

ДОГОВІР № _____

на розробку робочого проекту землеустрою щодо технічної рекультивації земельної ділянки

м. Полтава

« _____ » _____ 20__ року

_____ « _____ », іменоване надалі «Замовник», в особі Головного інженера Пономаренка Дмитра Валерійовича, який діє на підставі Довіреності № _____ від _____ 20__ року, з однієї сторони, та

_____ « _____ », іменоване надалі «Виконавець», в особі Директора _____, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які разом іменуються – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, за завданням Замовника виконати Роботу, а саме:

- розробити робочий проект землеустрою щодо технічної рекультивації частини земельної ділянки площею _____ га (кадастровий номер _____), ґрунтовий покрив якої порушений у зв'язку із розміщенням/облаштуванням _____ свердловини № _____ родовища/площі на території _____ сільської ради _____ району Полтавської області за межами населених пунктів (надалі - Проект землеустрою);

- отримати рішення (висновки) про затвердження (у випадках, передбачених ст.186 Земельного кодексу України - погодження) робочого Проекту землеустрою (надалі також – Робота), а Замовник – прийняти та оплатити виконані Роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

Результатом Робіт за цим Договором є:

- Робочий проект землеустрою щодо технічної рекультивації частини земельної ділянки площею _____ га (кадастровий номер _____), ґрунтовий покрив якої порушений у зв'язку із розміщенням/облаштуванням _____ свердловини № _____ родовища/площі на території _____ сільської ради _____ району Полтавської області за межами населених пунктів, виконаний з дотриманням вимог чинного законодавства України, Технічного завдання на розробку робочого проекту землеустрою, наведеного в Додатку №1 до цього Договору, затверджений та погоджений у відповідності з вимогами чинного законодавства України, необхідними компетентними органами державної влади та/або місцевого самоврядування в 1 (одному) оригінальному примірнику в паперовій формі та в 2 (двох) примірниках в електронній формі на електронних носіях (паперовий примірник та перший електронний примірник в форматі PDF передати Замовнику супроводжувальними документами Виконавця, другий електронний примірник в форматі PDF передати до _____ Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області на зберігання до Державного фонду документації із землеустрою).

1.2. Зміст Робіт, технічні, економічні та інші вимоги до Проекту землеустрою, вихідні дані для його розроблення викладені в Технічному завданні (Додаток №1).

1.3. Строк виконання Робіт за цим Договором складає _____ (_____) календарних днів з дати його укладення.

1.4. Код Робіт згідно з Державним класифікатором продукції та послуг: 71.12 «Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах».

1.5. Виконавець підтверджує, що зміст та обсяги Робіт йому зрозумілі, а сам Виконавець є таким, що має всі необхідні дозволи, ліцензії, допуски, сертифікати, та іншу документацію, які вимагаються чинним законодавством для виконання Робіт за цим Договором, та володіє необхідним технічним і технологічним забезпеченням для виконання Робіт за цим Договором.

1.6. Виконавець є відповідальним за якість Робіт, зобов'язується забезпечити належну якість Робіт, передбачених цим Договором та додатками до нього, з урахуванням її специфіки, вимог законодавства та очікуваного результату Замовника.

1.7. Виконавець виконує Роботи самостійно, має право залучити до виконання Робіт інших суб'єктів господарювання, залишаючись відповідальним перед Замовником за виконання усіх умов цього Договору.

C-L-015-v2

2. ЦІНА РОБОТИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість робіт за цим договором складається на підставі Протоколу погодження договірної ціни (Додаток №2), який є невід'ємною частиною цього Договору, і складає **_____ грн. _____ коп. (тисяч _____ гривень _____ коп.)** без ПДВ. Податок на додану вартість не передбачено, оскільки Виконавець не є платником податку на додану вартість, та є платником єдиного податку. Вказана сума включає у себе будь-які супутні витрати, які може понести Виконавець під час виконання Робіт.

2.2. Підписанням цього Договору Виконавець підтверджує, що Загальна вартість Робіт за Договором містить у собі вартість всіх необхідних витрат Виконавця, пов'язаних з виконанням Робіт, зокрема, але не виключно, всіх необхідних платежів під час виконання Робіт, та плату за виконану за цим Договором Роботу. Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо незмінності (фіксації) Загальної вартості Робіт до закінчення строку дії цього Договору.

2.3. Загальна вартість Робіт за цим Договором змінюється за погодженням Сторін у випадку:

- зміни обсягу або складу Робіт;

- зміни під час виконання Робіт державних розцінок, введення підвищуючих коефіцієнтів або індексів, які безпосередньо у обов'язковому порядку впливають на вартість Робіт.

2.4. Розрахунки за виконані Виконавцем Роботи за цим Договором здійснюються Замовником шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт на підставі отриманого Замовником рахунку. Виконавець готує рахунок на оплату на підставі підписаного обома Сторонами акту приймання-передачі виконаних Робіт.

Датою оплати вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника.

2.5. Якщо Роботи припиняються з ініціативи Замовника при виявленні недоцільності, неможливості їх подальшого виконання з незалежних від Виконавця причин, Сторони підписують акт про припинення Робіт, і Замовник сплачує Виконавцю плату за частину Робіт, фактично виконану на дату їх припинення, зазначену в акті про припинення Робіт.

2.6. В разі призупинення, або припинення виконання Робіт за цим Договором з ініціативи Виконавця (крім випадків порушення Замовником умов цього Договору), Виконавець втрачає право вимагати від Замовника оплатити за фактично виконані Роботи.

2.7. У разі порушення Виконавцем умов цього Договору та/або Додатків до нього, Замовник має право направити Виконавцю розрахунок штрафних санкцій та/або збитків, і до їх оплати Виконавцем затримати оплату за виконані Роботи на суму штрафних санкцій та/або збитків зі звільненням Замовника від відповідальності за таку затримку оплати. Виконавець зобов'язується здійснити оплату штрафних санкцій та/або збитків протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання Виконавцем розрахунку штрафних санкцій та/або збитків. При цьому Замовник на свій розсуд має право оплатити Виконавцю вартість Робіт до сплати останнім Замовнику штрафних санкцій та/або відшкодування збитків.

2.8. Перерахування Замовником грошових коштів за виконані Роботи до сплати Виконавцем штрафних санкцій та/або відшкодування збитків не звільняє Виконавця від зобов'язань по сплаті штрафних санкцій за порушення умов цього Договору та/або Додатків до нього. При несплаті Виконавцем штрафних санкцій та збитків, Замовник має право застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію згідно з п.2.9. цього Договору.

2.9. Зобов'язання Виконавця виконати Роботи відповідно до вимог Договору та/або Додатків до нього, норм і діючих стандартів, що відносяться до предмету Договору, забезпечуються оперативно-господарською санкцією. Під оперативно-господарською санкцією розуміється право Замовника в безспірному односторонньому порядку утримати суму нарахованих штрафних санкцій, у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Договору, а також завданих невиконанням Договору збитків з сум, які належать до виплати Виконавцю. Оперативно-господарська санкція застосовується до Виконавця після того, як він не сплатив в строк, обумовлений п. 2.7. цього Договору, спрямований на його адресу розрахунок штрафних санкцій та / або збитків, відповідно до умов цього Договору. Про застосування оперативно-господарської санкції Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця.

2.10. У разі систематичного (більше двох разів) порушення Виконавцем умов цього Договору та/або Додатків до нього Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір без оплати Виконавцю фактично виконаних Робіт, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 (десять) днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору є дата, вказана у

повідомленні про розірвання.

2.11. У разі розірвання Договору проведення остаточного розрахунку між Сторонами здійснюється на підставі акту приймання-передачі виконаних робіт, кошторисів фактичних витрат, копій документів, що підтверджують ці витрати, які надаються Сторонами, за винятком випадків, коли відшкодування/оплата фактично виконаної Роботи не проводиться Замовником в силу законодавства України або цього Договору.

3. ВИХІДНІ ДАННІ ДЛЯ ВИКОНАННЯ РОБОТИ

3.1. Виконавець зобов'язаний дотримуватися вимог, які містяться в Технічному завданні, і має право відступити від них лише за наявності письмової згоди Замовника.

3.2. У разі, якщо під час виконання Робіт у Виконавця виникла необхідність в отриманні додаткових вихідних даних, іншої необхідної інформації, такі дані, інформація, в разі їх наявності, надаються Замовником на підставі письмового запиту Виконавця. Надання Замовником Виконавцю додаткових вихідних даних не тягне за собою перегляд строків виконання Робіт, передбачених цим Договором.

3.3. Підписанням Договору та Акту приймання-передачі вихідних даних (Додаток №3) Виконавець підтверджує, що ним отримані всі дані, інформація та відомості, необхідні для виконання Робіт.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

4.1. На виконання умов цього Договору Виконавець бере на себе наступні зобов'язання:

4.1.1. Виконати Роботу, обумовлену в п.1.1. цього Договору, якісно, відповідно до вимог цього Договору та встановлених чинним законодавством України вимог до даних видів Робіт.

4.1.2. При необхідності отримання від Замовника додаткових документів/даних, завчасно направляти Замовнику запити в письмовому вигляді.

4.1.3. При неможливості виконати Роботу в строк, визначений цим Договором, негайно письмово повідомити про це Замовника.

4.1.4. У випадках, передбачених ст.186 Земельного кодексу України погодити Проект землеустрою з відповідними державними органами/органами місцевого самоврядування, та отримати рішення про його погодження.

Здати Замовнику результат Робіт: Проект землеустрою, погоджений та затверджений у відповідності з вимогами чинного законодавства України, в 1 (одному) оригінальному примірнику в паперовій формі та в одному електронному примірнику в форматі PDF на електронному носії з оформленням Акту приймання-передачі виконаних Робіт.

4.1.5. Усунути в терміни, обумовлені цим Договором, своїми силами і за свій рахунок недоліки, виявлені під час приймання виконаних Робіт, а також відступи від умов Договору, які потягли за собою погіршення якості виконаних Робіт.

4.1.6. Усунути в терміни, обумовлені цим Договором, та/або встановлені уповноваженими на те органами державної влади та/або місцевого самоврядування, своїми силами і за свій рахунок недоліки, виявлені в процесі узгодження / затвердження Проекту землеустрою, здійснення інших дій в процесі виконання Робіт, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.1.7. По закінченню виконання Робіт і підписання Акту приймання-передачі виконаних Робіт надати Замовнику рахунок для здійснення оплати.

4.1.8. Визначити особу, яка є відповідальною за виконання Робіт з боку Виконавця. У разі, якщо така особа не визначена в момент укладення Договору, Виконавець зобов'язаний протягом 1 (одного) календарного дня з моменту укладення Договору, направити на адресу Замовника лист із зазначенням інформації про особу, відповідальну за виконання Робіт і її контактних даних, реквізитів зв'язку. Якщо інформація про особу, яка є відповідальною за виконання Робіт з боку Виконавця, змінилась під час виконання Робіт, Виконавець зобов'язаний протягом 1 (одного) календарного дня з дати настання таких змін направити Замовнику лист з актуальною (зміненою) інформацією про відповідальну особу.

4.1.9. На вимогу Замовника, в строк не більше 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання відповідної вимоги, надавати Замовнику в паперовій формі звіт про виконану Роботу.

4.1.10. Забезпечувати участь уповноваженого представника Виконавця в спільних нарадах із Замовником по обговоренню ходу виконання Робіт, у разі отримання відповідного запрошення від Замовника.

C-L-015-v2

4.1.11. Якщо в процесі виконання Робіт виявляється неминучість отримання негативного результату або недоцільність подальшого проведення Робіт, Виконавець зобов'язаний припинити Роботи, повідомивши про це Замовника в одноденний строк після виявлення таких обставин. В даному випадку Замовник спільно з Виконавцем повинні в 5-ти денний строк розглянути питання про доцільність подальшого продовження Робіт.

4.1.12. Забезпечити дотримання вимог нормативних правових актів України з охорони навколишнього природного середовища і вимог внутрішньо корпоративних документів по системі екологічного менеджменту, наданих Замовником, у випадку виконання Робіт на території Замовника.

4.1.13. Відповідно до вимог Податкового кодексу України (далі також – ПКУ) Виконавець зобов'язаний скласти податкову накладну та/або розрахунок коригування кількісних та вартісних показників до податкової накладної на дату виникнення податкових зобов'язань, визначених відповідно до п.187.1 ст.187 ПКУ, в день виникнення таких податкових зобов'язань, та надати в електронному вигляді Замовнику з дотриманням граничних строків, визначених у п.201.10 ст.201 ПКУ, та використанням електронного цифрового підпису уповноваженої Виконавцем особи з обов'язковим заповненням при складанні податкової накладної та/або розрахунку коригування кількісних та вартісних показників до податкової накладної, обов'язкових реквізитів, передбачених п.201.1 ст.201 ПКУ, у тому числі код послуги згідно з Державним класифікатором продукції та послуг. Сторони використовують для обміну податковими накладними, розрахунками коригування кількісних та вартісних показників до податкової накладної програмне забезпечення М.Е.Дос ІS або іншу програму.

Даний пункт Договору не поширюється на випадки, коли податкова накладна не підлягає виписуванню Виконавцем відповідно до норм ПКУ за відповідною господарською операцією.

4.1.14. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Отримувати від Замовника інформацію, документацію, необхідну для виконання Робіт за цим Договором.

4.2.2. Одержати за виконану Роботу оплату в розмірі і на умовах, передбачених цим Договором.

4.2.3. З письмового дозволу Замовника достроково здати виконані Роботи.

4.2.4. Має інші права, передбачені цим Договором.

4.3. На виконання умов цього Договору Замовник бере на себе наступні зобов'язання:

4.3.1. Передати Виконавцю необхідні для виконання Роботи вихідні дані у строк не перевищує 5 (п'яти) календарних днів з моменту підписання цього Договору.

4.3.2. Приймати від Виконавця результати виконаних Робіт шляхом підписання Акту приймання-передачі виконаних Робіт, якщо вони відповідають умовам Договору.

4.3.3. Своєчасно оплатити виконану Роботу відповідно до умов цього Договору.

4.3.4. Повідомляти Виконавця про проведення спільної наради з обговорення ходу виконання Робіт за 2 (два) робочих дні до її проведення.

4.3.5. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Відмовитися від прийняття виконаної Роботи, якщо результати Роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли в результаті невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

4.4.2. В будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, перевіряти хід виконання Робіт Виконавцем.

4.4.3. Затримати розрахунки за Роботу, результати якої не відповідають умовам, викладеним в Технічному завданні та/або іншим умовам цього Договору, виконані з недоробками, дефектами чи іншими порушеннями, виявленими в процесі приймання Робіт та/або узгодження/затвердження, а також здійснення інших дій в процесі виконання Робіт, на термін, встановлений для їх усунення.

Замовник також має право затримати оплату за виконану Роботу за умови настання будь-якої з наступних обставин:

- при неподанні та/або несвоєчасному наданні Виконавцем Замовнику оригіналів рахунків, інших документів, надання та/або передача яких Виконавцем є обов'язковою за цим Договором;

- у випадку, якщо Сторонами не будуть підписані документи, передбачені цим Договором, підписання яких є підставою для здійснення оплати за цим Договором.

Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за таку затримку оплати виконаної Роботи.

4.4.4. Одноосібно вносити зміни у обсяги та характер Робіт до їх початку або під час виконання без погодження із Виконавцем, з наступним повідомленням Виконавця. В цьому випадку Сторони повинні внести відповідні зміни до Договору шляхом укладення додаткової угоди. У випадку відмови Виконавця від укладення додаткової угоди Замовник має право на власний розсуд:

- відмовитись від цього Договору в односторонньому порядку (розірвати Договір), оплативши Виконавцю фактично виконані Роботи;

- доручити виконання відповідної частини Робіт іншій особі. Якщо в такому випадку обсяг Робіт, який повинен виконати Виконавець на підставі цього Договору, буде зменшено, їх вартість підлягає відповідному зменшенню.

4.4.5. Відмовитись від цього Договору в односторонньому порядку (розірвати Договір) і вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець не приступає своєчасно до виконання цього Договору. Несвоєчасним початком Робіт вважається, якщо Виконавець не приступає до їх виконання протягом 3 (трьох) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту приймання – передачі вихідних даних (Додаток №3).

4.4.6. Застосувати умови п.4.4.5. Договору також у випадках, коли час усунення Виконавцем виявлених недоліків/відступів Робіт становить більше ніж 10 (десять) календарних днів. Перебіг такого строку починається з дати складання Сторонами відповідного акту виявлених недоліків Робіт, а у разі ухилення Виконавця від складання такого акту – з моменту направлення Замовником Виконавцю вимоги з описом недоліків в порядку згідно цього Договору.

4.4.7. Доручити виправлення недоліків у Роботах або їх виконання належним чином іншій особі за рахунок Виконавця, у зв'язку з чим Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику заподіяні у зв'язку з цим збитки, а також відшкодувати вартість Робіт, виконаних третьою особою, та сплатити штрафні санкції.

4.4.8. В односторонньому порядку, без будь-яких обґрунтувань, до закінчення строку виконання Робіт відмовитися від цього Договору (розірвати Договір), сплативши Виконавцю вартість фактично виконаних Робіт.

4.4.9. Призупинити чи зупинити виконання Робіт при виявленні фактів порушення вимог нормативних актів які регулюють порядок виконання Робіт.

4.4.10. Зменшувати обсяги Робіт.

4.4.11. Має інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

4.4.12. У випадку прийняття Замовником рішення про відмову від Договору (розірвання Договору) в односторонньому порядку за обставинами, передбаченими цим Договором, укладення додаткової угоди між Сторонами не вимагається. Договір в такому разі вважається розірваним з дати, вказаної у письмовому повідомленні Замовника, направленою Виконавцю.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

5.1. Здача результату Робіт здійснюється з наданням Виконавцем Замовнику підписаних зі свого боку 2 (двох) примірників Акту приймання-передачі виконаних Робіт не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту виконання Робіт.

5.2. Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання документа (-ів), що підтверджують виконання Роботи (результатів Роботи) і Акта приймання-передачі виконаних Робіт зобов'язаний підписати Акт приймання-передачі виконаних Робіт, один примірник якого Замовник повертає Виконавцю, або, в разі, якщо виконані Роботи (результати Робіт) не відповідають умовам, викладеним в Технічному завданні та / або іншим умовам цього Договору, направити Виконавцю Акт з переліком відступів у Роботі від умов цього Договору та недоліків для їх усунення.

5.3. Виконавець зобов'язаний усунути допущені зі своєї вини недоліки у виконаній Роботі за свій рахунок протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання Акту з переліком необхідних доробок, якщо інший, більш тривалий строк, не буде погоджений із Замовником. Після усунення Виконавцем недоліків останній знову подає Замовнику на підписання Акт приймання-передачі виконаних Робіт в порядку, передбаченому п.5.1. цього Договору.

5.4. Умови, обумовлені в п.п.5.1.-5.3. цього Договору, також застосовуються в разі виконання Робіт етапами.

5.5. Замовник має право повернути Виконавцю Акт приймання-передачі виконаних Робіт, інші акти та документи, які підлягають підписанню Сторонами за цим Договором, рахунок на оплату, у разі виявлення в них помилок та/або недотримання вимог законодавства України та/або цього Договору при їх оформленні.

5.6. Якщо після прийняття Роботи Замовник виявив відступи від умов цього Договору, або інші недоліки, які не могли бути встановлені при звичайному способі її прийняття (приховані недоліки), у тому числі такі, які були приховані Виконавцем навмисно, Замовник зобов'язаний негайно повідомити про це Виконавця і скласти Акт виявлених недоліків. Виконавець зобов'язаний усунути допущені зі своєї вини недоліки у виконаній Роботі за свій рахунок в строк, обумовлений в п. 5.3. цього Договору.

5.7. У разі виникнення між Замовником та Виконавцем спору з приводу недоліків виконаної Роботи або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути призначена експертиза, висновки якої є обов'язковими для виконання обома Сторонами. Витрати на проведення експертизи несе Виконавець (або відшкодовує витрати Замовника, в разі якщо Замовник залучав незалежну експертну організацію), крім випадків, якщо експертизою встановлено відсутність порушень Договору Виконавцем. У таких випадках витрати на проведення експертизи несе Сторона, яка вимагала її призначення, а якщо експертизу призначено за згодою Сторін – обидві Сторони порівну.

5.8. Оплата достроково виконаної Роботи здійснюється Замовником в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

5.9. Виконавець здійснює підписання складеного Замовником Акту з переліком необхідних доробок/Акту виявлених недоліків протягом 3 (трьох) робочих днів з дня його отримання. В разі не підписання Виконавцем Акту з переліком необхідних доробок/Акту виявлених недоліків в зазначений строк, Акт є підписаним в односторонньому порядку Замовником. Підписанням даного Договору Виконавець підтверджує, що Акт з переліком необхідних доробок/Акт виявлених недоліків, підписаний в односторонньому порядку Замовником, згідно з умовами даного пункту Договору, має юридичну силу.

5.10. Документи, які надаються Виконавцем Замовнику та/або складаються Сторонами у зв'язку із виконанням цього Договору, і підпадають під визначення первинного документа згідно зі ст.9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» складаються виключно українською мовою.

Всі первинні документи за цим Договором повинні бути складені із зазначенням відповідного коду Державного класифікатору продукції та послуг.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами прийнятих на себе за цим Договором зобов'язань, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та умовами цього Договору. Сторони дійшли згоди, що збитки (витрати), стягуються з винної сторони в повному обсязі незалежно від санкцій, передбачених розділом 6 цього Договору.

6.2. Виконавець несе відповідальність за повноту, достовірність даних, що містяться в Проекті землеустрою.

6.3. У разі виявлення недоліків у Проекті землеустрою, допущених з вини Виконавця, останній, на вимогу Замовника, зобов'язаний за свій рахунок здійснити необхідні додаткові роботи, переробити/внести коригування в Проект землеустрою, у встановлений цим Договором строк, а також сплатити неустойку у вигляді штрафу в розмірі 5 (п'яти) % від загальної вартості Роботи за Договором.

6.4. Відповідальність Виконавця за порушення строків (термінів) виконання Робіт:

6.4.1. За порушення строків/термінів виконання робіт Виконавець сплачує Замовнику неустойку у вигляді штрафу в розмірі 10% від загальної вартості Робіт за Договором.

6.4.2. За порушення строків/термінів виконання робіт більш ніж на 5 (п'ять) календарних днів, Виконавець сплачує Замовнику неустойку у вигляді штрафу в розмірі 15 (п'ятнадцяти) % від загальної вартості Робіт за Договором.

6.5. Сторони погодили, що у разі виникнення обставин, передбачених п.6.4. Договору, розрахунок штрафних санкцій проводиться від загальної вартості всього обсягу Робіт, вказаної в п.2.1. Договору, із урахуванням податку на додану вартість.

6.6. У випадку настання обставин, передбачених п.6.4. Договору, Виконавець несе відповідальність за кожне таке порушення в повному обсязі, при цьому застосування до Виконавця відповідальності за одне порушення, передбачене одним із підпунктів п.6.4. цього Договору не позбавляє Замовника права застосувати до Виконавця умови відповідальності передбачені іншими підпунктами п.6.4. цього Договору у разі настання передбачених ними обставин.

6.7. У випадку порушення Виконавцем строку виконання Робіт більш ніж на 15 (п'ятнадцять) календарних днів Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати від Виконавця повернення коштів сплачених у якості авансу (попередньої оплати), у повному

обсязі, сплати штрафних санкцій передбачених кожним підпунктом п.6.4. цього Договору, а також повернення матеріалів, які були передані Виконавцю для виконання Робіт.

6.8. За невиконання зобов'язань, обумовлених в п.п.4.1.8.-4.1.10. цього Договору Виконавець сплачує Замовнику неустойку у вигляді штрафу в розмірі 10% від загальної вартості Робіт за Договором.

6.9. Сторона, яка залучає третіх осіб до виконання зобов'язань за цим Договором, несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань цими особами, як за власні дії.

6.10. У разі несвоєчасного перерахування штрафних санкцій відповідно до цього Договору, Замовник має право при перерахуванні Виконавцю грошових коштів за виконані Роботи, в односторонньому порядку зменшити суму, що підлягає перерахуванню, на суму штрафних санкцій.

6.11. Строк нарахування Замовником Виконавцю штрафних санкцій за Договором не обмежується 6 (шістьма) місяцями з моменту невиконання зобов'язань за Договором, в зв'язку з чим штрафна санкція підлягає нарахуванню за весь період порушення зобов'язання.

6.12. У разі відмови Виконавця надати Замовнику податкову накладну (розрахунок коригування до податкової накладної) або в разі порушення ним порядку її заповнення та/або порядку реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних (за винятком зупинки реєстрації податкової накладної відповідно до п.201.16 ст.201 ПКУ) Виконавець відшкодовує Замовнику збитки шляхом сплати грошових коштів у розмірі суми податкового кредиту з ПДВ, який Замовник повинен був отримати за такою податковою накладною (розрахунком коригування до податкової накладної), збільшеному на коефіцієнт 1,22, протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання відповідної письмової вимоги Замовника.

У разі зупинки реєстрації податкової накладної відповідно до п.201.16 ст.201 ПКУ Виконавець вживає всіх заходів для відновлення реєстрації такої податкової накладної в максимально стислі строки.

Якщо після закінчення 31 (тридцяти одного) дня від граничного строку реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до п.201.10 ст.201 ПКУ, протягом якого Виконавець, скориставшись правом подачі на розгляд ДПС України інформації за встановленою формою і інших письмових пояснень та / або документів для прийняття рішення про реєстрацію податкових накладних або відмову в їх реєстрації, не повідомить Замовника про результати такої подачі з направленням рішення про поновлення реєстрації таких податкових накладних або Замовник не отримає квитанцію з підтвердженням про поновлення реєстрації податкової накладної та/або розрахунку коригування, яка надсилається Виконавцю разом з відповідним рішенням комісії, Виконавець відшкодовує Замовнику збитки шляхом сплати грошових коштів у розмірі суми податкового кредиту з ПДВ, який Замовник повинен був отримати за такою податковою накладною (розрахунку коригування до податкової накладної), збільшеному на коефіцієнт 1,22, протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання відповідної письмової вимоги Замовника.

В разі відновлення реєстрації податкової накладної Замовник повертає Виконавцю сплачені збитки на підставі відповідного письмового повідомлення Виконавця протягом 10 (десяти) календарних днів з дня його отримання.

У разі надання Виконавцем на адресу Замовника належного письмового обґрунтування причин відмови ДПС України в реєстрації податкової накладної відповідно до п.201.16 ст.201 ПКУ та надання інформації про прийняті Виконавцем заходів для відновлення реєстрації податкової накладної, Замовник має право розглянути питання про незастосування відшкодування збитків передбачених цим пунктом Договору.

Даний пункт Договору не поширюється на випадки, коли податкова накладна не підлягає випуску Виконавцем відповідно до норм ПКУ за відповідною господарською операцією.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо таке порушення сталося в наслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

7.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) розуміються надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких Сторони не могли передбачити, та дія яких унеможлиблює виконання зобов'язань за Договором протягом певного періоду часу, зокрема, але не виключно, обставини, наведені у ч. 2 ст. 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

C-L-015-v2

7.3. Сторона, що не може належним чином виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна протягом 1 (одного) календарного дня з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Якщо Сторони без поважних причин не сповістили у зазначений строк про виникнення і наявність форс-мажорних обставин, то вони у подальшому не мають права вимагати звільнення їх від відповідальності за порушення зобов'язань.

7.4. Документом, який засвідчує настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та строк їх дії, є сертифікат, який видається Торгово-промисловою палатою України або іншими уповноваженим органом.

7.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) триває більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін має право розірвати цей Договір. Обов'язковою умовою такого дострокового розірвання договору є повернення Виконавцем Замовнику сум невикористаних авансових платежів, виготовлених матеріалів, тощо.

8. ПОРЯДОК ВІРШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

8.1. Суперечки, що виникають під час виконання або у зв'язку із виконанням Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних консультацій та переговорів на узгоджувальній комісії, яка складається з рівної кількості представників Замовника і Виконавця, а у разі недосягнення згоди Сторонами спір вирішується в судовому порядку.

8.2. Сторони погодили, що у разі виникнення спору, пов'язаного із укладенням, виконанням, розірванням, визнанням недійсним Договору або його частини, такий спір підлягає розгляду судом за місцезнаходженням Замовника у відповідності з матеріальним та процесуальним правом України.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Сторони домовилися, що зміст цього Договору, та інформація, передана Замовником Виконавцю для виконання Договору, а також інформація, яка стане відомою Виконавцю у зв'язку з виконанням даного Договору, є конфіденційною інформацією Замовника. Сторони зобов'язуються дотримуватися конфіденційності положень Договору, а також будь-яких відомостей і документів, якими Сторони будуть обмінюватися у зв'язку з його укладанням. Жодна із Сторін не може робити якусь публічну заяву, опубліковувати або розкривати будь-яким способом, у тому числі і в мережі Інтернет інформацію у зв'язку з фактом проведення переговорів, ходом переговорів, статусом Договору, предметом Договору чи інших документів та інформації щодо предмета договору, об'єкта договору (свердловини) в кожному випадку без отримання попередньої письмової згоди іншої Сторони.

9.2. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність щодо змісту цього Договору, а також щодо будь-якої іншої інформації та інформаційних даних, наданих однією Стороною іншій Стороні у зв'язку з цим Договором, не розголошувати будь-яким чином інформацію, що стосується умов Договору, виконання зобов'язань по ньому без попереднього письмової згоди іншої Сторони, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України .

9.3. Інформація, надана Виконавцю Замовником, призначена виключно для виконання Робіт за Договором.

9.4. Інформація, надана Виконавцю Замовником для виконання Договору, а також всі інформаційні дані, отримані Виконавцем в результаті виконання Робіт, не можуть бути передані частково або повністю будь-якій третій особі або використовуватися Виконавцем у власних цілях або яким-небудь іншим чином за участю третіх осіб без попередньої письмової згоди Замовника.

9.5. Виконавець зобов'язується забезпечити збереження конфіденційності особами, які перебувають з Виконавцем у трудових відносинах на дату укладення цього Договору.

9.6. Виконавець зобов'язується, одночасно з наданням актів прийому-передачі, повернути Замовнику всю отриману від Замовника інформацію, яка була необхідна для виконання Робіт за Договором, включаючи, але не обмежуючись рукописами, чернетки, схеми, креслення, магнітні доріжки, фотографії, диски, дискети, роздрукувані на принтері, кіно - фотонегативи та інші носії, а також їх копії.

9.7. У разі використання (не з метою виконання зобов'язань за Договором) або розголошення (як умисного, так і з необережності) Виконавцем конфіденційної інформації Замовника Виконавець несе цивільно-правову відповідальність згідно з чинним законодавством України і зобов'язується відшкодувати Замовнику реальні збитки, понесені Замовником у зв'язку з порушенням Виконавцем

умов цього Договору.

9.8. Виконавець погоджується, що Замовник має право розкривати перед третіми особами (експертами, консультантами, аудиторами, органами державної влади та управління, іншими контрагентами) з ініціативи Замовника інформацію, яка цим Договором віднесена до конфіденційної інформації, з метою захисту прав та охоронюваних законом інтересів Замовника, у тому числі, але не виключно, для встановлення наявності чи відсутності шкоди, збитків, дефектів, недоліків, фактичних показників якості, комплектності, кількості, безпечності, відповідності виконання зобов'язань, що є предметом цього Договору діючим вимогам, стандартам, регламентам, договорам, нормам та привалам тощо.

9.9. Строк дії зобов'язань, передбачених у розділі 9 Договору, є необмеженим у часі та території.

10. ДОДАТКОВІ УМОВИ

10.1. Договір є укладеним і набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і скріплення печатками Сторін, і діє до _____.20__ року а в частині виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором, до повного їх виконання. Днем укладення Сторонами цього Договору Сторони дійшли згоди вважати дату, вказану у верхньому правому куті першої сторінки тексту цього Договору.

10.2. Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 (десять) днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору є дата, вказана у повідомленні про розірвання.

10.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору можуть бути внесені за згодою на це обох Сторін і оформляються Додатковими угодами, які є невід'ємними частинами цього Договору. Вимоги цього пункту не поширюються на зміни та доповнення щодо надання інформації про відповідальних осіб згідно з п.п.4.1.8., 10.11., 10.12., 10.13. цього Договору.

10.4. Виконавець не може передати свої права та / або зобов'язки за цим Договором третій особі без попередньої письмової згоди Замовника.

10.5. Сторони при укладенні цього Договору обумовили в ньому всі істотні умови, необхідні за законом для договорів даного виду і запропоновані як істотні кожною із Сторін.

При цьому в разі визнання в судовому порядку одного з положень Договору недійсним, решта положень цього Договору зберігають свою юридичну силу і є зобов'язковими для Сторін.

10.6. Правовідносини, що виникають на підставі та/або у зв'язку із виконанням цього Договору, але не врегульовані цим Договором, регулюються нормами законодавства України.

В Договорі, за винятком випадків, коли з контексту явно слідує інше:

- слова, використовувані в однині, також позначають множину, і, навпаки, в залежності від контексту;
- термін «письмовий» або «в письмовій формі» позначає запис на паперовому носії, підписаному уповноваженим представником Сторони;
- заголовки розділів цього Договору використовуються виключно для цілей зручності прочитання документа, які не становлять, не змінюють умов Договору, і не повинні враховуватися при його тлумаченні.

10.7. Цей Договір складений в 2 (двох) оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.8. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, договірні угоди та інші документи які, так чи інакше, стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.9. Виконавець гарантує, що він контролює факс, електронну пошту на предмет наявності повідомлень (викликів, запрошень) від Замовника, і несе ризик за несвоєчасність їх отримання.

Всі термінові та інші необхідні повідомлення, запити Сторін пов'язані із виконанням цього Договору надсилаються та повідомляються одна одній за наступними реквізитами:

а) повідомлення, що адресовані Замовнику – засобами електронного зв'язку, на електронну адресу: KorniyashLyN@dtek.com; засобами факсимільного зв'язку, тел/факс: (0532) 697103; засобами мобільного зв'язку, за номером: +380996300053.

б) повідомлення, що адресовані Виконавцю – засобами електронного зв'язку, на електронну адресу: _____, засобами факсимільного зв'язку, тел/факс: (____) _____; засобами мобільного зв'язку, за номером: +380 _____.

10.10. Повідомлення направлені Сторонами одна одній за вказаними у п.10.9. Договору

реквізитами матимуть юридичну силу офіційних письмових повідомлень та будуть вважатися належною підставою для виникнення відповідних юридичних наслідків, прав, обов'язків Сторін. Не пізніше наступного робочого дня, після направлення Стороною повідомлення в порядку, передбаченому п.10.9. Договору, відповідна Сторона зобов'язана також направити таке повідомлення засобами поштового зв'язку (рекомендованим або цінним листом) або за допомогою служби кур'єрської доставки чи вручити особисто.

10.11. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження, інших реквізитів, зазначених у розділі 12 цього Договору, а також про усі інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію цього Договору та на виконання зобов'язань за ним, зокрема але не виключно, про припинення однієї із Сторін, у тому числі шляхом ліквідації, порушення справи про банкрутство, зміну статусу платника податку на прибуток. Такі повідомлення повинні бути надіслані у письмовій формі протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня виникнення змін, якщо інший строк не визначений умовами цього Договору.

Сторона вважається такою, що знала про зміну місцезнаходження, інших реквізитів, зазначених у розділі 12 цього Договору, виключно у разі укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

10.12. Особа, яка є відповідальною за виконання робіт з боку Виконавця: _____; контактний телефон +380 _____; факс: (____) _____, електронна адреса _____.

10.13. Представник Замовника: Корніяш Людмила Миколаївна, мобільний телефон: +380996300053, факс: (0532) 697103, електронна адреса: KorniyashLyN@dtel.com.

10.14. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє):

(а) на Сторону не поширюється дія санкцій Ради безпеки ООН, Відділу контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої держави чи організації, рішення та акти якої є юридично обов'язковими (надалі – «Санкції»); та

(б) Сторона не співпрацює та не пов'язана відносинами контролю з особами, на яких поширюється дія Санкцій;

(в) Сторона здійснює свою господарську діяльність із дотриманням вимог Антикорупційного законодавства.

Під **Антикорупційним законодавством** слід розуміти:

- будь-який закон або інший нормативно-правовий акт, який вводить в дію або відповідно до якого застосовуються положення Конвенції по боротьбі з підкупом посадових осіб іноземних держав при здійсненні міжнародних ділових операцій Організації Економічного Співробітництва та Розвитку (OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions); або

- будь-які застосовані до Сторін положення Закону США про боротьбу з практикою корупції закордоном 1977р. зі змінами і доповненнями (the U.S. Foreign Corrupt Practices Act of 1977), Закону Великобританії про боротьбу з корупцією (U.K. Bribery Act 2010); або

- будь-який аналогічний закон або інший нормативно-правовий акт юрисдикцій (країн), в яких Сторони зареєстровані або здійснюють свою господарську діяльність або дія якого (або окремих його положень) розповсюджується на Сторони в інших випадках;

(г) Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;

(д) Сторона та всі її афілійовані особи, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;

(е) Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне

законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

10.15. У випадку порушення Стороною запевнень та гарантій, зазначених в цьому розділі Договору, така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

10.16. У випадку накладення Санкцій на одну зі Сторін або співпраці Сторони з особою, на яку накладено Санкції, така Сторона зобов'язується негайно повідомити про це іншу Сторону, а також відшкодувати останній усі збитки, спричинені їй через або у зв'язку з накладенням Санкцій або співпрацею з особою, на яку накладено Санкції.

10.17. Кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов'язків за цим Договором або припинити дію цього Договору шляхом письмового повідомлення про це іншої Сторони у випадку наявності обґрунтованих підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених в цьому розділі Договору запевнень та гарантій. При цьому Сторона, що обґрунтовано скористалася цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов'язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв'язку з невиконанням нею договірних зобов'язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/ припинення дії Договору.

10.18. Замовник є платником податку на прибуток підприємств у відповідності до п. 136.1 Податкового кодексу України.

10.19. Виконавець є платником податку на прибуток підприємств у відповідності до п. 136.1 Податкового кодексу України.

11. ДОДАТКИ

11.1. До цього Договору додаються і є його невід'ємною частиною:

11.1.1. Додаток №1 - Технічне завдання;

11.1.2. Додаток №2 - Протокол погодження договірної ціни.

11.1.3. Додаток №3 - Акт приймання-передачі вихідних даних.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

_____ "_____"
Місцезнаходження: _____ обл.,
місто _____, вул. _____,
будинок _____, офіс _____.
телефон/факс: _____
e-mail: _____
код ЄДРПОУ _____
п/р IBAN _____
в _____ «_____»
МФО _____

Директор

_____._____._____
М.П. Підпис

Замовник:

_____ "_____"
Місцезнаходження: _____ обл.,
місто _____, вул. _____,
будинок _____, офіс _____.
телефон/факс: _____
e-mail: _____
код ЄДРПОУ _____
п/р IBAN _____
в _____ «_____»
МФО _____

Директор

_____._____._____
М.П. Підпис

C-L-015-v2

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на розробку робочого проекту землеустрою
щодо технічної рекультивації частини земельної ділянки, ґрунтовий покрив якої порушений
розміщенням/облаштуванням _____ свердловини № _____
площі/родовища на території _____ сільської ради _____
району Полтавської області

м. Полтава

« _____ » _____ 20__ року

1.	Замовник	
2.	Підстава для проектування	
3.	Місце розташування ділянки	
4.	Класифікація видів цільового призначення земельних ділянок	(кадастровий № _____) _____
5.	Вид діяльності, що обумовлює порушення ґрунтового покриву	
6.	Мета проведення робіт	Проектування комплексу робіт по зняттю, збереженню, використанню і охороні родючого шару ґрунту;
7.	Характеристика об'єкту	<ul style="list-style-type: none">Площа земельної ділянки під облаштування свердловини – _____ га.
8.	Назва підрядної організації	_____ « _____ »
9.	Строк розробки робочого Проекту землеустрою	_____ календарних днів.
10.	Вихідні дані	<ul style="list-style-type: none">Копія наказу «Про розроблення Робочого проекту землеустрою щодо технічної рекультивації земельних ділянок»;Довідка про наявність механізмів для виконання робіт із зняття, складування та повернення родючого шару ґрунту;Спеціальний дозвіл на користування надрами;Копії Договорів про встановлення земельного сервітуту;Копії Витягів з ДРПП про реєстрацію іншого речового права;Обмінні файли в форматі XML;Схема розміщення обладнання на майданчику;
11.	Наукові, технічні та інші вимоги до виконання робіт	Робочий проект розробити відповідно до вимог земельного законодавства, інструктивно-методичних матеріалів, державних та галузевих стандартів, зокрема: <ul style="list-style-type: none">Земельного Кодексу України;Закону України «Про землеустрій»;Закону України «Про охорону земель»;Постанови Кабінету Міністрів України від 02.02.2022 року №86 «Про затвердження Правил розроблення робочих проектів землеустрою»;

C-L-015-v2

		<ul style="list-style-type: none"> • Методичних рекомендацій щодо організаційних заходів з питань видачі дозволів на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельних ділянок»; • Державних та галузевих стандартів щодо охорони довкілля (рекультивациі земель); • Агрохімічні показники ґрунтового покриву ділянки на початок будівництва свердловини прийняти за даними матеріалів паспортизації ґрунтів земельної ділянки;
12.	Робочий проект подати на затвердження Замовнику.	
13.	Склад робіт, що підлягають виконанню:	<ul style="list-style-type: none"> • Вивчення та аналіз вихідної інформації; • виготовлення (замовлення) матеріалів ґрунтових та інших обстежень; • Розробка матеріалів геодезичних вишукувань та землепорядного проектування; • Обґрунтування складу робіт по зняттю, збереженню, використанню (поверненню) і охороні родючого шару ґрунту; • Обчислення планів агровиробничих груп ґрунтів та крутизни схилів (за потреби); • Складання техніко-економічних показників робочих проектів землеустрою; • Розрахунок об'ємів робіт; • Визначення глибини зняття ґрунтового покриву та розрахунок об'ємів зняття родючого шару ґрунту; • Розрахунки кошторисної вартості щодо впровадження запроєктованих заходів з охорони земель; • Матеріали перенесення проекту в натуру (на місцевість); • Встановлення меж земельних ділянок, в т. ч. під'їзної дороги (за потреби) в натурі (на місцевості); • Погодження та затвердження робочих проектів землеустрою щодо рекультивациі порушених земель у відповідності до вимог Земельного Кодексу, Закону України «Про землеустрій» та інших нормативно-правових актів України, чинних на дату прийняття послуг по Договору; Затвердження (у випадках, передбачених статтею 186 Земельного кодексу України - погодження) робочого проекту землеустрою.
14.	Обов'язки Сторін:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Виконавця 	- виконати роботу в термін, зазначений в договорі з дотримання вимог, зазначених в цьому технічному завданні;
	<ul style="list-style-type: none"> • Замовника 	- своєчасно надати вихідну інформацію; - приймати участь в затвердженні (у випадках, передбачених законодавством - погодженні) проектної документації;
15.	Робочий проект виготовити в 1 (одному) оригінальному примірнику в паперовій формі та в 2 (двох) примірниках в електронній формі в форматі PDF на електронних носіях	<ul style="list-style-type: none"> • паперовий примірник та перший електронний примірник в форматі PDF передати Замовнику супроводжувальними документами виконавця; • другий електронний примірник в форматі PDF передати на зберігання до [] відділу Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області (на зберігання до Державного фонду документації із землеустрою) та надати Замовнику відповідні підтвердуючі документи.

C-L-015-v2

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____ « _____ »

Директор

_____ . . . _____

М.П. Підпис

ЗАМОВНИК:

_____ « _____ »

Директор

_____ . . . _____

М.П. Підпис

C-L-015-v2

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

м. Полтава

« [] » [] 20 [] року

[] « [] », іменоване надалі «Виконавець», в особі Директора [], яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та [] « [] », іменоване надалі «Замовник», в особі Головного інженера Пономаренка Дмитра Валерійовича, який діє на підставі Довіреності № [] від [].[].20 [] року, з іншої сторони, які разом іменуються – Сторони, а кожний окремо – Сторона, склали цей Протокол про наступне:

Сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни на виконання робіт по розробленню робочого проекту землеустрою щодо технічної рекультиваци частини земельної ділянки, ґрунтовий покрив якої порушений у зв'язку із розміщенням/облаштуванням свердловини № [] [] площі/родовища на території [] сільської ради [] району Полтавської області, в розмірі: [] грн. ([] гривень [] коп.) без ПДВ.

Оскільки Виконавець має статус платника єдиного податку зі ставкою 5% (п'ять відсотків) та не є платником ПДВ, у зв'язку з цим вартість робіт не включає ПДВ.

Цей протокол являється основою для проведення взаємних розрахунків і платежів між ВИКОНАВЦЕМ ТА ЗАМОВНИКОМ.

ВИКОНАВЕЦЬ:

[] « [] »
Директор

М.П. Підпис

ЗАМОВНИК:

[] « [] »
Директор

М.П. Підпис

**АКТ
ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИХІДНИХ ДАНИХ**

м. Полтава

« _____ » _____ 20__ року

« _____ » « _____ », іменоване надалі «Замовник», в особі Головного інженера Пономаренка Дмитра Валерійовича, який діє на підставі Довіреності № _____ від _____ .20__ року, з однієї сторони, та

« _____ » « _____ », іменоване надалі «Виконавець», в особі Директора _____, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які разом іменуються – Сторони, а кожний окремо – Сторона, склали цей Акт про наступне:

Замовник передав Виконавцю вихідні дані у відповідності до вимог Розділу 3. «Вихідні дані для виконання Роботи» Договору № _____ –ДЗ від « _____ » _____ 20__ року.

Перелік вихідних даних, необхідних для розробки Робочого проекту із землеустрою щодо технічної рекультиваци частини земельної ділянки, ґрунтовий покрив якої порушений у зв'язку із розміщенням/облаштуванням _____ свердловини № _____ площі/родовища на території _____ сільської ради _____ району Полтавської області (за межами населених пунктів):

1. Технічне завдання на розробку Робочого проекту землеустрою щодо технічної рекультиваци земельної ділянки (Додаток №1 до Договору);
2. Установчі та дозвільні документи _____:
 - Виписка з ЄДРПОУ (копія);
 - Статут (копія);
 - Спеціальний дозвіл на користування надрами _____ газоконденсатного родовища (копія);
3. Копія наказу «Про розроблення Робочого проекту землеустрою щодо технічної рекультиваци земельних ділянок»;
4. Довідка про наявність механізмів для виконання робіт із зняття, складування та повернення родючого шару ґрунту;
5. Копії Договорів про встановлення земельного сервітуту;
6. Копії Витягів з ДРРП про реєстрацію іншого речового права;
7. Обмінні файли в форматі XML;
8. Схема розміщення обладнання на майданчику.

Вихідні дані, що вказані у цьому акті надані Виконавцю у повному обсязі та є достатніми для виконання робіт за Договором.

ВИКОНАВЕЦЬ:

« _____ »

Директор

М.П. Підпис

ЗАМОВНИК:

« _____ »

Директор

М.П. Підпис

С-Л-015-v2