

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_-ДЗ**  
**на виготовлення технічної документації із землеустрою**

**м. Полтава**

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », іменоване надалі «Замовник», в особі Директора \_\_\_\_\_, який діє на підставі Довіреності № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.20\_\_ року, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », іменоване надалі «Виконавець», в особі Директора \_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які разом іменуються – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ.**

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, виконати Роботи, а саме:

- виготовити (розробити) Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки державної/комунальної/приватної власності \_\_\_\_\_ призначення загальною площею – \_\_\_\_\_ га. (кадастровий номер \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_), на яку поширюється право сервітуту \_\_\_\_\_ для прокладання та експлуатації/розміщення \_\_\_\_\_ в адміністративних межах с. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ сільської ради \_\_\_\_\_ району Полтавської області (надалі – Технічна документація);

- погодити Технічну документацію відповідно до вимог статті 186 Земельного кодексу України;

- виготовити обмінний файли в форматі XML;

- внести до Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права сервітуту та обмеження у використанні земельної ділянки, з видачою Витягів з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

- підготовка, узгодження та підписання з власником/користувачем земельної ділянки Договору про встановлення сервітуту, (надалі – Роботи), а Замовник – прийняти та оплатити виконані Роботи.

Результатом Робіт за цим Договором є:

- Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки державної/комунальної/приватної власності \_\_\_\_\_ призначення площею – \_\_\_\_\_ га., (кадастровий номер \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_), що розташована в адміністративних межах с. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ сільської ради \_\_\_\_\_ району Полтавської області, на яку поширюється право сервітуту \_\_\_\_\_ для прокладання та експлуатації/розміщення \_\_\_\_\_, виконана з дотриманням вимог чинного законодавства України, Технічного завдання (Додаток №1), виготовлена (розроблена) в 2 (двох) примірниках у паперовій формі та електронній формі на електронному носії;

- погодження Технічної документації відповідно до вимог статті 186 Земельного кодексу України;

- обмінний файл в форматі XML;

- Витяги з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

- Укладений Договір про встановлення земельного сервітуту.

1.2. Зміст Робіт, технічні, економічні та інші вимоги до Технічної документації, вихідні дані для її виготовлення (розроблення) викладені в Технічному завданні (Додаток №1).

1.3. Строк виконання Робіт за цим Договором складає \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарних днів з дати його укладання.

1.4. Код Робіт згідно з Державним класифікатором продукції та послуг: 71.12 «Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах».

1.5. Виконавець підтверджує, що зміст та обсяги Робіт йому зрозумілі, а сам Виконавець є таким, що має всі необхідні дозволи, ліцензії, допуски, сертифікати, та іншу документацію, які вимагаються чинним законодавством для виконання Робіт за цим Договором, та володіє необхідним технічним і технологічним забезпеченням для виконання Робіт за цим Договором.

C-L-003-v3

1.6. Виконавець є відповідальним за якість Робіт, зобов'язується забезпечити належну якість Робіт, передбачених цим Договором та Додатками до нього, з урахуванням її специфіки, вимог законодавства та очікуваного результату Замовника.

1.7. Виконавець виконує роботи самостійно і є відповідальним перед Замовником за виконання усіх умов цього Договору.

## **2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.**

2.1. Загальна вартість Робіт за цим Договором складається на підставі Протоколу погодження договірної ціни (Додаток №2), який є невід'ємною частиною цього Договору, та складає - \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.).

Оскільки Виконавець має статус платника єдиного податку зі ставкою 5% (п'ять відсотків) та не є платником ПДВ, у зв'язку з цим вартість робіт не включає ПДВ.

Вказана сума включає у себе будь – які супутні витрати, які може понести Виконавець під час виконанні Робіт.

2.2. Підписанням цього Договору Виконавець підтверджує, що Загальна вартість робіт за Договором містить у собі вартість всіх необхідних витрат Виконавця, пов'язаних з виконанням Робіт, зокрема, але не виключно, всіх необхідних платежів під час виконання Робіт, та плату за виконану цим Договором Роботу. Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо незмінності (фіксації) Загальної вартості Робіт до закінчення строку дії цього Договору.

2.3. Загальна вартість Робіт за цим Договором змінюється за погодженням Сторін у випадку:  
- зміни обсягу або складу Робіт;

- зміни під час виконання Робіт державних розцінок, введення підвищуючих коефіцієнтів або індексів, які безпосередньо у обов'язковому порядку впливають на вартість Робіт.

2.4. Розрахунок за виконані Виконавцем Роботи за цим Договором здійснюються Замовником шляхом безготівкового перерахування грошових коштів, передбачених пунктом 2.1. Договору, на поточний рахунок Виконавця протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання Сторонами Акту приймання–передачі виконаних робіт на підставі отриманого Замовником рахунку.

Виконавець готує рахунок на оплату на підставі підписаного обома Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт.

Датою оплати вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника.

2.5. Якщо Роботи припиняються з ініціативи Замовника при виявленні недоцільності, неможливості їх подальшого виконання з незалежних від виконавця причин, Сторони підписують Акт про припинення Робіт, і Замовник сплачує Виконавцю плату за частину Робіт, фактично виконану на дату їх припинення, зазначену в Акті про припинення Робіт.

2.6. В разі призупинення, або припинення виконання Робіт за цим Договором з ініціативи Виконавця (крім випадків порушення Замовником умов цього Договору), Виконавець втрачає право вимагати від Замовника оплатити фактично виконані Роботи.

2.7. У разі порушення Виконавцем умов цього Договору та/або Додатків до нього, Замовник має право направити Виконавцю розрахунок штрафних санкцій та / або збитків, і до їх оплати Виконавцем затримати оплату за виконані Роботи на суму штрафних санкцій та/або збитків зі звільненням Замовника від відповідальності за таку затримку оплати. Виконавець зобов'язується здійснити оплату штрафних санкцій та/або збитків протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання Виконавцем розрахунку штрафних санкцій та / або збитків. При цьому Замовник на свій розсуд має право оплатити Виконавцю вартість Робіт до сплати останнім Замовнику штрафних санкцій та/або відшкодування збитків.

2.8. Перерахування Замовником грошових коштів за виконані Роботи до сплати Виконавцем штрафних санкцій та/або відшкодування збитків не звільняє Виконавця від зобов'язань по сплаті штрафних санкцій за порушення умов цього Договору та / або Додатків до нього. При несплаті Виконавцем штрафних санкцій та збитків, Замовник має право застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію згідно з п. 2.9. цього Договору.

2.9. Зобов'язання Виконавця виконати Роботи відповідно до вимог Договору та / або Додатків до нього, норм і діючих стандартів, що відносяться до предмету Договору, забезпечуються оперативно-господарською санкцією. Під оперативно-господарською санкцією розуміється право Замовника в безспірному односторонньому порядку утримати суму нарахованих штрафних санкцій, у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Договору, а також завданих невиконанням Договору збитків з сум, які належать до виплати Виконавцю. Оперативно-господарська санкція застосовується до

Виконавця після того, як він не сплатив в строк, обумовлений п. 2.7. цього Договору, спрямований на його адресу розрахунок штрафних санкцій та / або збитків, відповідно до умов цього Договору. Про застосування оперативно-господарської санкції Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця.

2.10. У разі систематичного (більше двох разів) порушення Виконавцем умов цього Договору та/або Додатків до нього Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір без оплати Виконавцю фактично виконаних Робіт, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 (десять) днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору є дата, вказана у повідомленні про розірвання.

2.11. У разі розірвання Договору проведення остаточного розрахунку між Сторонами здійснюється на підставі Акту приймання-передачі виконаних робіт, кошторисів фактичних витрат, копій документів, що підтверджують ці витрати, які надаються Сторонами, за винятком випадків, коли відшкодування/оплата фактично виконаної Роботи не проводиться Замовником в силу законодавства України або цього Договору.

### **3. ВИХІДНІ ДАНІ ДЛЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ.**

3.1. Виконавець зобов'язаний дотримуватися вимог, які містяться в Технічному завданні, і має право відступити від них лише за наявності письмової згоди Замовника.

3.2. У разі, якщо під час виконання Робіт у Виконавця виникла необхідність в отриманні додаткових вихідних даних, іншої необхідної інформації, такі дані, інформація, в разі їх наявності, надаються Замовником на підставі письмового запиту Виконавця. Надання Замовником Виконавцю додаткових вихідних даних не тягне за собою перегляд строків виконання Робіт, передбачених цим Договором.

3.3. Підписанням Договору та Акту приймання-передачі вихідних даних (Додаток №3) Виконавець підтверджує, що ним отримані всі дані, інформація та відомості, необхідні для виконання Робіт.

### **4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН.**

4.1. На виконання умов цього Договору Виконавець бере на себе наступні зобов'язання:

4.1.1. Виконати Роботу, обумовлену в п. 1.1. цього Договору, якісно, відповідно до вимог цього Договору та встановлених чинним законодавством України вимог до даних видів робіт.

4.1.2. При необхідності отримання від Замовника додаткових документів / даних, завчасно направляти Замовнику запити в письмовому вигляді.

4.1.3. При неможливості виконати Роботу в строк, визначений цим Договором, негайно письмово повідомити про це Замовника.

4.1.4. Погодити Технічну документацію відповідно до вимог статті 186 Земельного кодексу України.

Здати Замовнику результат Робіт:

- Технічну документацію, розроблену в 2 (двох) примірниках у паперовій формі та електронній формі на електронних носіях, погоджену відповідно до вимог 186 Земельного кодексу України;
- Обмінний файли в форматі XML;
- Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- Укладений Договір про встановлення сервітуту,

з оформленням Акту приймання-передачі виконаних робіт.

4.1.5. Усунути в терміни, обумовлені цим Договором, своїми силами і за свій рахунок недоліки, виявлені під час приймання виконаних робіт, а також відступи від умов Договору, які потягли за собою погіршення якості виконаних робіт.

4.1.6. Усунути в терміни, обумовлені цим Договором, та / або встановлені уповноваженими на те органами державної влади та / або місцевого самоврядування, своїми силами і за свій рахунок недоліки, виявлені в процесі узгодження / затвердження документації із землеустрою, здійснення інших дій в процесі виконання робіт, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.1.7. По закінченню виконання Робіт і підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт надати Замовнику рахунок для здійснення оплати.

4.1.8. Визначити особу, яка є відповідальною за виконання Робіт з боку Виконавця. У разі, якщо така особа не визначена в момент укладення Договору, Виконавець зобов'язаний протягом 1 (одного) календарного дня з моменту укладення Договору, направити на адресу Замовника лист із зазначенням інформації про особу, відповідальну за виконання Робіт і її контактних даних, реквізитів зв'язку. Якщо інформація про особу, яка є відповідальною за виконання Робіт з боку Виконавця, змінилась під час

виконання Робіт, Виконавець зобов'язаний протягом 1 (одного) календарного дня з дати настання таких змін направити Замовнику лист з актуальною (зміненою) інформацією про відповідальну особу.

4.1.9. На вимогу Замовника, в строк не більше 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання відповідної вимоги, надавати Замовнику в паперовій формі звіт про виконану Роботу.

4.1.10. Забезпечувати участь уповноваженого представника Виконавця в спільних нарадах із Замовником по обговоренню ходу виконання Робіт, у разі отримання відповідного запрошення від Замовника.

4.1.11. Якщо в процесі виконання Робіт виявляється неминучість отримання негативного результату або недоцільність подальшого проведення Робіт, Виконавець зобов'язаний припинити Роботи, повідомивши про це Замовника в одноденний строк після виявлення таких обставин. В даному випадку Замовник спільно з Виконавцем повинні в 5-ти денний строк розглянути питання про доцільність подальшого продовження Робіт.

4.1.12. Забезпечити дотримання вимог нормативних правових актів України з охорони навколишнього природного середовища і вимог внутрішньо корпоративних документів по системі екологічного менеджменту, наданих Замовником, у випадку виконання Робіт на території Замовника.

4.1.13. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

4.1.14. Відповідно до вимог Податкового кодексу України (далі також – ПКУ) Виконавець зобов'язаний скласти податкову накладну та/або розрахунок коригування кількісних та вартісних показників до податкової накладної на дату виникнення податкових зобов'язань, визначених відповідно до п. 187.1 Податкового кодексу України, в день виникнення таких податкових зобов'язань, та надати в електронному вигляді Замовнику з дотриманням граничних строків, визначених у п.201.10 ст. 201 Податкового кодексу України, та використанням електронного цифрового підпису уповноваженої Виконавцем особи з обов'язковим заповненням при складанні податкової накладної та/або розрахунку коригування кількісних та вартісних показників до податкової накладної, обов'язкових реквізитів, передбачених п.201.1 ст.201 ПКУ, у тому числі код послуги згідно з Державним класифікатором продукції та послуг. Сторони використовують для обміну податковими накладними, розрахунками коригування кількісних та вартісних показників до податкової накладної програмне забезпечення М.Е.Дос IS або іншу програму.

Даний пункт Договору не поширюється на випадки, коли податкова накладна не підлягає виписуванню Виконавцем відповідно до норм Податкового кодексу України за відповідною господарською операцією.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Отримувати від Замовника інформацію, документацію, необхідну для виконання Робіт за цим Договором.

4.2.2. Одержати за виконану Роботу оплату в розмірі і на умовах, передбачених цим Договором.

4.2.3. З письмового дозволу Замовника достроково здати виконані Роботи.

4.2.4. Має інші права, передбачені цим Договором.

4.3. На виконання умов цього Договору Замовник бере на себе наступні зобов'язання:

4.3.1. Приймати від Виконавця результати виконаних Робіт шляхом підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт, якщо вони відповідають умовам Договору.

4.3.2. Своєчасно оплатити виконану Роботу відповідно до умов цього Договору.

4.3.3. Повідомляти Виконавця про проведення спільної наради з обговорення ходу виконання робіт за 2 (два) робочих дні до її проведення.

4.3.4. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Відмовитися від прийняття виконаної Роботи, якщо результати Роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли в результаті невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

4.4.2. В будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, перевіряти хід виконання Робіт Виконавцем.

4.4.3. Затримати розрахунки за Роботу, результати якої не відповідають умовам, викладеним в Технічному завданні та / або іншим умовам цього Договору, виконані з недоробками, дефектами чи іншими порушеннями, виявленими в процесі приймання Робіт та / або узгодження / затвердження документації, а також здійснення інших дій в процесі виконання Робіт, на термін, встановлений для їх усунення.

Замовник також має право затримати оплату за виконану Роботу за умови настання будь-якої з наступних обставин:

- при неподанні та/або несвоєчасному наданні Виконавцем Замовнику оригіналів рахунків, інших документів, надання та/або передача яких Виконавцем є обов'язковою за цим Договором;
- у випадку, якщо Сторонами не будуть підписані документи, передбачені цим Договором, підписання яких є підставою для здійснення оплати за цим Договором.

Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за таку затримку оплати виконаної Роботи.

4.4.4. Одноосібно вносити зміни у обсяги та характер Робіт до їх початку або під час виконання без погодження із Виконавцем, з наступним повідомленням Виконавця. В цьому випадку Сторони повинні внести відповідні зміни до Договору шляхом укладення додаткової угоди. У випадку відмови Виконавця від укладення додаткової угоди Замовник має право на власний розсуд:

- відмовитись від цього Договору в односторонньому порядку (розірвати Договір), оплативши Виконавцю фактично виконані Роботи;
- доручити виконання відповідної частини Робіт іншій особі. Якщо в такому випадку обсяг Робіт, який повинен виконати Виконавець на підставі цього Договору, буде зменшено, їх вартість підлягає відповідному зменшенню.

4.4.5. Відмовитись від цього Договору в односторонньому порядку (розірвати Договір) і вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець не приступає своєчасно до виконання цього Договору. Несвоєчасним початком Робіт вважається, якщо Виконавець не приступає до їх виконання протягом 3 (трьох) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту приймання – передачі вихідних даних (Додаток №3).

4.4.6. Застосувати умови п. 4.4.5. також у випадках, коли час усунення Виконавцем виявлених недоліків/відступів Робіт становить більше ніж 10 (десять) календарних днів. Перебіг такого строку починається з дати складання Сторонами відповідного Акту виявлених недоліків Робіт, а у разі ухилення Виконавця від складання такого Акту - з моменту направлення Замовником Виконавцю вимоги з описом недоліків в порядку згідно цього Договору.

4.4.7. В односторонньому порядку, без будь-яких обґрунтувань, до закінчення строку виконання Робіт відмовитися від цього Договору (розірвати Договір), сплативши Виконавцю вартість фактично виконаних Робіт.

4.4.8. Призупинити чи зупинити виконання Робіт при виявленні фактів порушення вимог нормативних актів які регулюють порядок виконання Робіт.

4.4.9. Зменшувати обсяги Робіт.

4.4.10. Має інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

4.4.11. У випадку прийняття Замовником рішення про відмову від Договору (розірвання Договору) в односторонньому порядку за обставинами, передбаченими цим Договором, укладення додаткової угоди між Сторонами не вимагається. Договір в такому разі вважається розірваним з дати, вказаної у письмовому повідомленні Замовника, направленою Виконавцю.

## **5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ.**

5.1. Задача результату Робіт здійснюється з наданням Виконавцем Замовнику підписаних зі свого боку 2 (двох) примірників Акту приймання-передачі виконаних робіт не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту виконання Робіт.

5.2. Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання документа (-ів), що підтверджують виконання Роботи (результатів Роботи) і Акта приймання-передачі виконаних робіт зобов'язаний підписати Акт приймання-передачі виконаних робіт, один примірник якого Замовник повертає Виконавцю, або, в разі, якщо виконані Роботи (результати Робіт) не відповідають умовам, викладеним в Технічному завданні та / або іншим умовам цього Договору, направити Виконавцю Акт з переліком відступів у Роботі від умов цього Договору та недоліків для їх усунення.

5.3. Виконавець зобов'язаний усунути допущені зі своєї вини недоліки у виконаній Роботі за свій рахунок протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання Акту з переліком необхідних доробок, якщо інший, більш тривалий строк, не буде погоджений із Замовником. Після усунення Виконавцем недоліків останній знову подає Замовнику на підписання Акт приймання-передачі виконаних робіт в порядку, передбаченому п. 5.1. цього Договору.

5.4. Умови, обумовлені в п.п. 5.1.-5.3. цього Договору, також застосовуються в разі виконання робіт етапами.

5.5. Замовник має право повернути Виконавцю Акт приймання-передачі виконаних робіт, інші акти та документи, які підлягають підписанню Сторонами за цим Договором, рахунок на оплату, у разі виявлення

в них помилок та/або недотримання вимог законодавства України та/або цього Договору при їх оформленні.

5.6. Якщо після прийняття Роботи Замовник виявив відступи від умов цього Договору, або інші недоліки, які не могли бути встановлені при звичайному способі її прийняття (приховані недоліки), у тому числі такі, які були приховані Виконавцем навмисно, Замовник зобов'язаний негайно повідомити про це Виконавця і скласти Акт виявлених недоліків. Виконавець зобов'язаний усунути допущені зі своєї вини недоліки у виконаній Роботі за свій рахунок в строк, обумовлений в п. 5.3. цього Договору.

5.7. У разі виникнення між Замовником та Виконавцем спору з приводу недоліків виконаної Роботи або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути призначена експертиза, висновки якої є обов'язковими для виконання обома Сторонами. Витрати на проведення експертизи несе Виконавець (або відшкодовує витрати Замовника, в разі якщо Замовник залучав незалежну експертну організацію), крім випадків, якщо експертизою встановлено відсутність порушень Договору Виконавцем. У таких випадках витрати на проведення експертизи несе Сторона, яка вимагала її призначення, а якщо експертизу призначено за згодою Сторін - обидві Сторони порівну.

5.8. Оплата достроково виконаної Роботи здійснюється Замовником в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

5.9. Виконавець здійснює підписання складеного Замовником Акту з переліком необхідних доробок / Акту виявлених недоліків протягом 3 (трьох) робочих днів з дня його отримання. В разі не підписання Виконавцем Акту з переліком необхідних доробок / Акту виявлених недоліків в зазначений строк, Акт є підписаним в односторонньому порядку Замовником. Підписанням даного Договору Виконавець підтверджує, що Акт з переліком необхідних доробок / Акт виявлених недоліків, підписаний в односторонньому порядку Замовником, згідно з умовами даного пункту Договору, має юридичну силу.

5.10. Документи, які надаються Виконавцем Замовнику та/або складаються Сторонами у зв'язку із виконанням цього Договору, і підпадають під визначення первинного документа згідно зі ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» складаються виключно українською мовою.

Всі первинні документи за цим Договором повинні бути складені із зазначенням відповідного коду Державного класифікатору продукції та послуг.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами прийнятих на себе за цим Договором зобов'язань, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та умовами цього Договору. Сторони дійшли згоди, що збитки (витрати), стягуються з винної сторони в повному обсязі незалежно від санкцій, передбачених розділом 6 цього Договору.

6.2. Виконавець несе відповідальність за повноту, достовірність даних, що містяться в Технічній документації із землеустрою.

6.3. У разі виявлення недоліків у Технічній документації, допущених з вини Виконавця, останній, на вимогу Замовника, зобов'язаний за свій рахунок здійснити необхідні додаткові роботи, переробити / внести коригування в Технічну документацію, у встановлений цим Договором строк, а також сплатити неустойку у вигляді штрафу в розмірі 5% від загальної вартості Роботи за Договором.

6.4. Відповідальність Виконавця за порушення строків (термінів) виконання Робіт:

6.4.1. За порушення строків/термінів виконання робіт Виконавець сплачує Замовнику неустойку у вигляді штрафу в розмірі 10% від загальної вартості Робіт за Договором.

6.4.2. За порушення строків/термінів виконання робіт більш ніж на 5 (п'ять) календарних днів, Виконавець сплачує Замовнику неустойку у вигляді штрафу в розмірі 15% від загальної вартості Робіт за Договором.

6.4.3. За порушення строків/термінів виконання робіт більш ніж на 15 (п'ятнадцять) календарних днів, Виконавець сплачує Замовнику неустойку у вигляді штрафу в розмірі 30% від загальної вартості Робіт за Договором.

6.5. Сторони погодили, що у разі виникнення обставин, передбачених п. 6.4. Договору, розрахунок штрафних санкцій проводиться від загальної вартості всього обсягу Робіт, вказаної в п. 2.1. Договору, із урахуванням податку на додану вартість.

6.6. У випадку настання обставин, передбачених п. 6.4. Договору, Виконавець несе відповідальність за кожне таке порушення в повному обсязі, при цьому застосування до Виконавця відповідальності за одне порушення, передбачене одним із підпунктів п. 6.4. цього Договору не позбавляє Замовника права

застосувати до Виконавця умови відповідальності передбачені іншими підпунктами п. 6.4. цього Договору у разі настання передбачених ними обставин.

6.7. У випадку порушення Виконавцем строку виконання Робіт більш ніж на 15 (п'ятнадцять) календарних днів Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати від Виконавця повернення коштів сплачених у якості авансу (попередньої оплати), у повному обсязі, сплати штрафних санкцій передбачених кожним підпунктом п. 6.4. цього Договору, а також повернення матеріалів, які були передані Виконавцю для виконання Робіт.

6.8. За невиконання зобов'язань, обумовлених в п.п. 4.1.8. - 4.1.10. цього Договору Виконавець сплачує Замовнику неустойку у вигляді штрафу в розмірі 10% від загальної вартості Робіт за Договором.

6.9. Сторона, яка залучає третіх осіб до виконання зобов'язань за цим Договором, несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань цими особами, як за власні дії.

6.10. У разі несвоєчасного перерахування штрафних санкцій відповідно до цього Договору, Замовник має право при перерахуванні Виконавцю грошових коштів за виконані Роботи, в односторонньому порядку зменшити суму, що підлягає перерахуванню, на суму штрафних санкцій.

6.11. Строк нарахування Замовником Виконавцю штрафних санкцій за Договором не обмежується 6 (шістьма) місяцями з моменту невиконання зобов'язань за Договором, в зв'язку з чим штрафна санкція підлягає нарахуванню за весь період порушення зобов'язання.

6.12. У разі відмови Виконавця надати Замовнику податкову накладну (розрахунок коригування до податкової накладної) або в разі порушення ним порядку її заповнення та/або порядку реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних (за винятком зупинки реєстрації податкової накладної відповідно до пункту 201.16 статті 201 Податкового кодексу України) Виконавець відшкодовує Замовнику збитки шляхом сплати грошових коштів у розмірі суми податкового кредиту з ПДВ, який Замовник повинен був отримати за такою податковою накладною (розрахунок коригування до податкової накладної), збільшеному на коефіцієнт 1,22, протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання відповідної письмової вимоги Замовника.

У разі зупинки реєстрації податкової накладної відповідно до пункту 201.16 статті 201 Податкового кодексу України Виконавець вживає всіх заходів для відновлення реєстрації такої податкової накладної в максимально стислі строки.

Якщо після закінчення 31 (тридцяти одного) дня від граничного строку реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до пункту 201.10 статті 201 Податкового кодексу України, протягом якого Виконавець, скориставшись правом подачі на розгляд ДФС України інформації за встановленою формою і інших письмових пояснень та / або документів для прийняття рішення про реєстрацію податкових накладних або відмову в їх реєстрації, не повідомить Замовника про результати такої подачі з направленням рішення про поновлення реєстрації таких податкових накладних або Замовник не отримає квитанцію з підтвердженням про поновлення реєстрації податкової накладної та / або розрахунку коригування, яка надсилається Виконавцю разом з відповідним рішенням комісії, Виконавець відшкодовує Замовнику збитки шляхом сплати грошових коштів у розмірі суми податкового кредиту з ПДВ, який Замовник повинен був отримати за такою податковою накладною (розрахунок коригування до податкової накладної), збільшеному на коефіцієнт 1,22, протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання відповідної письмової вимоги Замовника.

В разі відновлення реєстрації податкової накладної Замовник повертає Виконавцю сплачені збитки на підставі відповідного письмового повідомлення Виконавця протягом 10 (десяти) календарних днів з дня його отримання.

У разі надання Виконавцем на адресу Замовника належного письмового обґрунтування причин відмови ДПС України в реєстрації податкової накладної відповідно до пункту 201.16 статті 201 Податкового кодексу України та надання інформації про прийняті Виконавцем заходів для відновлення реєстрації податкової накладної, Замовник має право розглянути питання про незастосування відшкодування збитків передбачених цим пунктом Договору.

Даний пункт Договору не поширюється на випадки, коли податкова накладна не підлягає виписуванню Виконавцем відповідно до норм Податкового кодексу України за відповідною господарською операцією.

## **7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ).**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо таке порушення сталося в наслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

7.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) розуміються надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких Сторони не могли передбачити, та дія яких унеможлиблює виконання зобов'язань за Договором протягом певного періоду часу, зокрема, але не виключно, обставини, наведені у ч. 2 ст. 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

7.3. Сторона, що не може належним чином виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна протягом 1 (одного) календарного дня з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Якщо Сторони без поважних причин не сповістили у зазначений строк про виникнення і наявність форс-мажорних обставин, то вони у подальшому не мають права вимагати звільнення їх від відповідальності за порушення зобов'язань.

7.4. Документом, який засвідчує настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та строк їх дії, є сертифікат, який видається Торгово-промисловою палатою України або іншими уповноваженим органом.

7.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) триває більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін має право розірвати цей Договір. Обов'язковою умовою такого дострокового розірвання договору є повернення Виконавцем Замовнику сум невикористаних авансових платежів, виготовлених матеріалів, тощо.

## **8. ПОРЯДОК ВІРШЕННЯ СУПЕРЕЧОК.**

8.1. Спори і розбіжності, що виникли між Сторонами в ході виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів.

8.2. Будь-яка суперечка, розбіжність або вимога, що випливають з цього Договору або пов'язані з ним або стосуються його порушення, припинення або недійсності, підлягають остаточному вирішенню в судах України.

## **9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

9.1. Сторони домовилися, що зміст цього Договору, та інформація, передана Замовником Виконавцю для виконання Договору, а також інформація, яка стане відомою Виконавцю у зв'язку з виконанням даного Договору, є конфіденційною інформацією Замовника. Сторони зобов'язуються дотримуватися конфіденційності положень Договору, а також будь-яких відомостей і документів, якими Сторони будуть обмінюватися у зв'язку з його укладанням. Жодна із Сторін не може робити якусь публічну заяву, опубліковувати або розкривати будь-яким способом, у тому числі і в мережі Інтернет інформацію у зв'язку з фактом проведення переговорів, ходом переговорів, статусом Договору, предметом Договору чи інших документів та інформації щодо предмета договору, об'єкта договору в кожному випадку без отримання попередньої письмової згоди іншої Сторони.

9.2. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність щодо змісту цього Договору, а також щодо будь-якої іншої інформації та інформаційних даних, наданих однією Стороною іншій Стороні у зв'язку з цим Договором, не розголошувати будь-яким чином інформацію, що стосується умов Договору, виконання зобов'язань по ньому без попереднього письмової згоди іншої Сторони, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

9.3. Інформація, надана Виконавцю Замовником, призначена виключно для виконання Робіт за Договором.

9.4. Інформація, надана Виконавцю Замовником для виконання Договору, а також всі інформаційні дані, отримані Виконавцем в результаті виконання Робіт, не можуть бути передані частково або повністю будь-якій третій особі або використовуватися Виконавцем у власних цілях або яким-небудь іншим чином за участю третіх осіб без попередньої письмової згоди Замовника.

9.5. Виконавець зобов'язується забезпечити збереження конфіденційності особами, які перебувають з Виконавцем у трудових відносинах на дату укладення цього Договору.

9.6. Виконавець зобов'язується, одночасно з наданням Актів прийому-передачі, повернути Замовнику всю отриману від Замовника інформацію, яка була необхідна для виконання Робіт за Договором, включаючи, але не обмежуючись рукописами, чернетки, схеми, креслення, магнітні доріжки, фотографії, диски, дискети, роздруківки на принтері, кіно - фотонегативи та інші носії, а також їх копії.



виникнення відповідних юридичних наслідків, прав, обов'язків Сторін. Не пізніше наступного робочого дня, після направлення Стороною повідомлення в порядку, передбаченому п. 10.9. Договору, відповідна Сторона зобов'язана також направити таке повідомлення засобами поштового зв'язку (рекомендованим або цінним листом) або за допомогою служби кур'єрської доставки чи вручити особисто.

10.11. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження, інших реквізитів, зазначених у розділі 12 цього Договору, а також про усі інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію цього Договору та на виконання зобов'язань за ним, зокрема але не виключно, про припинення однієї із Сторін, у тому числі шляхом ліквідації, порушення справи про банкрутство, зміну статусу платника податку на прибуток. Такі повідомлення повинні бути надіслані у письмовій формі протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня виникнення змін, якщо інший строк не визначений умовами цього Договору.

Сторона вважається такою, що знала про зміну місцезнаходження, інших реквізитів, зазначених у розділі 12 цього Договору, виключно у разі укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

10.12. Особа, яка є відповідальною за виконання робіт з боку Виконавця: \_\_\_\_\_; контактний телефон: + 380 \_\_\_\_\_; електронна адреса: \_\_\_\_\_.

10.13. Представник Замовника: Корніаш Людмила Миколаївна, мобільний телефон: \_\_\_\_\_ + 380996300053, факс: (0532) 697103, електронна адреса: [KorniyashLyN@dtek.com](mailto:KorniyashLyN@dtek.com).

10.14. Міжнародні санкції та апнтикорупційне застереження.

10.14.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє):

(а) на Сторону не поширюється дія санкцій Ради безпеки ООН, Відділу контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої держави чи організації, рішення та акти якої є юридично обов'язковими (надалі – «Санкції»);

(б) Сторона не співпрацює та не пов'язана відносинами контролю з особами, на яких поширюється дія Санкцій;

(в) Сторона здійснює свою господарську діяльність із дотриманням вимог Антикорупційного законодавства.

Під **Антикорупційним законодавством** слід розуміти:

- будь-який закон або інший нормативно-правовий акт, який вводить в дію або відповідно до якого застосовуються положення Конвенції по боротьбі з підкупом посадових осіб іноземних держав при здійсненні міжнародних ділових операцій Організації Економічного Співробітництва та Розвитку (OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions); або

- будь-які застосовані до Сторін положення Закону США про боротьбу з практикою корупції закордоном 1977р. зі змінами і доповненнями (the U.S. Foreign Corrupt Practices Act of 1977), Закону Великобританії про боротьбу з корупцією (U.K. Bribery Act 2010); або

- будь-який аналогічний закон або інший нормативно-правовий акт юрисдикцій (країн), в яких Сторони зареєстровані або здійснюють свою господарську діяльність або дія якого (або окремих його положень) розповсюджується на Сторони в інших випадках;

г) Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;

(д) Сторона та всі її афілійовані особи, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;

(е) Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

10.14.2. У випадку порушення Стороною запевнень та гарантій, зазначених в цьому розділі Договору, така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

10.14.3. У випадку накладення Санкцій на одну зі Сторін або співпраці Сторони з особою, на яку накладено Санкції, така Сторона зобов'язується негайно повідомити про це іншу Сторону, а також відшкодувати останній усі збитки, спричинені їй через або у зв'язку з накладенням Санкцій або співпрацею з особою, на яку накладено Санкції.

10.14.4. Кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов'язків за цим Договором або припинити дію цього Договору шляхом письмового повідомлення про це іншої Сторони у випадку наявності обґрунтованих підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених в цьому розділі Договору запевнень та гарантій. При цьому Сторона, що обґрунтовано скористалася цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов'язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв'язку з невиконанням нею договірних зобов'язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/припинення дії Договору.

10.15. Замовник є платником податку на прибуток підприємств у відповідності до п. 136.1 Податкового кодексу України.

10.16. Виконавець є платником податку на прибуток підприємств у відповідності до п. 136.1 Податкового кодексу України.

## 11. ДОДАТКИ.

11.1. До цього Договору додаються і є його невід'ємною частиною:

11.1.1. Технічне завдання – Додаток №1;

11.1.2. Протокол погодження договірної ціни – Додаток №2;

11.1.3. Акт приймання–передачі вихідних даних – Додаток №3.

## 12. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

### **Виконавець:**

\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_"

Місцезнаходження:

\_\_\_\_\_, Полтавська обл.,

місто \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_,

будинок \_\_\_\_\_, офіс \_\_\_\_\_.

телефон/факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

р/р \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

МФО \_\_\_\_\_

### **Замовник:**

\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_"

Місцезнаходження:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Банківські реквізити:

\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

ІПН \_\_\_\_\_

### **Директор**

\_\_\_\_\_

М.П. Підпис

### **Директор**

\_\_\_\_\_

М.П. Підпис

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**  
**на виготовлення технічної документації із землеустрою**  
**щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право**  
**сервітуту \_\_\_\_\_ для облаштування/прокладання/розміщення**  
\_\_\_\_\_

1. Інформація про земельну ділянку, на яку поширюється право сервітуту \_\_\_\_\_: земельна ділянка державної/комунальної/приватної власності \_\_\_\_\_ призначення (кадастровий номер земельної ділянки \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_), що розташована в адміністративних межах с. \_\_\_\_\_ сільської ради \_\_\_\_\_ району Полтавської області.

2. Загальна площа земельної ділянки: \_\_, \_\_ га., орієнтовна площа сервітуту: \_\_, \_\_ га.

3. Роботи, що повинні бути виконані:

- виготовлення (розробка) Технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки державної/комунальної/приватної власності \_\_\_\_\_ призначення (кадастровий номер \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_), на яку поширюється право сервітуту \_\_\_\_\_ для прокладання/розміщення \_\_\_\_\_ в адміністративних межах с. \_\_\_\_\_ сільської ради \_\_\_\_\_ району Полтавської області;

- погодження Технічної документації відповідно до вимог статті 186 Земельного кодексу України;

- виготовлення обмінного файлу в форматі XML;

- внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються право сервітуту та обмежень у використанні земельної ділянки, з видачою Витягів з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

- підготовка, узгодження та підписання з власником/землекористувачем земельної ділянки Договору про встановлення земельного сервітуту.

4. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право сервітуту повинна бути розроблена відповідно до положень статті 186 Земельного кодексу України та статті 55<sup>1</sup> Закону України «Про землеустрій».

5. Строк та вартість виконання робіт згідно з Договором.

6. Кінцевим результатом робіт є:

- розроблена та погоджена відповідно до вимог статті 186 Земельного кодексу України Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки державної/комунальної/приватної власності \_\_\_\_\_ призначення (кадастровий номер \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_), на яку поширюється право сервітуту \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ в адміністративних межах с. \_\_\_\_\_ сільської ради \_\_\_\_\_ району Полтавської області»;

виготовлена в 2 (двох) примірниках у паперовій формі та електронній формі на електронному носії;

- обмінний файл в форматі XML;

- Витяг з ДЗК про земельну ділянку;

- укладений Договір про встановлення земельного сервітуту.

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

**ЗАМОВНИК:**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

**Директор**

\_\_\_\_\_

М.П. Підпис

**Директор**

\_\_\_\_\_

М.П. Підпис

C-L-003-v3

**ПРОТОКОЛ  
ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ**

**м. Полтава**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», іменоване надалі «Замовник», в особі Директора \_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», іменоване надалі «Виконавець», в особі Директора \_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які разом іменуються – Сторони, а кожний окремо – Сторона, склали цей Протокол про наступне:

Сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни на виконання робіт по виготовленню (розробленню) Технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частин земельної ділянки державної/комунальної/приватної власності земель \_\_\_\_\_ призначення (кадастровий номер земельної ділянки \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_), на яку поширюється право сервітуту \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ облаштування/прокладання/розміщення \_\_\_\_\_ в адміністративних межах с. \_\_\_\_\_ сільської ради \_\_\_\_\_ району Полтавської області, в розмірі: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ **гривень** (\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок) без ПДВ.

Цей протокол являється основою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем та Замовником.

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

**Директор**

\_\_\_\_\_

М.П. Підпис

**ЗАМОВНИК:**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

**Директор**

\_\_\_\_\_

М.П. Підпис

**АКТ  
ПРИЙМАЙННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИХІДНИХ ДАНИХ**

**м. Полтава**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», іменоване надалі «Замовник», в особі Директора \_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», іменоване надалі «Виконавець», в особі Директора \_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які разом іменуються – Сторони, а кожний окремо – Сторона, склали цей Акт про наступне:

Замовник передав Виконавцю вихідні дані відповідно до Розділу 3. «Вихідні дані для виконання Роботи» Договору № \_\_\_\_\_-ДЗ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Перелік вихідних даних, необхідних для виготовлення (розробки) Технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки державної/комунальної/приватної власності \_\_\_\_\_ призначення (кадастровий номер земельної ділянки \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_), на яку поширюється право сервітуту \_\_\_\_\_ для облаштування/прокладання/розміщення \_\_\_\_\_ в адміністративних межах с. \_\_\_\_\_ сільської ради \_\_\_\_\_ району Полтавської області, а саме:

1. Технічне завдання на виготовлення технічної документації із землеустрою (Додаток №1 до Договору);
2. Установчі та дозвільні документи \_\_\_\_\_:
  - Виписка з ЄДРПОУ (копія);
  - Статут (копія);
  - Спеціальний дозвіл на користування надрами \_\_\_\_\_ газоконденсатного родовища (копія);
3. Картографічні матеріали з нанесенням місця розташування земельної ділянки.

Вихідні дані, що вказані у цьому Акті надані Виконавцю у повному обсязі та є достатніми для виконання робіт.

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

**Директор**

\_\_\_\_\_  
М.П. Підпис

**ЗАМОВНИК:**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

**Директор**

\_\_\_\_\_  
М.П. Підпис