

**Договір підряду № 28-02/20К  
на проведення прибиральних робіт**

м. Харків

28 лютого 2020 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «КРОНА-КОМПАНІ», яке є платником податку на прибуток на загальних підставах відповідно до Податкового кодексу України, що іменується надалі «Замовник», в особі виконуючої обов'язки директора Василенко Ольги Василівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «СТЕПЛАЙН», яке є платником податку на прибуток на загальних підставах відповідно до Податкового кодексу України, іменоване надалі «Виконавець», в особі директора Троценко Ганни Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», уклали даний Договір підряду № 28-02/20К на проведення прибиральних робіт від 28 лютого 2020 року (надалі за текстом – «Договір») про нижче наведене:

**1. Предмет Договору**

1.1 Виконавець зобов'язується за завданням Замовника проводити роботи із прибирання приміщень та території Замовника (надалі за текстом – «Роботи») за адресою: м. Харків, вул. Героїв Праці, 7, ТРЦ «Караван» (за винятком продуктового гіпермаркету «АШАН»), іменовані надалі «Об'єкт», а Замовник зобов'язується приймати й оплачувати виконані Роботи.

1.2 Обсяг Робіт, порядок і строки їх виконання вказуються Сторонами у Додатку № 1 до даного Договору.

1.3 Порядок контролю якості робіт погоджується Сторонами у Додатку №2 до даного Договору.

1.4. Найменування, кількість обладнання і матеріалів, що використовуються при виконанні даного Договору, штат персоналу визначаються Сторонами у Додатку № 3 до даного Договору.

До Договору додається Додаток № 3, в якому зазначається перелік обладнання, яке перебуває у господарському віданні Виконавця, та яке у зв'язку з наданням послуг знаходиться на території Замовника на момент початку робіт. Вказаний Додаток є невід'ємною частиною Договору. Вивезення обладнання Виконавця з території Замовника здійснюється за письмовим попередженням, що направляється Виконавцем Замовнику не менше ніж за 12 годин до вивезення в робочі дні.

1.5. Сторони дійшли згоди, що вартість витратних матеріалів для туалетних кімнат не входить до щомісячної вартості робіт Виконавця. Замовник самостійно здійснює закупівлю таких витратних матеріалів й передає їх Виконавцеві за актом (приймання-передачі витратних матеріалів для туалетних кімнат). Порядок використання витратних матеріалів для туалетних кімнат затверджується Сторонами в Додатку №4 до даного Договору.

1.6. Роботи, що не є предметом даного Договору (висотна мийка фасаду та інше), здійснюються Виконавцем за заявкою Замовника у встановленій формі згідно Додатку № 5, Додатку №7, яка підписується уповноваженою особою Замовника.

Оплата за дані роботи здійснюється окремо за фактом їхнього виконання на підставі розцінок, Виконавця на момент отримання Заявки, за умови досягнення Сторонами згоди щодо об'єму, строків виконання та вартості таких робіт.

1.7 У випадку відсутності у Виконавця відповідного дозволу/ліцензії на виконання яких-небудь Робіт, що є предметом даного Договору, зазначені Роботи виконуються із залученням субпідрядника, що має відповідні дозволи/ліцензії. При цьому відповідальність перед Замовником за виконання цих Робіт в повному обсязі несе Виконавець.

1.8 Датою початку виконання робіт за Договором 10 квітня 2020 року.

**2. Права і обов'язки Виконавця**

**2.1 Виконавець зобов'язаний:**

2.1.1 Виконувати Роботи з належною якістю в обсязі й строки, передбачені в даному Договорі й Додатках до нього, і здавати їх результат Замовникові. При цьому Роботи мають виконуватися таким чином, щоб мінімізувати ймовірність створення незручностей, втручання чи перешкодження роботі Замовника, орендарів його приміщень чи їх відвідувачів. *Графік періодичного прибирання* є невід'ємною частиною Договору (Додаток 6) має бути складений Виконавцем й наданий Замовнику до початку виконання робіт.

2.1.2. Не пізніше початку надання послуг згідно до цього Договору, Виконавець зобов'язаний подати Замовнику *список усіх своїх працівників (Додаток 3-1)*, які будуть здійснювати обслуговування, і поновлювати цей список у разі будь-яких змін не пізніше наступного дня з моменту зміни персонального складу штату.

2.1.3. Призначити осіб, уповноважених представляти інтереси Виконавця у відносинах із Замовником та уповноважених оцінювати результат Робіт з прибирання весті і підписувати документи контролю якості, які передбачені в додатках до даного Договору.

2.1.4. Виконавець зобов'язаний постійно підтримувати належний рівень кваліфікації свого персоналу. Однак, якщо Замовник, керуючись своїм особистим судженням, визначить із будь-яких причин, що будь-хто із персоналу Виконавця є недостатньо кваліфікованим, або якимось іншим чином не задовольняє вимоги по якості надання послуг, тоді після письмового повідомлення від Замовника Виконавець повинен усунути вказаного працівника від надання послуг Замовнику і забезпечити йому кваліфіковану заміну протягом 14 (чотирнадцяти) днів.

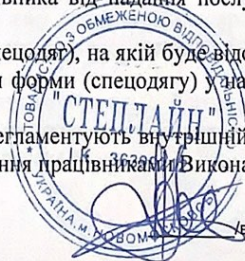
2.1.5. До початку Робіт Виконавець повинен забезпечити форму персоналу (спецодяг), на якій буде відображено назву Виконавця. Виконавець робить все необхідне для забезпечення підтримання форми (спецодягу) у належному стані, щоб працівники увесь час мали охайний вигляд.

2.1.6. Виконувати Роботи з прибирання Об'єкту з додержанням правил, що регламентують внутрішній режим роботи Замовника та режим роботи Об'єкту. Неси повну відповідальність за дотримання працівниками Виконавця чи іншими

/від Замовника/

1

/від Виконавця/



дорученням, і персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника (надалі – «Представник»), котрий погоджується з тим, що такі дані зберігаються у Замовника для подальшого використання відповідно до вимог Господарського кодексу України та для реалізації ділових відносин між Сторонами. Персональні дані Виконавця захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010р. Права Виконавця регламентуються ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Підпис Виконавця на цьому Договорі означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.16. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10.17. Всі додатки й доповнення до даного Договору оформляються Сторонами в письмовій формі, підписуються уповноваженими представниками Сторін та є його невід'ємною частиною.

10.18. Даний договір складений у двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

### Адреси, банківські реквізити й підписи Сторін

**Замовник:**

**Виконавець:**

**ТОВ «КРОНА-КОМПАНІ»**

**ТОВ «СТЕПЛАЙН»**

04074, м. Київ, вул. Лугова, 12  
ІВАН UA26380805000000026002574822  
в АТ "РАЙФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ", МФО 380805  
код 32759456  
Витяг №1426544500193 з реєстру платників ПДВ  
ІПН 327594520310

51200, Дніпропетровська обл., місто Новомосковськ,  
вул. Калнишевського, б. 24, кв. 28  
ІВАН UA573071230000026009010174010  
ПАТ «БАНК ВОСТОК» МФО 307123 м. Дніпро  
Код 36399212  
ІПН 363992104083


В.о. директора



Василенко О.В./



/Троценко Г.М./

  
/від Замовника/



/від Виконавця/