



ТОВ «Оперативна соціологія»
Код ЄДРПОУ: 40366455
UA513348510000000026008199285 у банку АТ «ПУМБ»,
МФО 334851
Адреса: Україна, 49027, Дніпропетровська область,
Дніпро, вул. Івана Акініфієва, буд. 18, оф. 106
e-mail: info@operativnasociologia.com
Сайт: oper.so

Довідка

Учасник тендерної закупівлі, ТОВ «Оперативна соціологія», в особі директора Левчук Юлії Станіславівни повідомляє, що для надання Послуг з проведення дослідження рівня задоволеності клієнтів (CSI) на замовлення АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» методом телефонного інтерв'ю (САТІ) має в своєму розпорядженні необхідне телекомунікаційне обладнання для реалізації даного дослідження вищевказаним методом. Договір про надання телекомунікаційних послуг додаємо.

Директор ТОВ «Оперативна Соціологія»



Левчук Ю.С.

ДОГОВІР № SFCT – 131118/1

про надання Послуг технологічної платформи Контакт-Центру

м. Київ

«06» січня 2023 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «САНФЛАУЕР КОМЮНІКЕЙШНС ТЕКНОЛОДЖИ» іменоване надалі «**Виконавець**», в особі Директора Столяра Антона Ігоровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОПЕРАТИВНА СОЦІОЛОГІЯ»** іменоване надалі «**Замовник**», в особі директора Левчук Юлії Станіславівни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, надалі за текстом договору спільно іменовані «**Сторонами**», а кожна окремо – «**Сторона**», уклали цей договір № SFCT – 131118/1 про надання Послуг технологічної платформи Контакт-Центру від «06» січня 2023 року (далі – «Договір») про нижчевикладене:

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Контакт-центр - це програмно-апаратний комплекс Виконавця, побудований на базі ІР-технології, що дозволяє обробляти велику кількість вхідних і вихідних мультимедійних звернень за певним сценарієм на базі програмного рішення, які обираються Виконавцем.

Послуги технологічної платформи Контакт-центру (також «**Послуги**», «**Послуги Контакт-центру**») - послуги, що надаються Виконавцем Замовнику на базі Контакт-центру, зазначені в Замовленнях на Послуги.

Роботи з інсталяції (також «**Роботи**») - роботи, які передбачені в Замовленнях на Послуги, виконання яких є необхідним для надання Послуг Контакт-центру.

Замовлення на Послуги Контакт-центру (також «**Замовлення на Послуги**» або «**Замовлення**») - документ, що визначає види послуг, що входять до складу Послуг Контакт-центру, характеристики і вартість Послуг Контакт-центру, перелік і вартість Робіт (при необхідності) тощо, яке складається і підписується Сторонами як Додаток до Договору і є невід'ємною частиною Договору.

Програмне забезпечення/Клієнтське програмне забезпечення - програмне забезпечення, яке використовується Виконавцем для надання Послуг за цим Договором, а також будь-яке оновлення, нова версія або інші зміни, пов'язані з Програмним забезпеченням. За цим Договором Виконавець надає Замовнику Послуги Контакт-центру.

Разовий фіксований платіж (також «**Разовий платіж**») - разовий платіж за виконання Робіт та/або за надання разових (додаткових) Послуг за Замовленням(и).

Абонентська плата - щомісячний фіксований платіж за надання Замовнику Послуг (основних (базових) щомісячних Послуг та/або додаткових щомісячних Послуг), передбачених Замовленням (и).

Доступність Послуг Контакт-центру (Доступність послуг) - можливість Замовника отримувати всі види послуг та/або їх окремі частини, що входять до складу Послуг Контакт-центру відповідно до Замовлення до Договору, у відповідності з характеристиками, зафіксованими в такому Замовленні та Договорі.

Недоступність Послуг Контакт-центру (Недоступність Послуг) - неможливість Замовника одержувати всі види послуг та/або їх окремі частини, що входять до складу Послуг Контакт-центру відповідно до Замовленням у відповідності з характеристиками, зафіксованими в такому Замовленні та Договорі.

Столяр
Антон
Ігорович
ЄДРПОУ/ІПН
44928105
Договір № SFCT – 131118/1

Левчук Юлія
Станіславівна
ЄДРПОУ/ІПН
40366455

3
ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"ОПЕРАТИВНА
СОЦІОЛОГІЯ"
ЄДРПОУ/ІПН
40366455

Планові роботи - планові профілактичні (регламентні) роботи в Контакт-центрі, виконання яких призводить до тимчасового планового призупинення надання Послуг та/або погіршення якості Послуг на час проведення Планових робіт.

Запланована недоступність Послуг Контакт-центру (ЗНП) - тимчасова Недоступність Послуг Контакт-центру внаслідок проведення Виконавцем Планових робіт.

Аварійна недоступність Послуг Контакт-центру (АНП) - тимчасова незапланована Недоступність Послуг Контакт-центру, викликана несправностями, збоями, перервами в наданні Послуг Контакт-центру, що знаходяться в межах Зони відповідальності Виконавця, усунення якої здійснюється на умовах цього Договору.

Зона відповідальності Виконавця - зона, в межах якої Виконавець відповідальний за належне надання Послуг за Замовленням Замовника, і яка включає в себе: забезпечення працездатності всього програмного забезпечення і обладнання, що входить до складу Контакт-центру, за винятком випадків несправностей викликаних з вини Замовника. Забезпечення Замовника доступом до мережі Інтернет та/або телефонією, забезпечення працездатності телекомунікаційних мереж, що забезпечують Замовника телефонією та доступом до мережі Інтернет в Зону відповідальності Виконавця не входять.

Агент - працівник/представник Замовника, який виконує обробку звернень клієнтів такого Замовника в межах Послуг.

Супервізор - працівник / представник Замовника, що має функціонал агента, доповнений опціями управління та звітності, і виконує контроль за роботою агента/групи агентів.

Адміністратор - працівник/представник Замовника, який виконує адміністрування функціональності Послуг, що надаються Замовнику за Замовленням(и).

ACD – система розподілу вхідних телефонних дзвінків по агентах.

IVR – інтерактивний голосовий автовідповідач.

2.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. На умовах і в порядку, які передбачені цим Договором, Виконавець зобов'язується надавати Замовнику Послуги Контакт-центру, а Замовник зобов'язується приймати належним чином надані Послуги та сплачувати належні за Договором і Замовленнями платежі на умовах та у порядку, передбаченому цим Договором та відповідними Замовленнями.

2.2. У разі необхідності виконання Робіт по інсталяції для надання Послуг за Замовленням, Виконавець зобов'язується виконати Роботи, а Замовник зобов'язується прийняти результат виконаних Робіт та оплатити їх вартість на умовах і в порядку, передбачених Договором та Замовленням.

2.3. До Послуг Контакт-центру відносяться як Послуги, що надаються Виконавцем щомісячно (основні (базові), додаткові), так і разові (додаткові) Послуги. Конкретний перелік Послуг Контакт-центру, що надаються Виконавцем Замовнику за Договором та строк їх надання наведено в Замовленнях на Послуги.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Якщо для надання Послуг, визначених Замовленням, необхідним є виконання Робіт, Виконавець виконує Роботи, склад і обсяг яких визначений у Замовленні, у строк, встановлений таким Замовленням.

3.2. Після виконання Робіт, Виконавець складає, підписує і надсилає Замовнику для підписання два примірники Акта виконаних Робіт, Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акта виконаних робіт від Виконавця приймає належним чином виконані Роботи, підписує і направляє Виконавцеві один примірник такого Акта, або ж у цей же строк підписує і направляє Виконавцеві мотивовану відмову від підписання Акта виконаних Робіт. Після усунення Виконавцем всіх виявлених недоліків зазначених у письмовій мотивованій відмові Замовника, Виконавець повторно надсилає Замовнику два примірники Акта виконаних Робіт і

Сторони підписують Акт виконаних Робіт в порядку, передбаченому даним пунктом Договору. Підписання Сторонами Акта виконаних Робіт є підтвердженням їх виконання належним чином. Якщо в зазначений цим пунктом Договору строк Замовник не направить Виконавцю підписаний зі своєї сторони примірник Акта виконаних Робіт або мотивовану відмову, Роботи будуть вважатися належним чином виконаними та прийнятими Замовником на підставі Акта виконаних Робіт, підписаного Виконавцем в односторонньому порядку.

3.3. Щомісячні основні та/або додаткові Послуги за Замовленням починають надаватися Замовнику:

3.3.1. якщо Замовлення передбачає виконання Робіт - з дати підписання Сторонами Акта виконаних Робіт, якщо інша дата початку надання Послуг не зазначена в самому Акті.

3.3.2. якщо Замовлення не передбачає виконання Робіт - з дати, зазначеної в Замовленні.

3.3.3. Звітним періодом надання щомісячних основних та/або додаткових Послуг є календарний місяць.

3.4. Якщо Замовлення передбачає надання Виконавцем разових (додаткових) Послуг, Виконавець надає Замовнику разові Послуги, вид і склад яких передбачений Замовленням, у строк визначений Замовленням.

3.5. Після надання разових (додаткових) Послуг за Замовленням, Виконавець складає, підписує та надсилає Замовнику для підписання два примірники Акта наданих разових Послуг. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акта наданих разових Послуг від Виконавця підписує і направляє Виконавцеві один примірник такого Акта, або ж у той же строк підписує і направляє Виконавцю мотивовану відмову від підписання Акта. Після усунення Виконавцем всіх виявлених недоліків, зазначених у письмовій мотивованій відмові Замовника, Виконавець повторно надсилає Замовнику два примірники Акта наданих разових Послуг і Сторони підписують Акт наданих разових Послуг в порядку, передбаченому цим пунктом Договору. Підписання Сторонами Акта наданих разових Послуг є підтвердженням їх надання належним чином. Якщо в зазначений цим пунктом Договору строк Замовник не направить Виконавцю підписаний зі свого боку примірник Акта наданих разових Послуг або мотивовану відмову, разові (додаткові) Послуги будуть вважатися належним чином наданими та прийнятими Замовником на підставі Акта наданих разових Послуг, підписаного Виконавцем в односторонньому порядку.

3.6. По завершенню кожного місяця, у якому надавалися щомісячні (основні та/або додаткові) Послуги, Виконавець до 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним, підписує і надсилає Замовнику для підписання два примірники Акта наданих Послуг. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акта наданих Послуг від Виконавця підписує і направляє Виконавцеві один примірник такого Акта, або ж у цей же строк підписує і направляє Виконавцеві мотивовану відмову від підписання Акта. Після усунення Виконавцем всіх виявлених недоліків, зазначених у письмовій мотивованій відмові Замовника, Виконавець повторно надсилає Замовнику два примірники Акта наданих Послуг і Сторони підписують Акт наданих Послуг в порядку, передбаченому цим пунктом Договору. Підписання Сторонами Акта наданих Послуг є підтвердженням їх надання належним чином. Якщо в зазначений цим пунктом строк Замовник не надасть Виконавцю підписаний зі свого боку екземпляр Акта наданих Послуг або мотивовану відмову, Послуги будуть вважатися належним чином наданими та прийнятими Замовником на підставі Акта наданих Послуг, підписаного Виконавцем в односторонньому порядку.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно і в повному обсязі, передбаченому Замовленнями на Послуги, виконувати Роботи, надавати разові (додаткові) Послуги Замовнику, а також приступити до надання Замовнику щомісячних (основних та / або додаткових) Послуг за Замовленням в порядку та у строки, визначені Договором та Замовленням;

4.1.2. Забезпечити Замовнику технічну підтримку при наданні Послуг, відповідно до специфіки та обсягів, узгоджених Сторонами у цьому Договорі та в Замовленні (-ях) до цього Договору;

4.1.3. Своєчасно, на підставі письмового звернення Замовника надавати усні та письмові консультації Замовнику, необхідні для повноцінного використання Послуг;

4.1.4. Письмово, у порядку, передбаченому Договором, інформувати Замовника про зміну вартості Робіт, Послуг не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до набуття чинності змін. Зазначені зміни можуть здійснюватися Виконавцем в будь-якому разі не частіше 1 (одного) разу на рік та не раніше ніж через 6 (шість) місяців з дати укладення даного Договору;

4.1.5. Гарантувати дотримання авторських прав Замовника при використанні його програмного забезпечення в процесі підключення або технічної підтримки Послуг;

4.1.6. Виставляти Замовнику рахунки для оплати належних за Договором і за Замовленнями платежів;

4.1.7. У разі отримання від Замовника письмового вмотивованого повідомлення про ненадання або неякісне надання Послуг Контакт-центру, усувати АНП в порядку і на умовах, передбачених Договором;

4.1.8. Виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Міняти вартість Робіт, Послуг (тарифи на Послуги), попередньо письмово попередивши Замовника в порядку і на умовах, передбачених Договором;

4.2.2. Припинити дію Замовлення (Замовлень) в односторонньому порядку та обмежити Замовника від отримання Послуг, у випадку невиконання Замовником п.п. 5.1.6, п.п. 7.2, 7.3 цього Договору, попередньо письмово повідомивши Замовника про таке припинення за 3 (три) робочих дні.

4.2.3. Припинити дію Замовлення (Замовлень) в односторонньому порядку у випадках і в порядку, передбаченому Договором;

4.2.4. Проводити Планові роботи у порядку, передбаченому Договором;

4.2.5. Виконавець має інші права, що впливають з суті цього Договору.

4.3. Жодне із положень цього Договору не є та не може розумітися як таке, що наділяє Замовником ліцензією чи субліцензією на користування Програмним забезпеченням, або іншими майновими чи немайновими правами на Програмне забезпечення. Права Замовника за цим Договором обмежуються правами на отримання Послуг в порядку та строки, визначені цим Договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Забезпечити своєчасне надання Виконавцю інформації, необхідної для виконання Робіт, надання Послуг Виконавцем;

5.1.2. Забезпечити своєчасне проведення комплексу технічних заходів, що забезпечують підключення або відключення Послуг або зміну умов їх надання, виконання яких не здійснюється Виконавцем за даним Договором;

5.1.3. Надати Виконавцю список контактних осіб, відповідальних за своєчасне проведення технічних заходів зі сторони Замовника;

5.1.4. Підписувати і повертати Виконавцю один примірник Актів виконаних Робіт, наданих Послуг або мотивовані відмови від підписання Актів у порядку і в строки, встановлені Договором;

5.1.5. Користуватися Послугами за Договором самостійно з метою здійснення своєї господарської діяльності, в якості кінцевого користувача;

- 5.1.6. Своєчасно проводити розрахунки з Виконавцем відповідно до умов цього Договору;
- 5.1.7. Виконувати інші обов'язки, що передбачені Договором.
- 5.2. Замовник має право:
- 5.2.1. Отримувати Послуги Контакт-центру відповідно до узгодженої в Замовленнях специфікою та обсягами та використовувати Послуги (їх результати) при безпосередньому здійсненні Замовником своєї господарської діяльності (у тому числі, але не виключно, задля надання інформаційних та/або інших послуг третім особам);
- 5.2.2. Змінити обсяг, вид Послуг, отримуваних за цим Договором, шляхом підписання Сторонами нового Замовлення до даного Договору. У разі такої зміни, Замовник зобов'язується до моменту підписання нового Замовлення, оплатити Виконавцеві вартість фактично виконаних Робіт, наданих Послуг;
- 5.2.3. Відмовитися від отримання Послуг, які ненадані або надані неналежним чином, припинити дію Замовлення (Замовлень) або цього Договору в односторонньому порядку згідно з умовами та у порядку передбаченими цим Договором;
- 5.2.4. Замовник має інші права, що впливають з суті цього Договору та передбачені чинним законодавством України.

6. ПЛАНОВІ РОБОТИ. ЗАПЛАНОВАНА НЕДОСТУПНІСТЬ ПОСЛУГ КОНТАКТ-ЦЕНТРУ. АВАРІЙНА НЕДОСТУПНІСТЬ ПОСЛУГ КОНТАКТ-ЦЕНТРУ

6.1. Планові роботи

6.1.1.3 метою забезпечення належного надання Послуг за Договором і Замовленнями, Виконавець має право проводити Планові роботи, які призводять до ЗНП на час проведення Планових робіт і не призводять до АНП.

6.1.2. Виконавець зобов'язується попередньо інформувати Замовника про проведення Планових робіт не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до початку їх проведення шляхом направлення письмового повідомлення з інформацією про заплановану тривалість Планових робіт, а також повідомлення електронною поштою представникам технічної підтримки Замовника на адресу електронної пошти, визначену п. 12.6. Договору або зазначену в Замовленні.

6.1.3. Планові роботи проводяться в період з 23:00 до 08:00. Загальна тривалість ЗНП становить не більше 16 (шістнадцяти) годин на місяць і не більше 72 (сімдесяти двох) годин на рік.

6.1.4. У разі порушення Виконавцем строків, передбачених п.п. 6.1.3 Договору, Недоступність Послуг, викликана проведенням Планових Робіт, вважається АНП. Різниця між повідомленою тривалістю ЗНП і фактичною тривалістю ЗНП в разі перевищення строків, встановлених п. 6.1.3. Договору, вважається АНП.

6.2. Усунення АНП

6.2.1. АНП усувається Виконавцем в такі строки:

Тип Аварійної недоступності Послуг Контакт-центру	Максимальні терміни усунення АНП	
	Робочий час (робочі дні з пн. по пт. з 08:00 до 20:00)	Неробочий час (робочі дні з пн. по пт. з 20:00 до 08:00, неробочі дні (сб., нд.) та святкові дні)
<u>Повна Недоступність Послуг Контакт-центру</u> (недоступність всіх видів Послуг, що входять до складу Послуг Контакт-центру) внаслідок причин, що знаходяться в Зоні відповідальності Виконавця	1 година	2 години

Часткова Недоступність Послуг Контакт-центру (недоступність одного виду Послуг, що входять до складу Послуг Контакт-центру) внаслідок причин, що знаходяться в Зоні відповідальності Виконавця	2 години	4 години
--	----------	----------

6.2.2. Строк усунення Виконавцем АНП починає спливати з моменту отримання представниками технічної підтримки Виконавця відповідного повідомлення від Замовника на електронну адресу, визначену у п. 12.7. Договору або електронну адресу представників технічної підтримки Виконавця, що зазначені в Замовленні на Послуги.

6.2.3. Після отримання Виконавцем повідомлення від Замовника, передбаченого п. 6.2.2. Договору, Виконавець зобов'язується усунути АНП і відновити Доступність Послуг Контакт-центру в строки, передбачені п. 6.2.1. Договору.

6.2.4. Завершенням періоду АНП вважається час фактичного усунення АНП та відновлення Доступності Послуг Контакт-центру. Виконавець повідомляє Замовника про усунення АНП за вказаними в Замовленні телефонними номерами або електронними адресами представників технічної підтримки Замовника, які визначені у п. 12.7. Договору або у Замовленні.

7. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

7.1. Вартість Робіт, Послуг визначається в Замовленнях до Договору.

7.2. Вартість разових (додаткових) Послуг за Замовленням (разові фіксовані платежі) сплачуються Замовником у порядку попередньої оплати після підписання Сторонами Замовлення протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту надіслання Замовником рахунку на оплату від Виконавця на адресу електронної пошти Замовника, зазначену в цьому Договорі.

7.3. Вартість за Послуги, що надаються Виконавцем щомісячно (основні (базові), додаткові) протягом звітного періоду, сплачуються Замовником протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту підписання Акту приймання наданих послуг в порядку, встановленому Розділом 3 до цього Договору та отримання рахунку на оплату, надісланого Виконавцем на адресу електронної пошти Замовника, зазначену в цьому Договорі. Ненадання Виконавцем рахунку на оплату послуг не звільняє Замовника від обов'язку оплатити послуги.

7.4. Оплата здійснюється в безготівковому порядку в гривнях платіжним дорученням на розрахунковий рахунок Виконавця, що зазначений у цьому Договорі, або додатково повідомлений Виконавцем. Датою виконання зобов'язань Замовника по оплаті вважається дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

7.5. Час проведення планових робіт та АНП вважається простом і не оплачується Замовником, а місячна оплата та Акт наданих Послуг коригується пропорційно тривалості АНП.

7.6. Вартість Робіт і/або Послуг по кожному з Замовлень перераховується у разі зміни (збільшення або зменшення) на дату виставлення рахунку офіційного курсу гривні по відношенню до долара США, встановленого Національним банком України, більш ніж на 4 %, у порівнянні з офіційним курсом гривні по відношенню до долара США, встановленого Національним банком України на дату підписання Сторонами Замовлення на Послуги. Перерахунок здійснюється із застосуванням офіційного курсу гривні до долара США, встановленого Національним банком України. Зазначений перерахунок вартості Робіт і / або Послуг здійснюється за наступною формулою:

$Co = Sp * (K2/K1)$, грн. без ПДВ, де :

Co - Сума до оплати, грн.,

Sp - Вартість Робіт і / або Послуг по Замовленню в грн.,

K2 - курс гривні до долара США за курсом НБУ на дату виставлення рахунку на оплату;

K1 - курс гривні до долара США за курсом НБУ на дату підписання Сторонами Замовлення на Послуги.

7.7. Платежі за цим Договором і Замовленнями до нього проводяться в безготівковій формі у національній валюті України, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок відповідної Сторони – одержувача коштів, який зазначено в цьому Договорі або додатково повідомлений Стороною.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Кожна зі Сторін зобов'язується дотримуватися конфіденційності по відношенню до всієї інформації щодо іншої Сторони або про діяльність іншої Сторони, прямо чи опосередковано отриманої від такої іншої Сторони в процесі виконання цього Договору або іншим чином. Кожна Сторона при цьому зобов'язується не повідомляти таку інформацію третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, а також зобов'язується вживати заходів з охорони і нерозголошення конфіденційної інформації іншої Сторони. Зазначена конфіденційна інформація охороняється відповідно до Договору та законодавства України. До конфіденційної інформації Сторони належить без обмежень фінансова, комерційна, технічна та інша інформація такої Сторони, незалежно від форми вираження, а також документація такої Сторони, яка була передана/надана/сповіщена іншій Стороні за цим Договором.

8.2. У разі порушення вимог конфіденційності, передбачених цим Договором, Сторона, яка винна у порушенні, несе відповідальність перед другою Стороною відповідно до положень чинного законодавства України, у тому числі відшкодовує завдані реальні збитки та упущену вигоду.

8.3. Конфіденційність інформації, зазначеної в п. 9.1 Договору, зберігається Сторонами протягом строку дії Договору, а також протягом 5 (п'яти) років з моменту розірвання або припинення Договору.

8.4. Правовідносини щодо конфіденційності, не передбачені цим Договором, регулюються Угодою, що укладається Сторонами окремо або чинним законодавством України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками обох Сторін та скріплення печатками Сторін (за наявності) і діє до моменту його припинення у порядку, передбаченому даним Договором, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

9.2. Замовлення на Послуги набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками обох Сторін та скріплення печатками Сторін (за наявності) і діє протягом встановленого в ньому строку дії. У разі відсутності письмових повідомлень Сторін за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії Замовлення, дія Замовлення кожного разу автоматично продовжується на той же строк на тих же умовах..

9.3. Дія Договору припиняється у наступних випадках:

9.3.1. за письмовою згодою Сторін шляхом підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору;

9.3.2. у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством;

9.3.3. автоматично в разі припинення дії всіх підписаних Сторонами Замовлень та відсутності підписаних Сторонами Замовлень у подальшому.

9.4. Дія Замовлення припиняється виключно у таких випадках:

9.4.1. у разі припинення строку його дії при наявності письмової заяви будь-якої Сторони про відмову від автоматичного продовження строку дії Замовлення;

9.4.2. за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору;

9.4.3. з ініціативи будь-якої з Сторін шляхом направлення іншій Стороні відповідного письмового повідомлення не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів до передбачуваної дати припинення дії такого Замовлення;

9.4.4. належним виконанням Замовлення (наданням Послуг в повному обсязі).

9.4.5. у випадках, передбачених Договором.

9.5. Замовлення може бути достроково припинене Сторонами тільки після проведення повного взаєморозрахунку між Сторонами. У разі заборгованості Замовника перед Виконавцем, сума заборгованості повинна бути оплачена Замовником або, у разі відсутності оплати, стягнута з застосуванням заходів, передбачених чинним законодавством.

9.6. Умови цього Договору, які передбачають продовження їх дії після припинення дії Договору, повинні продовжувати діяти після припинення дії Договору з будь-якої причини до повного їх виконання.

9.6. Цей Договір може бути достроково розірваний за ініціативою однієї із Сторін. При цьому Сторона – ініціатор розірвання зобов'язана письмово попередити про це іншу Сторону не менше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати дострокового розірвання. При цьому дія всіх Замовлень автоматично припиняється в останній день дії Договору і Сторонами проводиться остаточний взаєморозрахунок за фактично надані Виконавцем Замовнику Послуги.

10. ФОРС - МАЖОР

10.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку або невиконання зобов'язань за цим Договором, які були зумовлені обставинами непереборної сили, що виникли поза волею і бажанням Сторін, і які не можна було передбачити або уникнути, включаючи оголошену або фактичну війну безпосередньо за місцезнаходженням Сторони, яка безпосередньо впливає на можливість виконання Стороною зобов'язань за цим Договором, громадянські заворушення, страйки, епідемії, блокаду, ембарго, землетруси, повені, пожежі, акти органів влади та інші обставини, що знаходяться поза розумним контролем Сторін і безпосередньо впливають на виконання зобов'язань взятих на себе Сторонами і будуть визнані й оголошені обставинами непереборної сили в передбаченому законодавством України порядку.

10.2. Сторона, яка не виконує свої зобов'язання, внаслідок настання обставин, зазначених у п. 10.1. Договору, повинна в письмовій формі сповістити іншу Сторону про таку обставину і її вплив на виконання зобов'язань за Договором не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту початку їх впливу. Сторона, що зазнала впливу форс-мажору, зобов'язана підтвердити виникнення та тривалість таких обставин шляхом надсилання копії відповідного сертифікату Торгово-Промислової Палати України іншій Стороні не пізніше ніж через 14 (чотирнадцять) робочих днів з моменту припинення дії форс-мажору.

10.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення та / або ненадання іншій Стороні копії сертифіката Торгово-промислової палати України, зазначеного у п. 10.2. Договору, позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищевказану обставину як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань.

11 . ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У разі прострочення Замовником оплати передбачених Договором та Замовленнями платежів, Замовник зобов'язаний сплатити пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування пені, від простроченої суми за кожний календарний день прострочення оплати. Така пеня сплачується протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання відповідної вимоги Виконавця.

11.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє жодну зі Сторін цього Договору від належного виконання його умов у повному обсязі. Сторони дійшли згоди, що щодо вимог про стягнення пені/штрафів за цим Договором застосовується позовна давність у три роки.

11.3. У разі виникнення спорів Сторони здійснять всі заходи щодо врегулювання спорів шляхом переговорів. Усі суперечки між Сторонами, по яких не було досягнуто згоди, передаються на розгляд до відповідного суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.4. У порядку ч. 6 ст. 232 Господарського процесуального кодексу України Сторони погодили, що пеня, передбачена цим Договором, нараховується протягом 12 (дванадцяти) місяців з дати початку порушення зобов'язання.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Кожна із Сторін гарантує, що особи, чії підписи проставлені нижче, а також у Замовленні, на дату підписання цього Договору та відповідних Замовлень мають належним чином оформлені для підписання повноваження.

12.2. Будь-які зміни та/або доповнення до цього Договору дійсні тільки в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі та підписані повноважними представниками обох Сторін.

12.3. Замовлення, оформлені належним чином у вигляді Додатків до цього Договору, і підписані повноважними представниками Сторін, є невід'ємною частиною Договору.

12.4. Сторони зобов'язані інформувати одна одну про зміну своїх адрес та інших даних та реквізитів, що зазначені у цьому Договорі, протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту відповідної зміни. Якщо Сторона не повідомила іншу Сторону про зміну своєї адреси у порядку, визначеному пунктом 12.5 Договору, повідомлення, направлені на адресу, вказану в цьому Договорі, вважаються надісланими на належну адресу.

12.5. Усі повідомлення, пов'язані з цим Договором, вважаються належним чином відправленими, якщо вони надіслані рекомендованими листами з повідомленням про вручення/цінним листом із описом вкладення або доставлені кур'єром на одну з адрес, наведених у цьому Договорі або додатково повідомлену Стороною. Повідомлення вважаються одержаними належним чином відповідною Стороною на дату, вказану в повідомленні про вручення поштового відправлення (іншому поштовому документі) або отримання повідомлення під розписку (в тому числі при доставці кур'єром). У випадку повернення будь-якого повідомлення, вказаного в даному пункті, як не отриманого через відсутність відповідної Сторони за адресою, зазначеною в даному Договорі, або додатково проінформованою такою Стороною як змінена адреса, таке повідомлення вважається належним чином отриманим відповідною Стороною, якщо тільки така Сторона не повідомила належним чином про свою нову адресу в порядку та на умовах, передбачених п. 12.4. Договору.

12.6. Для спрощення обміну інформацією Сторони домовляються про попереднє направлення документів (інформації, повідомлень) електронними засобами зв'язку (факс, електронна пошта тощо). Копії документів, отримані у такий спосіб, вважаються офіційними за умови, що оригінали таких документів пізніше надіслані згідно з процедурою, описаною в цій статті. Звернення Сторони підтвердити відповідність документів, отриманих електронними засобами зв'язку, їх оригіналам мають бути задоволені іншою Стороною протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання відповідного звернення.

12.7. Повідомлення мають надсилатись на такі електронні адреси Сторін:

Замовник: vikafphoto@gmail.com

Виконавець: astolyar@sfcserve.eu; support@sfcserve.eu

або на інші адреси визначені у відповідному Замовленні.

12.8. Сторони дійшли згоди про визнання документів, які складаються при виконанні умов Договору, підписаних за допомогою КЕП (ЕЦП). Сторони визнають документи, надані в електронній формі із застосуванням КЕП (ЕЦП) від однієї Сторони іншій Стороні, використовуючи програму (програмне забезпечення/електронний сервіс) М.Е.Дос та інші аналогічні програми, як оригіналів. Сторони надають згоду на використання електронних документів та здійснення електронного документообігу. Складання та обмін документами в електронній формі здійснюється

з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг. На вимогу однієї зі Сторін відповідний документ повинен бути підписаний Сторонами у звичайній письмовій формі.

12.9. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

12.10. Умови Договору не можуть бути змінені в односторонньому порядку, за винятком випадків, передбачених Договором.

12.11. Цей Договір є вичерпною угодою між Сторонами щодо предмету Договору і замінює будь-які попередні договори, письмові та усні домовленості, які стосуються предмета Договору.

12.12. У всьому іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.13. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

14. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець:

ТОВ «СФК ТЕКНОЛОДЖИ»

Адреса місцезнаходження:

Україна, 03195, м. Київ, вул. Рудницького Степана, буд. 6Д, офіс 43/1

Адреса для листування: 04080, м. Київ, вул. Костянтинівська, 70 Д, офіс 1
Телефон/факс: (044) 495 45 05

Код ЄДРПОУ 44928105

р/р UA65 305299 00000 26001046814304

в АТ КБ «ПриватБанк»

Платник єдиного податку 3 групи

Підпис:

Директор

Столяр А.І. _____

Замовник:

ТОВ «ОПЕРАТИВНА СОЦІОЛОГІЯ»

Адреса місцезнаходження:

Україна, 49000, м. Дніпро, вул. Івана Акінфієва, буд. 18, офіс 106

Адреса для листування:

49000, м. Дніпро, проспект Яворницького, 68, кв. 15.

Код ЄДРПОУ 40366455

р/р UA613808050000000026009682546

в АТ «Райффайзен Банк»

Підпис:

Директор

Левчук Ю.С. _____

М.П.

Договір про надання послуг.pdf

Документ отримано: 12:40 23.01.2023

Електронний підпис

Тип підпису: удосконалений

Електронний підпис

Тип підпису: удосконалений

Електронна печатка

Тип підпису: удосконалений