовника, протягом 7 (семи) календарних днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 7 (семи) робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надасть йому відповідь щодо прийнятих рішень та запланованих заходів.
- 8.6. Підрядник зобов'язаний надати Замовнику до початку виконання Робіт список працівників, які мають право видавати наряди, відповідальних керівників та виконавців, вказавши посаду (професію), прізвище, ім'я, по батькові та групу за електробезпекою.
- 8.7. Підрядник зобов'язаний щомісячно до 25 числа наступного місяця надавати Замовнику інформацію, визначену п. 7.3 Загальних умов.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану виконання Робіт, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів. Замовник має право запросити необхідну для нього інформацію позачергово.

Підрядник зобов'язаний зберігати комплект Договірної документації (в тому числі Кошторисної та Проектної документації) та Документи про виконання Договору на Будівельному майданчику і надавати її Замовнику за його проханням для користування в Робочий час.

- 8.8. Підрядник зобов'язаний проводити зі своїми працівниками та працівниками субпідрядників вступний, первинний, повторний інструктажі, а з працівниками субпідрядників – вступний інструктаж та інструктаж на робочих місцях з техніки безпеки, пожежної безпеки, виробничої санітарії.
- 8.9. Підрядник зобов'язаний забезпечити виконання своїми працівниками й працівниками субпідрядника обов'язків Підрядника, які містяться в локальних правових актах Замовника.
- 8.10. Підрядник зобов'язаний забезпечити своїми силами й за свій рахунок охорону Матеріальних ресурсів на весь період виконання Робіт.
- 8.11. Підрядник зобов'язаний не виконувати Роботи, виконання яких може ускладнити та\або унеможливити огляд та приймання прихованих Робіт до моменту підписання Сторонами Акту на закриття прихованих Робіт.
- 8.12. Замовник зобов'язаний:
- 8.12.1. забезпечити проведення вступних інструктажів персоналу Підрядника у разі виконання Робіт на Об'єкті Замовника;
 - 8.12.2. ознайомити персонал Підрядника з правилами внутрішнього розпорядку на Об'єктах Замовника і внутрішньооб'єктовим режимом у разі виконання робіт на Об'єкті Замовника;
 - 8.12.3. ознайомити персонал Підрядника з вимогами і процедурами по діях в надзвичайних ситуаціях;
 - 8.12.4. призначити осіб, відповідальних за безпечне проведення Робіт Підрядником.
- 8.13. Підрядник зобов'язаний дотримуватись вимог нормативно-правових актів України з виробничої безпеки та охорони праці, Закону України «Про охорону праці», інших нормативно-правових актів у сфері охорони праці, внутрішніх нормативних документів Замовника з охорони праці:
- 8.13.1. при організації робіт з персоналом;
 - 8.13.2. при виконанні Робіт на Об'єкті;
 - 8.13.3. при розробці Проектної документації на розширення, реконструкцію, капітальний ремонт, технічне переоснащення, консервацію і ліквідацію Об'єкту;
 - 8.13.4. при розробці Проектної і технічної документації на виготовлення, монтаж, наладку, обслуговування і ремонт технічних пристроїв, що використовуються на Об'єкті, якщо він відноситься до категорії небезпечного виробничого об'єкту;
 - 8.13.5. при розробці нормативно-технічної, технологічної та експлуатаційної документації, що визначає порядок і умови безпечного ведення виробничих процесів, дії персоналу в аварійних ситуаціях і при виконанні Робіт.
- 8.14. Підрядник зобов'язаний дотримуватись норм чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Замовника з охорони навколишнього природного середовища на будівельному майданчику, для чого за свій рахунок:
- 8.14.1. організувати на Об'єкті площадку для складування Матеріальних ресурсів;
 - 8.14.2. організувати регулярний збір й вивіз твердих побутових відходів та будівельного, монтажного, пакувального сміття;
 - 8.14.3. передбачити резервуари й тару для збору відходів;
 - 8.14.4. передбачити міри й засоби, що перешкоджатимуть попаданню забруднюючих речовин в ґрунт, воду, каналізацію у випадку виникнення аварійної ситуації;
 - 8.14.5. виключити можливість витікання нафтопродуктів з транспортних засобів, механізмів й обладнання;
 - 8.14.6. здійснювати щоденне прибирання робочих місць від сміття, що утворилося на протязі робочого дня.
- 8.15. Контроль щодо відповідності Робіт, які виконуються Підрядником і дотриманням останнім вимог з охорони праці, виробничої і пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища здійснюється повноважними представниками Замовника.
- 8.16. У випадку порушення працівниками Підрядника (субпідрядника) вимог охорони праці, промислової, пожежної, або загальної безпеки при виконанні Робіт, або у випадку порушення вимог законодавства про охорону навколишнього середовища має бути проведено

розслідування такого порушення, за результатами якого складається «Акт про порушення вимог безпеки виконання робіт працівниками підрядної організації» та/або «Акт про порушення вимог природоохоронного законодавства при виконанні робіт працівниками підрядної організації», у відповідності до встановленої локальними актами Замовника форми (далі – «Акт»).

- 8.17. Необхідність виклику представника керівництва Підрядника на Об'єкт для проведення розслідування порушення вимог безпеки визначає працівник Замовника, який складає Акт.

У випадку нез'явлення уповноваженого представника Підрядника для складання зазначеного Акту та/або у випадку відмови від його підписання Замовник вправі скласти Акт самостійно. У такому випадку цей Акт має таку саму силу, як і Акт, підписаний обома Сторонами. Один екземпляр Акту має бути направлений Підрядникові, який повинен ознайомити з ним субпідрядника (якщо порушення було здійснене працівниками субпідрядника). Факт порушення реєструється в «Журналі обліку актів про порушення вимог безпеки працівниками підрядних організацій».

- 8.18. За наявності порушення Підрядником (субпідрядником) вимог промислової безпеки й охорони праці, пожежної або загальної безпеки, або у випадку порушення вимог законодавства про охорону навколишнього середовища Замовник має право заборонити виконання Робіт та вилучити наряд-допуск у Підрядника (субпідрядника). Продовжити виконувати Роботи Підрядник (субпідрядник) може тільки після усунення порушень та одержання на це дозволу Замовника.
- 8.19. Підрядник зобов'язаний вжити негайні заходи по усуненню виявлених порушень вимог безпеки, вказаних в Актах і службових записках Замовника. Відновлення Робіт здійснюється Підрядником після усунення порушення і письмового повідомлення про це Замовника. Видачу дозволу на продовження Робіт при усуненні порушення здійснює представник Замовника шляхом оформленням дозволу на продовження виробництва Робіт в Акті. Замовник має право відмовитися від виконання цього Договору та розірвати його в односторонньому порядку у випадку, якщо Підрядником не будуть вжиті заходи по усуненню порушень, зафіксованих в Акті.
- 8.20. Підрядник зобов'язаний протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з Дати завершення виконання Робіт по відповідному Окремому Об'єкту капітального ремонту, а у випадку повного завершення виконання Робіт за Договором – з дати підписання Сторонами кту приймання – здавання з капітального ремонту будівель, споруд звільнити Будівельний майданчик (фронт Робіт) від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити Будівельний майданчик (фронт Робіт) своїми силами або із залученням третіх осіб з компенсацією Підрядником витрат, понесених Замовником.

9. Якість Робіт та Матеріальних ресурсів

- 9.1. Якість підрядних Робіт, а також Матеріальних ресурсів, які використовуються в Роботах, має відповідати наданій Замовником Проектній документації, Технічному завданню, Будівельним нормам і правилам, державним стандартам, технічним умовам та іншій нормативній документації, що визначає вимоги до якості Робіт і Матеріальних ресурсів, які використовуються в Роботах.
- 9.2. Якість та комплектність Матеріальних ресурсів, що надаються Підрядником, має відповідати нормам, стандартам якісних показників і технічних вимог, установлених чинними нормативними документами та супроводжуються документами, що підтверджують їхні якісні характеристики. Обладнання обов'язково повинно мати оригінал технічних паспортів та

керівництв з експлуатації, виданих виробниками. У випадку, якщо Матеріальні ресурси підлягають обов'язковій сертифікації – надання сертифікату обов'язково. Усі Матеріальні ресурси повинен супроводжувати документ, в якому містяться вимоги до безпечного перевезення, збереження та користування даним продуктом, а також вимоги до поводження з відходами, що створюються в результаті його використання.

- 9.3. Усі Матеріальні ресурси, які надаються Підрядником і використовуються ним під час виконання Робіт, мають бути виготовлені не раніше • .

10. Порядок здійснення контролю за якістю Робіт, Матеріальних ресурсів

- 10.1. Контроль Замовника за якістю Робіт та/або Матеріальних ресурсів здійснюється згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.
- 10.1.1. Контроль здійснюється Замовником у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника), у тому числі технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт.
- 10.1.2. Замовник має право делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі.
- 10.2. Підрядник зобов'язаний письмово повідомити Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань Робіт та/або Матеріальних ресурсів за 3 (три) робочі дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 10 (десяти) календарних днів після одержання від Замовника відповідного запиту.
- 10.3. Підрядник зобов'язаний усунути недоліки в Роботах та/або Матеріальних ресурсах, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені Договором та актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника на умовах цього Договору. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію позачергово.
- 10.4. У разі виявлення невідповідності виконаних Робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків в порядку, встановленому Договором, або про призупинення виконання Робіт з метою запобігання отриманню ще більших збитків, на його розсуд в залежності від ступеня важкості наслідків виявлених дефектів.
- 10.5. У разі виявлення невідповідності Матеріальних ресурсів встановленим вимогам, Підрядник зобов'язаний у встановлений цим Договором строк провести заміну таких Матеріальних ресурсів.
- 10.6. Роботи, виконані з використанням Матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам Договору, Замовником не оплачуються, до виконання таких Робіт з використанням Матеріальних ресурсів, що відповідають установленим Договором вимогам.
- 10.7. Підрядник зобов'язаний здійснювати контроль за якістю виконання Робіт (в тому числі за виконанням Робіт субпідрядниками) згідно з вимогами ДБН А.3.1-5-2016.
- 10.8. Підрядник зобов'язаний негайно попередити Замовника про те, що дотримання його вказівок загрожує міцності або якості Робіт, що виконуються, а також про наявність інших обставин, що загрожують міцності або якості Робіт.

11. Приймання-передача закінчених Робіт

- 11.1. Щомісячне приймання-передача виконаних Робіт здійснюється Замовником шляхом перевірки кількості, якості та вартості Робіт, що передаються Підрядником, вимогам Проектної та Кошторисної документації, Технічному завданню, державним будівельним нормам та іншим загальнообов'язковим державним нормам, правилам, стандартам та у разі необхідності із залученням проектної організації, яка здійснює авторський нагляд та/або особи, яка здійснює

технічний нагляд.

11.1.1. Замовник здійснює перевірку виконаної Підрядником:

- i) кількості (об'єму) Робіт - шляхом здійснення натурних обмірів на Об'єкті;
- ii) якості Робіт - шляхом вивчення документів, що підтверджують якість використаних ресурсів, та документів, що підтверджують якість результатів виконаних Робіт (висновки лабораторних досліджень, акти, протоколи випробувань і т.п.);
- iii) вартості Робіт - шляхом перевірки складу та цін на відповідні Роботи, ресурси, застосованих коефіцієнтів, ставок, використаних при визначенні вартості робіт за відповідний місяць, вимогам **Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва»**, відповідним нормативним показникам, зазначеним в Додатках до цього Договору, в частині, що не суперечать вимогам ДБН та цьому Договору, листах, роз'ясненнях та рекомендаціях компетентних органів, що носять загальнообов'язковий характер.

11.1.2. Підрядник готує Акти приймання виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в), Довідки про вартість виконаних будівельних робіт /та витрати/ (Форма №КБ-3) та опис фактично виконаних Робіт та до 25-го числа звітного місяця разом з документами, зазначеними в 2.2.3. цього Договору, подає їх на паперових носіях у 3 (три) примірниках на розгляд Замовника. Підрядник зобов'язаний надавати Акти приймання виконаних будівельних робіт (Форма №КБ-2в) на паперовому носії та в електронному вигляді на електронному носії інформації у форматі інформаційного блоку даних (переважно у форматі програмного комплексу «Будівельні технології – Кошторис», розширення «STS» или «BDSU»). Підрядник має право представити електронні розрахунки КБ-2в у форматі еквівалентного програмного забезпечення, гарантуючи при цьому можливість повноцінної інтеграції файлів (без втрати даних) в існуюче обчислювальне програмне забезпечення Замовника, і що така інтеграція не приведе до додаткових витрат. З технічної точки зору такі електронні розрахунки КБ-2в розглядатимуться Замовником як рівнозначні.

11.1.3. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з дня одержання, зобов'язаний розглянути надані документи, та у разі відсутності зауважень до виконаних Робіт та/або до оформлення поданих документів, прийняти виконані належним чином Роботи, підписати Акти приймання виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт /та витрати/ (Форма №КБ-3) і повернути Підряднику 1 (один) примірник підписаних Актів приймання виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт /та витрати/ (Форма №КБ-3).

11.1.4. У випадку виявлення недоліків у виконаних Підрядником (субпідрядниками) Роботах, уповноваженими представниками Сторін складається двосторонній Акт виявлених недоліків, який фіксує факт наявності недоліків, причини їх утворення і строки усунення. Повноваження кожного представника Підрядника, що приймає участь у складанні Акту виявлених недоліків, мають бути підтверджені відповідними довіреностями, оформленими згідно з чинним законодавством України.

11.1.5. У разі відмови Підрядника від підписання Акту виявлених недоліків відповідно до п.11.1.4 Договору та/або у випадку неявки уповноваженого представника Підрядника для підписання Акту виявлених недоліків, для підтвердження виявлених недоліків Замовник вправі скласти Акт виявлених недоліків самостійно.

11.1.6. Підрядник власними силами, за свій рахунок і на власний ризик, із застосуванням своїх Матеріальних ресурсів усуває виявлені в процесі приймання-передачі Робіт недоліки протягом 7 (семи) робочих днів якщо інший строк не буде зазначений в Акті виявлених недоліків, складеному згідно з п. 11.1.4 цього Договору.

11.1.7. Якщо Підрядник не усуне виявлені в процесі приймання-передачі Робіт недоліки в

строки, наведені в п.11.1.6 Договору, Замовник вправі усунути такі недоліки самотужки або силами іншого підрядника. У такому випадку всі пов'язані з усуненням виявлених недоліків витрати компенсуються Підрядником протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту одержання відповідного письмового повідомлення Замовника, шляхом перерахування на поточний рахунок Замовника суми коштів, що дорівнює вартості витрат на усунення виявлених недоліків силами Замовника або іншого підрядника.

- 11.1.8. У разі незгоди з боку будь-якої Сторони з обставинами, фактами, оцінками викладеними в Акті виявлених недоліків, така Сторона має право залучити Експертну організацію до оцінки недоліків. В такому випадку, первісно, оплату послуг Експертної організації несе Сторона, яка наполягає на здійсненні незалежного експертного дослідження.

В подальшому витрати, пов'язані з залученням Експертної організації до оцінки недоліків, покладаються на Сторону, чиї аргументи чи доводи були спростовані відповідними висновками.

Відповідні Роботи вважаються переданими Підрядником та прийнятими Замовником з дати підписання обома Сторонами Актів приймання виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт /та витрати/ (Форма №КБ-3), з урахуванням умов п.п. iii), 11.1.3 цього Договору.

- 11.1.9. Виявлення недоліків виконаних Робіт, які виключають можливість використання Об'єкту відповідно до Проектної, Кошторисної документації та Технічного завдання та неможливості усунення таких недоліків в виконаних Роботах, тягне за собою правові наслідки, передбачені цим Договором.

- 11.1.10. У випадку, якщо протягом строку, визначеного п. 11.1.3. цього Договору, Замовник:

- i) не підпише відповідні Акти приймання виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в) та/або Довідки про вартість виконаних будівельних робіт /та витрати/ (Форма №КБ-3), та
- ii) не поверне Підряднику підписані екземпляри Актів приймання виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт /та витрати/ (Форма №КБ-3), та
- iii) не надасть Підряднику Акт виявлених недоліків, складений відповідно до п. 11.1.4 цього Договору, та
- iv) не надасть Підряднику письмових зауважень,

такі Роботи вважаються прийнятими Замовником без зауважень на 15 (п'ятнадцятий) робочий день від дати отримання Замовником актів та довідок з доданими до них документами, вказаними у цьому Договорі.

- 11.2. Порядок, передбачений п.п.11.1.4-11.1.9 цього Договору, є загальним порядком та застосовується до врегулювання розбіжностей при прийманні-передачі Робіт, якщо інший порядок не буде передбачений для окремих випадків цим Договором.

- 11.3. Приймання обладнання, що змонтоване на Об'єкті, здійснюється Сторонами шляхом підписання уповноваженими представниками Сторін Актів приймання виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в) або Актів монтажу обладнання.

- 11.3.3. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) в обладнанні (надалі іменоване **«Дефектне обладнання»**), складається Акт виявлених недоліків у порядку передбаченому п.п 11.1.4 цього Договору.

- 11.3.4. Підрядник власними силами і за свій рахунок зобов'язаний усунути недоліки (дефекти) в обладнанні, а у разі якщо усунення недоліків (дефектів) обладнання не є

можливим, Підрядник зобов'язується замінити Дефектне обладнання на обладнання такого ж найменування, марки, якості, кількості та ціни, протягом 7 (семи) робочих днів якщо інший строк не буде зазначений в Акті виявлених недоліків, складеному згідно з п. 11.1.4 цього Договору.

- 11.3.5. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) або замінити Дефектне обладнання Замовник може усунути їх/замінити своїми силами або з залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків/заміною Дефектного обладнання, та завдані збитки.
- 11.4. Приховані Роботи мають бути оглянуті (перевірені) Замовником, за результатом чого уповноваженими представниками Замовника й Підрядника складаються відповідні Акти на закриття прихованих Робіт.
- 11.5. Всі Роботи по відповідному Окремому Об'єкту капітального ремонту передбачені

Кошторисною документацією, повинні бути завершені та передані Замовнику у строки, вказані в Календарному графіку виконання Робіт.

- 11.6. Приймання-передача Об'єкта з капітального ремонту в цілому буде здійснюватися Сторонами відповідно до наступних етапів:
- 11.6.3. повідомлення Замовника про готовність передачі Об'єкту;
- 11.6.4. огляд та перевірка Об'єкта, складання Акту приймання –здавання з ремонту будівель, споруд;
- 11.7. Повідомлення Замовника про готовність передачі Об'єкту.
- 11.7.3. Після завершення виконання усіх Робіт, передбачених Кошторисною документацією, а також завершення випробувальних, пуско-налагоджувальних робіт за кожним з Окремих об'єктів капітального ремонту, що входять до складу Об'єкту, отримання всіх необхідних погоджень, дозволів, актів та іншої документації, що підтверджує завершення Робіт, процедур, які передують введенню Об'єкту в експлуатацію, Підрядник:
- i) в межах строків, передбачених Календарним графіком виконання Робіт для завершення усіх Робіт за цим Договором, письмово інформує Замовника про готовність передати Об'єкт Замовнику;
 - ii) готує для пред'явлення Замовнику на наступному етапі приймання-передачі Об'єкту оригінали наступних документів: Актів на закриття прихованих Робіт, про проміжне прийняття окремих відповідальних конструкцій; виконавчих схем монтажу елементів та замірів на об'єкті; технічних характеристик матеріалів і обладнання, викладених у відповідних паспортах і сертифікатах; актів пусконалагоджувальних випробувань систем і обладнання і т.п. перелік організацій, які брали участь у виконанні будівельно-монтажних робіт, з зазначенням видів виконаних ними Робіт і прізвищ інженерно-технічних працівників, відповідальних за їх виконання, актів про випробування зовнішніх і внутрішніх електроустановок і електромереж; актів про випробування обладнання телефонізації, радіофікації, телебачення, сигналізації і автоматизації; актів про випробування обладнання пожежебезпеки, вибухобезпеки, блискавкозахисту; актів радіаційного обстеження об'єкта; журналів виконання робіт, Актів приймання виконаних будівельних робіт (Форма № КБ-2в); Довідок про вартість виконаних будівельних робіт /та витрати/ (Форма № КБ-3), Акту Акту приймання –здавання з ремонту будівель, споруд.
 - iii) Вищевказаний перелік документації не є вичерпним, та може бути доповнений Підрядником документами, що передбачені діючим законодавством України для відповідного типу будівельних робіт самостійно або за вказівкою Замовника.

11.8. Огляд та перевірка Об'єкта, складання Акту готовності Об'єкту.

- 11.8.3. Отримавши повідомлення від Підрядника, Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів призначає дату огляду та перевірки завершеного капітального ремонту Об'єкту про що письмово повідомляє Підрядника, який зобов'язаний прибути у визначені день та час за місцезнаходженням Об'єкту.
- 11.8.4. Підрядник зобов'язаний самостійно повідомити усім субпідрядним організаціям, що приймали участь в виконанні Робіт з капітального ремонту Об'єкту, про дату, час та місце здійснення приймання-передачі Об'єкту, а також забезпечити їх участь в прийманні-передачі Об'єкту.
- 11.8.5. До участі в прийманні-передачі Об'єкту на цій стадії Замовником можуть бути запрошені представники органів місцевого самоврядування, місцевої державної адміністрації, органів пожежної безпеки, санітарно-епідеміологічної станції, та інших організацій, до повноважень яких згідно із законодавством належить участь у прийнятті закінчених об'єктів капітального ремонту в експлуатацію, з метою всебічної оцінки готовності Об'єкту до експлуатації.
- 11.8.6. Під час здійснення огляду та перевірки з метою визначення відповідності Об'єкту вимогам Проектної документації або Технічному завданню, загальнообов'язкових державних норм, правил, стандартів Замовником, Підрядником, Проектувальною організацією та іншими особами, залученими до процесу приймання-передачі Об'єкту на цій стадії, здійснюється перевірка відповідності:
 - i) архітектурних і конструктивних рішень закінченого капітального ремонту Об'єкта затвердженому проекту, санітарним, протипожежним, радіаційним та екологічним вимогам і нормам, а також вимогам з охорони праці, промислової безпеки та енергозбереження;
 - ii) виконаних будівельно-монтажних Робіт вимогам нормативної документації;
 - iii) результатів проведених індивідуальних і комплексних випробувань устаткування нормативним показникам;
 - iv) виробничої документації нормативним вимогам.
- 11.8.7. Перевірка здійснюється протягом 3 (трьох) робочих днів як шляхом безпосереднього огляду Об'єкту, так і дослідженням наданої Підрядником документації, перелік якої вказаний в п. 11.7.11.7 цього Договору.
- 11.8.8. Витрати, пов'язані з здійсненням організаційних заходів щодо приймання Об'єкту покладаються на Замовника.
- 11.8.9. У разі встановлення проведеною перевіркою відповідності закінченого капітального ремонту Об'єкта вищезазначеним вимогам Сторони підписують підготовлений Підрядником Акт приймання – здавання з ремонту будівель, споруд.
- 11.8.10. У разі виявлення недоліків в закінченому капітальному ремонті Об'єкті Сторони складають Акт виявлених недоліків. У разі відмови Підрядника від підпису або відсутності уповноваженого представника Підрядника це зазначається в Акті виявлених недоліків, Акт виявлених недоліків складається та підписується Замовником самостійно.
- 11.8.11. Недоліки у закінченому капітальному ремонті Об'єкта, виявлені в процесі приймання-передачі Об'єкту, за які відповідає Підрядник, повинні бути ним усунуті за власний рахунок та протягом строків, узгоджених Сторонами.
- 11.8.12. Якщо Підрядник у визначений строк не усуне ці недоліки або якщо Сторони протягом 5 (п'яти) робочих днів не узгодять між собою строк усунення недоліків, Замовник попередить Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.
- 11.8.13. Відмова Підрядника від усунення недоліків або виявленні неможливості усунення недоліків у виконаних Роботах тягне правові наслідки, передбачені цим Договором.
- 11.8.14. Після усунення Підрядником недоліків, виявлених у ході приймання закінченого

капітального ремонту Об'єкта повторний огляд та перевірка Об'єкту здійснюється в такому ж самому порядку, що й первісний огляд та перевірка Об'єкту.

- 11.8.15. У разі коли закінчений капітальний ремонт Об'єкту приймається в експлуатацію в I або IV кварталі, строки виконання окремих видів Робіт (упорядження території тощо) можуть бути перенесені у зв'язку з несприятливими погодними умовами. Перелік таких Робіт і строки їх виконання визначаються Замовником, про що робиться відповідний запис в Акті приймання-здавання Об'єкту з ремонту .

12. Гарантійні строки якості закінчених Робіт (експлуатації Об'єкта) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

- 12.1. Підрядник гарантує досягнення Об'єктом показників, визначених у Проектній документації/Технічному завданні, та можливість експлуатації Об'єкта відповідно до Договору протягом 5 (п'ять) років на покрівельні роботи та 2(два) роки на загальнобудівельні роботи , з Дати прийняття об'єкта згідно Акту приймання-здавання Об'єкту з ремонту.
- 12.2. Гарантійний строк на змонтовані Матеріальні ресурси встановлюється згідно з гарантійними умовами їх виробника.
- 12.3. Початком гарантійних строків вважається Дата підписання остаточних Актів приймання виконаних будівельних робіт Ф №КБ-2в, та довідки про вартість виконаних будівельних робіт Ф №КБ-3.
- 12.4. Замовник має право пред'явити вимоги щодо гарантії якості Матеріальних ресурсів до Підрядника та / або виробника Матеріальних ресурсів. Підрядник зобов'язаний сприяти Замовнику в здійсненні виробником Матеріальних ресурсів зобов'язань останнього щодо гарантії якості Матеріальних ресурсів. У разі звернення Замовника з претензією / позовом до Підрядника, останній зобов'язаний залучити виробника Матеріальних ресурсів до врегулювання спору з Замовником.
- 12.5. У разі виявлення протягом гарантійного строку у закінчених Роботах (Об'єкті) недоліків (дефектів) Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання Акта виявлених недоліків, в якому Сторони визначать обсяги та строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Підрядник зобов'язаний з'явитися в строк, вказаний у запрошенні (та який має бути не менш, ніж 3 (три) робочі дні з моменту отримання запрошення Підрядником).
- 12.5.3. До складання Акту виявлених недоліків Замовник може запросити на свій розсуд проектувальника, уповноважені державні органи, представники яких брали участь в здійсненні приймання-передачі Об'єкту, страхувальника (якщо Об'єкт буде на той час застрахованим) та обов'язково Підрядника. За бажанням Підрядника до участі в складанні Акту виявлених недоліків він може запросити представників субпідрядних організацій.
- 12.5.4. У разі виникнення спорів щодо причин виникнення недоліків (дефектів) та/або обсягів Робіт, що виявилися дефектними та/або з недоліками, або строків їх усунення Сторони звертаються до Експертної організації, висновки якої щодо причин виникнення, обсягів та строків усунення є остаточним та обов'язковим для обох Сторін. В такому випадку оплату послуг Експертної організації несе Сторона, яка наполягає на здійсненні незалежного експертного дослідження, з подальшою компенсацією понесених витрат Стороною, проти якої винесено рішення Експертної організації протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати направлення письмової вимоги про необхідність компенсації таких витрат.
- 12.5.5. Якщо після отримання запрошення, уповноважений представник Підрядника не з'явиться у вказаний в запрошенні строк, або не надасть письмових доказів поважності неприбуття, Замовник має право повторно призначити дату та час огляду Об'єкту та складання Акту виявлених недоліків з залученням окрім вказаних вище

- представників, також незалежних експертів з Експертної організації та повідомити Підрядника про повторний огляд Об'єкту.
- 12.5.6. У разі повторної неявки представника Підрядника Акт виявлених недоліків Об'єкту підписується Замовником, присутніми запрошеними особами та експертами.
- 12.5.7. Підрядник погоджується з тим, що Акт виявлених недоліків, складений відповідно до вищенаведеної процедури, внаслідок неявки його представника Підрядника, буде належним та достатнім доказом підтвердження факту, обсягів виявлених дефектів (недоліків).
- 12.5.8. Акт виявлених недоліків, складений таким чином, надсилається Підряднику протягом 3 (трьох) робочих днів після його складання, а виявлені недоліки (дефекти) повинні бути усунені Підрядником у строки, вказані в цьому Акті виявлених недоліків.
- 12.5.9. Витрати, пов'язані з залученням незалежних експертів, до участі в складанні Акту виявлення недоліків покладаються в повному обсязі на Підрядника.
- 12.5.10. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в Акті виявлення недоліків. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи порушить строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника, а також стягнення штрафних санкцій згідно цього Договору.
- 12.5.11. У такому випадку всі пов'язані з таким усуненням недоліків витрати компенсуються Підрядником протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня одержання письмового повідомлення Замовника, шляхом перерахування відповідної суми коштів на поточний рахунок Замовника.
- 12.6. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків, встановлених на обладнання, недоліків (дефектів) в обладнанні (надалі іменоване **«Дефектне обладнання»**), складається Акт виявлених недоліків у порядку передбаченому п. 11.1.4 або п. 11.1.5 цього Договору.
- 12.6.3. Підрядник власними силами і за свій рахунок зобов'язаний усунути недоліки (дефекти) в обладнанні, а у разі якщо усунення недоліків (дефектів) обладнання не є можливим, Підрядник зобов'язується замінити Дефектне обладнання на обладнання такого ж найменування, марки, якості, кількості та ціни, протягом 7 (семи) робочих днів якщо інший строк не буде зазначений в Акті виявлених недоліків, складеному згідно з п. 11.1.4 або п. 11.1.5 цього Договору.
- 12.6.4. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) або замінити Дефектне обладнання Замовник може усунути їх / замінити своїми силами або з залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків / заміною Дефектного обладнання, та завдані збитки.
- 12.7. Недоліки (дефекти) в Роботах, обладнанні, виявлені в період гарантійного строку, що призвело або може призвести до Аварійної ситуації на території Замовника, усуваються Підрядником протягом 2 (двох) календарних днів з моменту виявлення таких недоліків (дефектів). При цьому, Підрядник приймає на себе зобов'язання протягом 2 (двох) годин з моменту направлення Замовником повідомлення про виявлення недоліків (дефектів) дати відповідь щодо можливості або відсутності можливості усунення виявлених недоліків (дефектів) в зазначений у цьому пункті строк. У разі надання відповіді про неможливість усунення виявлених недоліків (дефектів) та/або неотриманні у зазначений строк відповіді від Підрядника, Замовник має право виправити недоліки (дефекти) власними силами або із залученням третіх осіб. При цьому, вартість витрат по усуненню недоліків (дефектів) відшкодовується Підрядником протягом 10 (десяти) банківських днів з дати відправки письмової вимоги Замовником.
- 12.8. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених Роботах (Об'єкті), обладнанні протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що недоліки (дефекти) виникли внаслідок:

- 12.8.3. природного зносу результату закінчених Робіт (Об'єкту), обладнання;
 - 12.8.4. неналежного капітального ремонту Об'єкта, проведеного самим Замовником або залученими ним третіми особами;
 - 12.8.5. механічних пошкоджень Об'єкта.
- 12.9. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені Роботи, Об'єкт або його окремі частини не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), за які є відповідальним Підрядник.

13. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів

- 13.1.1. Підрядник несе відповідальність за порушення таких зобов'язань за Договором і у таких розмірах:
- 13.1.2. За порушення строків виконання Робіт Підрядник сплачує неустойку (пеню) в розмірі 0,1% від Договірної ціни за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів Підрядник додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від Договірної ціни;
- 13.1.3. У разі виявлення недоліків (дефектів) у Роботах Підрядник сплачує штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків від вартості Робіт, виконаних з недоліками (дефектами);
- 13.1.4. У разі порушення строків усунення недоліків (дефектів) у Роботах Підрядник сплачує пеню в розмірі 0,1% від вартості Робіт, виконаних з недоліками (дефектами).
- 13.1.5. У випадку неповернення Підрядником Матеріальних ресурсів Замовника, їхніх залишків та / або відходів, що демонтуються у процесі виконання Робіт, Підрядник відшкодовує Замовникові ринкову вартість неповернених Матеріальних ресурсів, їхніх залишків та / або відходів, шляхом перерахування відповідної суми коштів на поточний рахунок Замовника, протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати одержання відповідної вимоги Замовника.
- 13.1.6. У разі невиконання або несвоєчасного виконання Підрядником прийнятих зобов'язань за Договором у разі здійснення Замовником попередньої оплати/авансового платежу, Підрядник зобов'язується впродовж 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання письмової вимоги від Замовника, повернути на поточний рахунок Замовника суму грошових коштів, попередньо перерахованих в рахунок оплати Робіт за цим Договором. За прострочення повернення грошових коштів понад 10 (десять) банківських днів, Підрядник зобов'язаний повернути Замовнику суму боргу з урахуванням індексу інфляції за весь період прострочення, а також сплатити пеню у розмірі 2% від несвоєчасно поверненої суми за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на момент нарахування пені.
- 13.1.7. Підрядник несе відповідальність за дотримання своїми працівниками (у т.ч. працівниками організацій третіх осіб, залучених Підрядником) вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, гігієни праці та загальної безпеки, з охорони навколишнього середовища, вимог документів системи управління охороною праці (СУОП) і системи екологічного менеджменту (СЕМ) Замовника. У разі виявлення порушень, працівники Замовника складають Акт про порушення, а Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штраф у розмірі 5000,00 (п'ять тисяч) грн. за кожен випадок порушення вищезазначених вимог, а також відшкодувати всі збитки Замовника.

У разі порушення Підрядником зобов'язань за цим Договором, а також у разі порушення працівниками Підрядника вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, гігієни праці та загальної безпеки, з охорони навколишнього середовища, вимог документів системи управління охороною праці (СУОП) і системи екологічного менеджменту (СЕМ) Замовника, Замовник має право направити Підряднику вимогу про оплату штрафних санкцій та збитків (далі - вимога), і до його

оплати Підрядником затримати оплату за виконані Роботи на суму штрафних санкцій та / або збитків із звільненням Замовника від відповідальності за дану затримку. Підрядник зобов'язується здійснити оплату штрафних санкцій та збитків протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту направлення Замовником вимоги Підряднику. При цьому, Замовник на свій розсуд має право сплатити Підряднику вартість Робіт до сплати останнім Замовнику штрафних санкцій та / або відшкодування збитків.

Перерахування Замовником грошових коштів за виконані Роботи до сплати Підрядником штрафних санкцій та / або відшкодування збитків не звільняє Підрядника від зобов'язань зі сплати штрафних санкцій за порушення строків виконання зобов'язань, прийнятих на себе за цим Договором. При не здійсненні Підрядником оплати штрафних санкцій та збитків Замовнику, Замовник має право застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію згідно цього Договору.

Зобов'язання Підрядника виконати Роботи відповідно до вимог Договору, нормами та чинними стандартами, що належать до предмета Договору, а також виконати інші положення та вимоги цього Договору забезпечуються оперативно-господарською санкцією. Під оперативно-господарською санкцією розуміється право Замовника утримати суму нарахованих штрафних санкцій у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Договору та заподіяних збитків із сум, які підлягають виплаті Підряднику. Оперативно-господарська санкція застосовується до Підрядника після того, як він не сплатив до термін, обумовлений в цьому розділі цього Договору, спрямовану на його адресу вимогу.

У разі несвоєчасного перерахування штрафних санкцій відповідно до цього Договору, Замовник має право при перерахуванні Підряднику грошових коштів за виконані Роботи, в односторонньому порядку зменшити суму, що підлягає перерахуванню на суму штрафних санкцій.

- 13.1.8. У випадку порушення Підрядником (субпідрядником) вимог законодавства про охорону навколишнього середовища, що підтверджується відповідним складеним Актом, та тягне за собою заподіяння шкоди навколишньому середовищу або накладення штрафних санкцій контролюючих органів або обов'язок Замовника з компенсації шкоди третім особам або інші несприятливі для Замовника наслідки, Підрядник усуває наслідки таких порушень та відшкодовує Замовнику або третій особі або відповідному контролюючому органу збитки, заподіяну шкоду, штрафні санкції, відповідно до умов Договору.
- 13.2. Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.
- 13.3. Збиток, нанесений у результаті виконання Робіт третій особі з вини Підрядника (субпідрядника), компенсується Підрядником, а з вини Замовника - Замовником. Підрядник у всіх випадках зобов'язаний вжити термінових заходів щодо запобігання можливого збитку, навіть тоді, коли відповідні витрати несе Замовник.
- 13.4. Замовник несе відповідальність за порушення грошових зобов'язань, а саме за письмовою вимогою Підрядника сплачує пеню в розмірі облікової ставки НБУ від несвоєчасно сплачених сум за кожний день прострочення.
- 13.5. У випадку порушень Підрядником вимог нормативних актів з охорони праці, виробничої і пожежної безпеки, гігієни праці та охорони навколишнього середовища Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір і стягнути з Підрядника всі збитки, що виникають в результаті такого порушення. У даному випадку, Виконавець зобов'язаний компенсувати Замовнику всі збитки протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту направлення Замовником письмового повідомлення.
- 13.6. У випадку, якщо органами податкової служби (шляхом складання податкового повідомлення - рішення, акту перевірки, довідки, внесення коригувань до облікової картки Замовника як

платника податку, іншим способом) та/чи рішенням (постановою) суду буде зменшено податковий кредит Замовника з ПДВ по податковим накладним Підрядника, зменшені податкові витрати Замовника на вартість робіт, виконаних Підрядником, донараховані Замовнику податки, збори, обов'язкові платежі, нараховані штрафні санкції за порушення податкового законодавства чи судом буде прийнято рішення про стягнення на користь держави доходу, отриманого в результаті операції, що визнана недійсною/нікчемною, та, це буде пов'язано з:

- анулюванням (відміною) державної реєстрації Підрядника;
- виключенням Підрядника із реєстру платників податку на додану вартість (в тому числі анулювання свідоцтва платника ПДВ);
- господарськими відносинами Підрядника та/або його контрагентів з підприємствами, які мають ознаки фіктивності, що зафіксовано в актах перевірки органів державної податкової служби чи рішенні (постанові) суду;
- неналежним чином ведення бухгалтерського та/або податкового обліку, несвоєчасним, неналежним чином, не в повному обсязі поданням в податкові органи обов'язкової податкової звітності;
- встановленням податковим органом чи судом недійсності (в тому числі нікчемності) угоди, що підписана між Замовником та Підрядником чи Підрядником та його контрагентом;
- стягненням на користь держави всього отриманого Замовником по недійсній/нікчемній угоді, що підписана між Підрядником та Замовником.

Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати направлення йому Замовником відповідної Претензії про відшкодування збитків оплатити грошові кошти в розмірі, що дорівнює сумі, на яку Замовнику зменшено податковий кредит з ПДВ, зменшені податкові витрати, донараховані податки, збори, обов'язкові платежі, нараховані штрафні санкції, стягнено на користь держави отримане по угоді, що визнане недійсною/нікчемною (далі – Виплата).

У випадку наявності заборгованості Замовника перед Підрядником та не виконання Підрядником в термін, зазначений вище своїх зобов'язань по Виплаті – Виплата здійснюється шляхом проведення заліку зустрічних однорідних вимог за рахунок грошових коштів, які підлягають оплаті Підряднику Замовником за будь-якими грошовими зобов'язаннями.

У випадку невиконання Підрядником своїх зобов'язань, що зазначені в даному пункті Договору, Замовник має право на стягнення суми Виплати в судовому порядку.

У випадку, якщо акт (дії) органа податкової служби чи рішення суду (на підставі яких виникли зобов'язання по Виплаті) в подальшому будуть визнані незаконними і відмінені (повністю або частково), Замовник зобов'язується повернути Підряднику отримані від нього в якості Виплати грошові кошти в відповідній сумі (пропорційно, в залежності від того, в якій частині акт/дії/рішення визнані незаконними, відмінені, змінені). При цьому, якщо з Замовника фактично були утримані до бюджету суми донарахованих податків, зборів, штрафних санкцій, то повернення Підряднику грошових коштів здійснюється лише після їх фактичного отримання Замовником із бюджету та тільки в розмірі суми, поверненої з бюджету.

13.7. За порушення п.7.3. Договору Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від Договірної ціни.

14. Обставини непереборної сили

- 14.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили - стихійних лих, війни, блокади, урядових рішень тощо обставин, не залежних від волі Сторін (далі «**форс - мажорні обставини**») і їх наслідків, які безпосередньо впливають на виконання Договору.
- 14.2. У разі якщо такі обставини та / або їх наслідки тривають більше ніж 2 (два) місяці, кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку відмовитися від Договору. У цьому випадку Сторона, яка повністю або частково виконала свої зобов'язання за Договором, має право вимагати від іншої Сторони виконання зустрічного зобов'язання або, у разі неможливості виконання, відшкодування прямих витрат, пов'язаних з виконанням зобов'язання за Договором.
- 14.3. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором в умовах, передбачених у п. 14.1 цього Договору, зобов'язана в термін не більше 5 (п'яти) днів письмово сповістити іншу Сторону (лист, факс, телекс, телеграф).
- 14.4. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення однією із Сторін про неможливість виконання прийнятих за цим Договором зобов'язань, позбавляє Сторону права посилаючись на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.
- 14.5. Сторона, яка заявила про настання обставин непереборної сили, повинна представити відповідний документ компетентного органу України, в якому повинні бути зазначені характер обставин непереборної сили, їх наслідків та тривалість.

15. Внесення змін до Договору та його розірвання

- 15.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі Додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.
- 15.2. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:
 - 15.2.1. прийняття рішення про припинення Робіт, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;
 - 15.2.2. прийняття рішення про припинення Підрядника як суб'єкта підприємницької діяльності;
 - 15.2.3. прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом;
 - 15.2.4. якщо Підрядник за своєї вини не розпочав виконання Робіт протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;
 - 15.2.5. допустив відставання темпів виконання Робіт від передбачених Календарним графіком виконання Робіт на 30 (тридцять) календарних днів;
 - 15.2.6. виконав Роботи з недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
 - 15.2.7. допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання Об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.
- 15.3. У разі якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов пункту 15.2 Договір вважається розірваним на 15 (п'ятнадцятий) календарний день з направлення Замовником повідомлення про таке рішення.
- 15.4. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням капітального ремонту Замовник оплатить Підряднику Роботи, виконані до дня розірвання Договору та відшкодує йому інші витрати, зумовлені таким рішенням.
- 15.5. У разі розірвання Договору у зв'язку з обставинами, визначеними в п. 15.2 Договору,

Підрядник протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після прийняття відповідного рішення за Актом приймання-передачі передасть Замовнику Будівельний майданчик (фронт Робіт), виконані Роботи, належні Замовнику матеріали, устаткування, а також належні Підряднику та необхідні для подальшого виконання Робіт матеріали, устаткування, тимчасові споруди та приміщення, опалубку, будівельні машини та механізми тощо).

- 15.6. У разі розірвання Договору не з вини Підрядника Замовник оплатить Підряднику протягом 30 (тридцяти) банківських днів після підписання Акта приймання-передачі вартість прийнятих Робіт, матеріалів, устаткування, інших матеріальних ресурсів, не оплачених на момент їх прийняття.

16. Уповноважені представники

- 16.1. Уповноваженим представником Замовника на час виконання Договору є ● тел. ● .
 16.2. Уповноваженим представником Підрядника на час виконання Договору є ● тел. ● .
 16.3. Підрядник зобов'язаний здійснити заміну уповноваженого представника, на протязі 5 (п'яти) календарних днів з дня надання Замовником мотивованої вимоги стосовно заміни такої уповноваженої особи.

17. Інші умови Договору

- 17.1. Цей Договір є укладеним з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін, у тому числі, з використанням кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП), може бути скріплений печатками Сторін, і діє до _____ (включно), але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Дострокове розірвання Договору допускається тільки на підставах, передбачених цим Договором, законом або за згодою обох Сторін.

Сторони домовилися, що реквізитами Договору є його номер та дата, що зазначені у верхньому правому куті першої сторінки Договору в форматі: «дата.місяць.рік».

Підписанням цього Договору Сторони погодили, що цей Договір, пов'язані з ним договірні документи (заявки, специфікації, додаткові угоди, додатки до договору, інше), первинні бухгалтерські документи (в тому числі, акти наданих послуг/виконаних робіт/акти приймання-передачі, видаткові накладні, за виключенням, товарно-транспортних накладних), листи та інші документи за Договором, можуть бути оформлені Сторонами в електронній формі з використанням КЕП або на паперовому носії. Документи за Договором набувають чинності з дати підписання обома Сторонами (в тому числі, з використанням КЕП) та можуть бути скріплені печатками Сторін.

Сторони погодили, що документи за Договором можуть складатися в електронній формі та підписуватися Сторонами з використанням КЕП в будь-якому з таких сервісів: «ВЧАСНО» (vchasno.com.ua), М.Е.Дос та в інших (надалі - Сервіс для електронного підписання). Сторони встановили наступних повноважних представників під час обміну документами між Сторонами в Сервісі для електронного підписання:

від _____ (Замовника): _____ (ел. адреса);

від _____ (Підрядника): _____ (ел. адреса).

Роздруківки/копії електронних документів, підписані за допомогою КЕП, можуть бути засвідчені уповноваженим представником Сторони за правилами засвідчення вірності копій документів.

- 17.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.
 17.3. Цей Договір складений українською мовою, в 2 (двох) ідентичних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.
 17.4. Підрядник є платником податку на прибуток підприємств ● .

- 17.5. Замовник є платниками податку на прибуток підприємств за основною ставкою.
- 17.6. Цим Сторони заявляють, що вони і всі інші суб'єкти господарської діяльності, залучені Стороною до виконання цього Договору, є сумлінними платниками податків і зборів, і своєчасно подають податкову звітність в органи Державної податкової служби України. У разі якщо одна з Сторін або який-небудь інший суб'єкт господарської діяльності, залучений Стороною до виконання цього Договору, виявиться недобросовісним платником податків, що спричинить за собою донарахування податкових зобов'язань іншій Стороні або її залучення до фінансової відповідальності органами Державної податкової служби України, винна Сторона зобов'язується компенсувати іншій Стороні завдані цим збитки.
- 17.7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, раніше підписані угоди й протоколи про наміри з питань, які, так чи інакше, стосуються цього Договору, втрачають юридичну чинність.
- 17.8. Жодна із Сторін не має права передачі своїх прав та/або зобов'язань по Договору третій особі без згоди другої Сторони.
- 17.9. Кожна зі Сторін зобов'язується забезпечити сувору конфіденційність інформації при виконанні цього Договору та вжити відповідних заходів про її нерозголошення. Передача зазначеної інформації юридичним і фізичним особам, які не мають відношення до цього Договору, її опублікування або розголошення іншими способами або методами може мати місце тільки при письмовій згоді Сторін, незалежно від причин і термінів виконання даного Договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положень даної статті визначається і вирішується відповідно до чинного законодавства України. Крім усього іншого, за невиконання умов даного пункту Договору, винна Сторона несе відповідальність у вигляді відшкодування всіх заподіяних іншій Стороні збитків.
- 17.10. У випадку припинення однієї із Сторін у тому числі шляхом ліквідації, порушення справи про банкрутство, найменування або зміни статусу платника податку на прибуток вона зобов'язана у письмовій формі на протязі 14 (чотирнадцяти) календарних днів сповістити про це іншу Сторону.
- 17.11. Всі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору й не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.
- 17.12. Сторони зобов'язуються при виконанні Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в ньому, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв'язків.
- 17.13. Особи, що підписують цей Договір від імені Сторін, надають згоду на обробку персональних даних, які надаються Сторонами одна одній з метою виконання даного Договору, здійснювати обробку в межах Закону України «Про захист персональних даних» (далі - Закон). Сторони повністю розуміють, що вся надана інформація про представників іншої Сторони, які будуть виконувати повноваження по Договору за дорученням, та інша інформація, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації представників Сторін і погоджується з тим, що такі дані обробляються (зберігаються) у іншій Сторони (Контрагента) для подальшого використання відповідно до Господарського, Цивільного, Податкового кодексів України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» та для реалізації ділових відносин між Сторонами. Сторони повідомляють своїх представників, в порядку статей 8, 21 Закону, що їх персональні дані обробляються іншою Стороною.
- 17.14. Підрядник гарантує, що він контролює факс, електронну пошту на предмет наявності повідомлень (викликів) від Замовника, і несе ризик за несвоечасність їх отримання. Сторони погодилися, що документи, які вони надсилають рекомендованим листом, вважаються поданими з дати їх відправлення однією Стороною іншій за адресою, зазначеною у розділі 18 цього Договору. При цьому, документи, відправлені рекомендованим листом, вважаються отриманими Підрядником на 10 (десятий) календарний день з дати реєстрації Замовником рекомендованого листа у відділенні поштового зв'язку або в день особистого вручення Підряднику визначений у документах.

17.15. МІЖНАРОДНІ САНКЦІЇ ТА АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

17.15.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє):

- (а) на Сторону не поширюється дія санкцій Ради безпеки ООН, Відділу контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої держави чи організації, рішення та акти якої є юридично обов'язковими (надалі – «Санкції»); та
- (б) Сторона не співпрацює та не пов'язана відносинами контролю з особами, на яких поширюється дія Санкцій;
- (в) Сторона здійснює свою господарську діяльність із дотриманням вимог Антикорупційного законодавства.

Під Антикорупційним законодавством слід розуміти:

- будь-який закон або інший нормативно-правовий акт, який вводить в дію або відповідно до якого застосовуються положення Конвенції по боротьбі з підкупом посадових осіб іноземних держав при здійсненні міжнародних ділових операцій Організації Економічного Співробітництва та Розвитку (OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions); або
- будь-які застосовані до Сторін положення Закону США про боротьбу з практикою корупції закордоном 1977р. зі змінами і доповненнями (the U.S. Foreign Corrupt Practices Act of 1977), Закону Великобританії про боротьбу з корупцією (U.K. Bribery Act 2010); або
- будь-який аналогічний закон або інший нормативно-правовий акт юрисдикцій (країн), в яких Сторони зареєстровані або здійснюють свою господарську діяльність або дія якого (або окремих його положень) розповсюджується на Сторони в інших випадках;
- (г) Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;
- (д) Сторона та всі її афілійовані особи, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;
- (е) Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

У випадку порушення Стороною запевнень та гарантій, зазначених в цьому розділі Договору, така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

У випадку накладення Санкцій на одну зі Сторін або співпраці Сторони з особою, на яку накладено Санкції, така Сторона зобов'язується негайно повідомити про це іншу Сторону, а також відшкодувати останній усі збитки, спричинені їй через або у зв'язку з накладенням Санкцій або співпрацею з особою, на яку накладено Санкції.

Кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов'язків за цим Договором або припинити дію цього Договору шляхом письмового повідомлення про це іншій Стороні у випадку наявності обґрунтованих підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених в цьому розділі Договору запевнень та гарантій. При цьому Сторона, що обґрунтовано скористалася цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов'язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв'язку з невиконанням нею договірних зобов'язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/припинення дії Договору.

- 17.16. Підписанням даного Договору Сторони запевняють та гарантують, що не відносяться до жодної із нижчезазначених категорій осіб:
 - а) громадян Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;
 - б) юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації;
 - в) юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.
- 17.17. У випадку, якщо у Підрядника протягом терміну дії даного Договору відбудуться зміни в установчих документах чи інших реєстраційних даних, зміниться акціонер, власник, тощо, що призведе або може призвести до того, що Підрядник підпаде під категорію осіб, визначених п.17.16. даного Договору, Підрядник зобов'язаний протягом 2-х робочих днів повідомити Замовника про зміни, що відбулись, та направити документальне підтвердження в порядку, визначеному умовами даного Договору.
- 17.18. У випадку, якщо Підрядник не виконав зобов'язання, встановлене п.17.17. даного Договору, або порушив свої запевнення та гарантій, визначені п.17.16. даного Договору, або у Замовника є достатньо підстав вважати, що Підрядник відноситься до категорії осіб, визначених п.17.16. даного Договору, виконання будь-яких зобов'язань Замовника за даним Договором може бути припинено Замовником в односторонньому порядку. Договір може бути розірвано в односторонньому порядку за ініціативою Замовника шляхом направлення письмового повідомлення Підряднику за 5 (п'ять) календарних днів до запланованої дати розірвання в порядку, визначеному умовами даного Договору.
- 17.19. У випадку одностороннього припинення Замовником виконання своїх зобов'язань за Договором або одностороннього розірвання даного Договору з підстав, визначених п.п.17.16. - 17.18. даного Договору, а також у випадку неможливості виконання Замовником своїх грошових та/або будь-яких інших зобов'язань за даним Договором в силу встановлення законодавчих обмежень, Замовник не несе відповідальності перед Підрядником (штрафні санкції, збитки, тощо), а також не відшкодовує штрафні санкції, збитки, упущену вигоду, тощо, що може понести Підрядник в зв'язку із таким припиненням або розірванням.
- 17.20. Додатки до Договору:
 - 17.20.1. Додаток 1. «Договірна ціна» - на ● арк.
 - 17.20.2. Додаток 2. «Кошторис» - на ● арк.
 - 17.20.3. Додаток 3. «Календарний графік виконання Робіт» - на ● арк.
 - 17.20.4. Додаток 4. «Технічне завдання» - на ● арк.

- 17.20.5. Додаток 5. «Акт дефектів» та проектна документація - на ● арк.
- 17.20.6. Додаток 6. Угода про дотримання Політики інформаційної безпеки – на ● арк.
- 17.20.7. Додаток 7. «Перелік матеріалів Замовника» - на ● арк.
- 17.20.8. Додаток 8. «Графік передачі Замовником Підряднику матеріалів, виробів, конструкцій і обладнання» - на ● арк.

18. Місцезнаходження, банківські реквізити, підписи Сторін

ЗАМОВНИК

●

●

_____ ●

ПІДРЯДНИК

ТОВ "НВФ "ЕНЕРГІЯ"

08200, Київська обл., м. Ірпінь,
 пров. Нахімова, 2а
 IBAN: UA693808050000000026000148272 в АТ
 «Райффайзен Банк АВАЛЬ» МФО 380805
 Код ЄДРПОУ 31870156
 ІПН 318701510288
 Свід. ПДВ№ 40103981
 (044)592-76-55, (04597) 67-031

Ел.адреса: energy-avt@ukr.net

Директор

С.І.Фоменко



Угода про дотримання Політики інформаційної безпеки

1. Дана Угода укладена з метою забезпечення безпеки інформаційних ресурсів Сторін, доступ до яких отримують працівники кожної зі Сторін та залучені Підрядником до виконання робіт треті особи у період дії даної Угоди. Сторони Угоди беззастережно виражають свою солідарність й усвідомляють обов'язкову силу даної Угоди відносно всіх угод і контактів з комерційними організаціями, а також державними й муніципальними органами, у яких прямо або побічно виступають й/або фігурують або можуть виступати й/або фігурувати сторони Угоди й/або їх залежні, дочірні або афілійовані особи.

2. За дійсною Згодою Сторони зобов'язуються зберігати в таємниці й не розголошувати інформацію з відомостями комерційної таємниці Замовника, а також інформацію якою розпоряджається Замовник, що не є загальнодоступною або є частково доступною (спільно іменовані надалі «конфіденційна інформація»). Сторони також зобов'язуються забезпечити збереження в таємниці й нерозголошення зазначеної інформації й відомостей працівниками кожної зі Сторін й колишніми працівниками Сторін, у тому числі Сторони зобов'язуються:

2.1. не передавати й не розголошувати зміст конфіденційної інформації, що стала їм відома в ході виконання робіт, або іншим способом не робити відомою конфіденційну інформацію третім особам без попереднього письмового дозволу іншої Сторони;

2.2. не розголошувати третім особам відомості про факт володіння кожною зі Сторін конфіденційною інформацією.

3. Підрядник також зобов'язується:

3.1. забезпечувати доступ до інформаційних систем та приміщень Замовника тільки уповноважених осіб із числа своїх співробітників, ознайомлених із установленим порядком роботи у приміщеннях та з інформаційними ресурсами відповідно до вимог Політики інформаційної безпеки Замовника.

3.2. вжити необхідних заходів по запобіганню порушень інформаційної безпеки в результаті помилкових, необачних або навмисних дій з боку вповноважених представників Підрядника при виконанні робіт в інформаційних системах Замовника, які (дії) виражаються в наступному:

- здійснення несанкціонованого доступу до інформаційних систем Замовника третіх осіб з використанням каналів зв'язку, ідентифікаторів, карток і паролів доступу, наданих Підряднику для проведення робіт;

- зараження комп'ютерними вірусами, а також впровадження інших шкідливих програмних кодів в інформаційних системах Замовника;

- порушення доступності або цілісності інформаційних ресурсів Замовника, що порушують процес нормального функціонування інформаційних систем та експлуатації приміщень і пов'язані із завданням матеріальних збитків Замовнику.

4. До інформації, що підлягає збереженню в таємниці й нерозголошенню, відповідно до умов даної Угоди, ставиться конфіденційна інформація, що перебуває на паперових, електронних й інших носіях й/або, яка стала відомою Сторонам протягом терміну дії даної Угоди, за винятком інформації, зазначеної у п. 6 даної Угоди.

5. Інформація, що підлягає збереженню в таємниці й нерозголошенню відповідно до дійсної Угоди, містить у собі (але не обмежується) у тому числі:

- фінансову й бухгалтерську звітність;
- облікові реєстри бухгалтерського обліку;
- бізнес-плани;
- договори й угоди, що укладаються безпосередньо Замовником або на користь Замовника, а також інформація й відомості, що містяться в даних договорах й угодах;

- відомості про частки й акції інших підприємств (розміри, відсотки від статутних капіталів, вартість придбання й ін.), якими володіє Замовник, а також відомості про самі факти володіння зазначеними акціями й частками;

- відомості про фінансові, правові, організаційні й інші взаємини між Замовником і його афілійованими особами;

- відомості про зареєстровані й/або товарні знаки, що перебувають на реєстрації, Замовника, а також про об'єкти інтелектуальної власності Замовника;

- паспортні й анкетні дані фізичних осіб, що є акціонерами (учасниками, власниками) Замовника і його афілійованих осіб й/або працюючих в органах керування Замовника і його афілійованих осіб;
- відомості про обсяги виробництва й реалізації продукції Замовника і його афілійованих осіб;
- відомості про супровід та засоби керування інформаційними технологіями Замовника, що використовуються в програмному й апаратному забезпеченні, топології корпоративної мережі, моделі даних використовуваних у компанії Замовника тощо.
- персональні дані контрагентів, клієнтів та працівників Замовника.

6. До інформації, що підлягає захисту й нерозголошенню, відповідно до умов даної Угоди, не ставиться наступна інформація:

- відомості, що містяться в повідомленнях і звітах, офіційно опублікованих Замовником і його афілійованими особами відповідно до діючого українського законодавства;
- відомості, що містяться в прес-релізах, а також рекламних повідомленнях Замовника і його афілійованих осіб;
- відомості, опубліковані в засобах масової інформації з ініціативи третіх осіб.

7. Сторони зобов'язуються не використовувати отриману інформацію й документи для власних цілей, у тому числі для цілей осіб, що входять у групу афілійованих осіб кожної зі Сторін, а також для цілей третіх осіб.

8. Сторони вправі передати конфіденційну інформацію або її зміст на вимогу компетентних державних органів, у випадках, передбачених чинним законодавством України. У цьому випадку Підрядник зобов'язаний письмово повідомити про це Замовника не пізніше одного дня з моменту передачі відповідної конфіденційної інформації зазначеним органам із вказівкою найменування державного органа й наданням копії документа, на підставі якого була надана конфіденційна інформація.

9. Конфіденційність та достовірність інформації додатково може бути встановлена Сторонами шляхом письмового повідомлення, що направляє іншій Стороні.

10. Кожна зі Сторін заявляє й гарантує іншій стороні, що виконання її зобов'язань за дійсною Угодою не суперечить і не буде суперечити будь-яким іншим угодам або зобов'язанням, які має кожна зі Сторін.

11. Якщо який-небудь із пунктів даної Угоди виявиться недіючим з будь-якої причини, то такий пункт повинен бути змінений таким чином, щоб дана Угода при зміні цього пункту залишалася законною та дієвою відповідно до чинного законодавства України. Інші пункти даної Угоди не повинні зачіпатися такою зміною.

12. Дана Угода набуває чинності з моменту підписання її Сторонами та діє протягом терміну дії Договору, а також протягом 5(п'яти) років з моменту його припинення.

13. ЗАМОВНИК

•

•

ПІДРЯДНИК

ТОВ "НВФ "ЕНЕРГІЯ"

08200, Київська обл., м. Ірпінь,

пров. Нахімова, 2а

IBAN: UA693808050000000026000148272 в АТ

«Райффайзен Банк АВАЛЬ» МФО 380805

Код ЄДРПОУ 31870156

ПІН 318701510288

Свід. ПДВ№ 40103981

(044)592-76-55, (04597) 67-031

Ел.адреса: energy-avt@ukr.net

Директор

С.І.Фоменко

