

**ДОГОВІР ОРЕНДИ № 01/23-опт
(нежитлового приміщення)**

місто Харків

«25» січня 2023 року

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ОПТА-СТАНДАРТ" (надалі іменується «Орендодавець»), код ЄДРПОУ 32952021, місцезнаходження 61045, Україна, м. Харків, вул. Новгородська, б. 3-Б, в особі директора Гудевича Віктора Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІСТЕЛ 3000"**, (надалі іменується «Орендар»), код ЄДРПОУ 44965498, місцезнаходження 61045, Україна, м. Харків, вул. Новгородська, б. 3-Б, в особі директора Щербини Алли Володимирівни, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, надалі при сумісному згадуванні іменуються Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір оренди (нежитлового приміщення) (надалі – Договір) про наступне:

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Акт прийому-передачі Об'єкту оренди - письмовий документ, що засвідчує факт передачі Об'єкту оренди від Орендодавця Орендарю в день початку строку оренди або передачі Об'єкту оренди від Орендаря Орендодавцю в день закінчення оренди відповідно до умов цього Договору.

Адміністратор Будівлі - особи, наділені Орендодавцем правами і обов'язками по забезпеченню функціонування Будівлі, встановленню Правил Будівлі, що регламентують відповідні питання, які виникають в ході функціонування Будівлі, і контролю за їх дотриманням.

Банківський день - відповідає визначенню «операційний день», встановленому Законом України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» в поточній редакції.

Будівля або Офісний центр «НОБЕЛЬ» - офісна будівля, розташована в місті Харкові, вулиця Новгородська, 3-Б.

Користувачі - в сукупності або роздільно Орендар та треті особи, що користуються іншими приміщеннями у Будівлі.

Загальні площі Будівлі - входи та вхідні групи, холи, коридори, сходи та сходові клітини, туалети, ліфти, технічні приміщення та інші місця загального користування Будівлі (Офісного центру «НОБЕЛЬ»).

Поліпшення - витрати Орендаря, що пов'язані з проведенням останнім будь-яких робіт з перепланування, переоснащення Об'єкта оренди, ремонтні роботи (крім поточного ремонту), роботи по встановленню додаткових електричних мереж, електропроводки, прокладання додаткових телефонних кабелів або кабелів інформаційного зв'язку та інше.

Строк Оренди - визначений Договором період, на час якого Орендодавець передав Орендарю в строкове платне користування Об'єкт оренди, і після закінчення якого Об'єкт оренди повинен бути повернений Орендодавцю на умовах, визначених цим Договором.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування (оренду) Об'єкт оренди на умовах цього Договору.

2.2. Об'єкт оренди – частина нежитлового приміщення, № 2-14, площею 30,0 кв. м., що розташована на 2 (другому) поверсі нежитлової будівлі за адресою: м. Харків, вул. Новгородська, 3-Б (надалі – Офісний центр (ОЦ)). Місцезнаходження Об'єкту оренди у Офісному центрі визначено у Плані Об'єкту оренди, прикладеному до даного Договору як Додаток № 1, який становить невід'ємну частину Договору.

2.3. Об'єкт оренди знаходиться у власності Орендодавця на підставі Свідоцтва про право власності № 791, видане Виконавчим комітетом Харківської міської ради 13.04.2010 р. Орендар використовує Об'єкт оренди для здійснення ним своєї діяльності, згідно Статуту.

2.4. Орендар має право протягом Строку Оренди користуватися спільно з усіма іншими Користувачами і відвідувачами Будівлі Загальними площами Будівлі.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ОБ'ЄКТУ ОРЕНДИ ТА ПОСЛУГ З ОРЕНДИ

3.1. Передача Об'єкту оренди здійснюється уповноваженими представниками Сторін 01 лютого 2023 року.

3.2. Прийом-передача Об'єкту оренди оформляється Актом прийому-передачі Об'єкту оренди, в якому зазначається відповідність Об'єкту оренди плану, зазначеному в Додатку № 1 до цього Договору, та інші відомості. Акт підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюється їхніми печатками. Акт є невід'ємною частиною цього Договору.

3.3. Право користування Об'єктом оренди виникає у Орендаря з моменту підписання Сторонами Акту прийому-передачі Об'єкту оренди. Нарахування плати за Об'єкт оренди та обов'язки Орендаря щодо їх оплати виникають з моменту передачі Об'єкту оренди за Актом прийому-передачі Об'єкту оренди.

3.4. Акти прийому-передачі наданих послуг з оренди будуть надаватися в електронному вигляді у комп'ютерній програмі «М.Е.Дос». Зазначені документи мають бути складені Сторонами відповідно до чинного законодавства про електронні документи, електронний документообіг та електронний цифровий підпис із заповненням усіх обов'язкових реквізитів та підписуватися шляхом накладення електронних цифрових підписів уповноважених осіб Сторін. У випадку неможливості здійснення електронного документообігу Орендодавець вручає під підпис відповідальній особі Орендаря Акти приймання-передачі послуг з оренди або направляє їх рекомендованим листом на адресу місцезнаходження Орендаря протягом п'яти робочих днів після завершення звітного періоду (місяця в якому було надано послуги оренди).

3.5. У випадку, наявності претензій, щодо якості наданих послуг з оренди, Орендар протягом 5 (п'яти) днів з моменту отримання підписує Акт прийому-передачі наданих послуг з оренди з застереженням про невідповідність наданих послуг умовам Договору (з посиланнями на пункти Договору і норми права) та оформлює це окремим документом (Актом про невідповідність наданих послуг з оренди), як Додаток до Акту прийому-передачі наданих послуг. Акт про невідповідність наданих послуг з оренди повинен містити інформацію, в чому саме виявляється невідповідність наданих послуг умовам Договору та побажання Орендаря щодо варіантів та строків їх усунення.

3.6. У випадку наявності застереження в Акті прийому-передачі наданих послуг з оренди, підтвердженого Орендодавцем або його представником або в Додатку до Акту (Акті про невідповідність наданих послуг з оренди), Орендодавець зобов'язаний виправити виявлені недоліки у розумний строк, або згідно строків, визначених в Акті про невідповідність наданих послуг з оренди, погоджених Сторонами.

3.7. У випадку, якщо протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Акту, Орендар не направить на адресу Орендодавця Акт прийому-передачі наданих послуг з оренди та / або Акт про невідповідність наданих послуг з оренди, - послуги вважаються наданими належним чином, прийнятими Орендарем без застережень, та мають бути оплачені в порядку та на умовах встановлених розділом 4 даного Договору.

4. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Орендна плата за користування Об'єктом оренди складає – 600,00 (шістсот гривень 00 копійок), в т. ч. ПДВ 20 % – 100,00 грн за 1 (один) календарний місяць. Ціна орендної плати включає вартість комунальних та інших послуг (електро-, водо-, теплопостачання, каналізації), що споживається Орендарем на Об'єкті оренди.

4.2. Орендар сплачує орендну плату за користування Об'єктом Оренди шляхом перерахування відповідної суми коштів на поточний рахунок Орендодавця у строк, не пізніше 10 (десятого) числа поточного місяця, за який здійснюється оплата.

4.3. Оплата здійснюється на підставі рахунку, виставленого Орендодавцем. Рахунки на оплату вищевказаних платежів надаються Орендодавцем Орендарю в електронному вигляді у комп'ютерній програмі «М.Е.Дос» або передаються особисто під розписку його уповноваженій особі в строк не пізніше 5-ого числа поточного місяця. Сторони домовились, що у разі відмови Орендаря від отримання рахунків з будь-яких причин, рахунок вважатиметься таким, що отриманий Орендарем з дати його поштового відправлення рекомендованим листом, або відправлення по електронній пошті за реквізитами, зазначеними в цьому Договорі.

4.4. Усі витрати, пов'язані з підключенням і користуванням номерами телефонів та інформаційними лініями, сплачуються Орендарем самостійно, у відповідності з рахунками підприємства зв'язку. Надання телефонних та інших телекомунікаційних послуг не регулюється цим Договором.

5. ПОРЯДОК І УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

5.1. Орендодавець встановлює, а Орендар погоджується використовувати Об'єкт оренди належним чином та виключно для здійснення ним своєї діяльності, згідно Статуту. Орендар не буде використовувати Об'єкт оренди або дозволяти його використання для будь-яких цілей або у будь-який спосіб, що заборонений законодавством. Орендар зобов'язується вести справи і здійснювати контроль над Користувачами і відвідувачами таким чином, щоб не створювати незручності, перешкоди іншим орендарям, які знаходяться в Будівлі, так само як і Орендодавцеві в управлінні Будівлею.

5.2. На момент передачі Орендарю, Об'єкт оренди відповідає всім санітарним та технічним вимогам та придатний для його використання за призначенням.

5.3. Орендар попереджений про заборону паління на Об'єкті оренди та Будівлі, на його сходах, сходових клітинах, коридорах, крім спеціально відведених для паління місць. Відповідальність за недодержання цих правил працівниками / гостями / клієнтами Орендаря покладається на керівництво та уповноважених осіб Орендаря.

5.4. Орендар зобов'язаний підтримувати Об'єкт оренди у стані, у якому його було отримано від Орендодавця, з урахуванням нормально зносу.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Орендодавець має право:

- контролювати технічний і санітарний стан Об'єкта оренди, для чого за попереднім погодженням з Орендарем та у супроводі його представників заходити до Об'єкту оренди;
- вимагати від Орендаря виконання умов Договору;
- вимагати дострокового розірвання цього Договору у випадках та в порядку, прямо передбачених цим Договором та чинним законодавством України;
- проводити роботи з реконструкції Будівлі, що може спричинити тимчасові незручності Орендарю та його відвідувачам, при цьому Орендар визнає та підтверджує, що такі незручності, за умови попередження Орендаря Орендодавцем за 20 календарних днів до початку виконання робіт, не можуть бути підставою для визнання послуг, що надаються Орендодавцем Орендарю за цим Договором, як неналежними. У випадку неможливості подальшого користування Об'єктом оренди, спричиненою реконструкцією Будівлі, Орендар має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це Орендодавця за один місяць до запланованої дати розірвання.

6.2. Орендодавець зобов'язаний:

- передати Орендарю Об'єкт оренди в термін та у порядку, передбаченому Статтею 3 цього Договору, а також згідно із плануванням, визначеним у Додатку № 1 до Договору;
- власними або залученими силами підтримувати Будівлю в стані, відповідному до правил пожежної безпеки, санітарних норм, правил охорони праці, що діють на території України у відношенні до аналогічного роду і призначення будівель;
- власними або залученими силами забезпечувати та підтримувати належний рівень функціонування всіх структурних елементів та централізованих інженерних мереж Будівлі (водопостачання, каналізації, електропостачання, системи опалення). Необхідність проведення ремонтних робіт (в тому числі капітальний ремонт) вищезазначених елементів, комунікацій, мереж, тощо визначається на власний розсуд Орендодавця.

6.3. Орендар має право:

- самостійно здійснювати свою діяльність, згідно Статуту на Об'єкті оренди в межах, встановлених чинним законодавством України та цим Договором;
- здійснювати (проводити) за власний рахунок Поліпшення Об'єкта оренди після отримання письмового погодження Орендодавця, що оформлюється шляхом укладання Сторонами відповідної угоди до цього Договору, в якій зазначається перелік, вартість, інженерні особливості, тощо таких Поліпшень; не обмежуючи викладеного вище, Сторони визначили, що планування Об'єкту оренди, наведене у Додатку № 1 до Договору, є погодженим Орендодавцем;
- користуватись системами (мережами) комунікацій, що знаходяться на Об'єкті оренди;
- здавати Об'єкт оренди або його частину у суборенду виключно за попереднім письмовим погодженням цього з Орендодавцем. Строк дії договору суборенди не може перевищувати строку дії цього Договору;

6.4. Орендар зобов'язаний:

- прийняти у Орендодавця Об'єкт оренди в термін, зазначений у п. 3.1. цього Договору
- використовувати Об'єкт оренди виконуючи умови встановлені цим Договором;

- з метою узгодження поточного ремонту Об'єкту оренди завчасно подати Орендодавцю письмову заяву про погодження такого ремонту. У заяві викладається обґрунтування необхідності здійснення таких робіт та їх передбачуваний перелік;
- нести повну матеріальну відповідальність за збитки, заподіяні Об'єкту оренди та / або Будівлі з власної вини чи необережності або з вини чи необережності своїх відвідувачів, або осіб, залучених для виконання поточних робіт (ремонту) підрядних організацій;
- своєчасно і в повному обсязі сплачувати Орендодавцю плату за Об'єкт оренди та здійснювати інші платежі, передбачені цим Договором;
- за власний рахунок здійснювати поточний ремонт Об'єкту оренди для підтримання його у первинному стані. Вартість поточного ремонту Орендодавцем не відшкодовується;
- у разі припинення цього Договору (або його дострокового розірвання) в день закінчення строку оренди за Актом прийому-передачі Об'єкта оренди повернути Об'єкт оренди Орендодавцю;
- забезпечувати у супроводі своїх представників безперешкодний доступ до Об'єкту оренди представникам Орендодавця, за умови попередження Орендодавцем, а також надавати можливість безперешкодного доступу до Об'єкту оренди працівникам експлуатаційних служб державних, комунальних підприємств для проведення ремонтних робіт та усунення наслідків аварій;
- перед здачею (поверненням) Об'єкту оренди Орендодавцеві усунути недоліки, виявлені і зафіксовані в акті спільної комісії за участю представників Орендаря та Орендодавця, або відшкодувати Орендодавцеві вартість ремонтних робіт по їх усуненню. У разі відмови Орендаря від складання акту спільної комісії або від його підписання, такий акт складається Орендодавцем із залученням незалежної експертної організації або незалежним оцінювачем;
- отримати письмовий дозвіл Орендодавця на розміщення будь-якої реклами (знаків для товарів та послуг, торговельних марок, логотипів або інших позначень) на зовнішній стороні Будівлі, на прилеглий до Будівлі території або на території Загальних площ Будівлі.

7. ВІДНОВЛЕННЯ ОБ'ЄКТУ ОРЕНДИ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОДАВЦЮ

- 7.1. Капітальний ремонт Будівлі, в якій знаходиться Об'єкт оренди, здійснює Орендодавець за власний рахунок на власний розсуд.
- 7.2. Поточний ремонт Об'єкту оренди здійснюється Орендарем за власний рахунок. Орендар не має права здійснювати будь-які капітальні або істотні зміни, перепланування Об'єкта оренди та інші Поліпшення без попередньої письмової згоди Орендодавця.
- 7.3. Повернення Об'єкта оренди після закінчення строку оренди або у зв'язку з достроковим припиненням (розірванням) Договору оформлюється Актом прийому-передачі Об'єкту оренди, що складається та підписується представниками Сторін, в день закінчення строку оренди або в день дострокового припинення Договору, виключно за умов виконання Орендарем умов цього пункту щодо стану Об'єкта оренди та сплати орендної плати за весь період фактичного користування Об'єктом оренди та усіх платежів, пов'язаних з витратами по утриманню Об'єкта оренди. Об'єкт оренди повинен бути повернений Орендодавцю у стані, в якому він був одержаний (далі - первинний стан), з урахуванням нормального зносу.
- 7.4. Об'єкт оренди вважається фактично переданим (повернутим) Орендодавцю з моменту підписання Акту прийому-передачі Об'єкту оренди. В будь-якому випадку, дата складеного та підписаного Сторонами Акту прийому-передачі Об'єкту оренди вважається останнім днем оренди.
- 7.5. У випадку, якщо Орендар не дотримається порядку дострокового припинення цього Договору згідно п. 9.2. або необґрунтовано відмовить у підписанні Акту прийому-передачі Об'єкта оренди факт самовільного звільнення Об'єкту оренди підтверджується Актом про звільнення Об'єкту оренди, складеним комісією у складі представників Орендодавця та незалежної особи.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, з урахуванням особливостей, встановлених цим Договором.
- 8.2. За несвоєчасне внесення Орендної плати або інших платежів, передбачених цим Договором, Орендар сплачує на вимогу Орендодавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період за який нараховується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

8.3. Сплата штрафу, пені чи неустойки не звільняє винну Сторону від виконання нею своїх обов'язків та умов Договору.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ЙОГО ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2023 року включно.

9.2. Договір може бути достроково припинений з ініціативи Орендаря за умови сплати Орендарем всіх рахунків, виставлених Орендодавцем згідно з умовами передбаченими цим Договором, та всіх платежів відповідно до умов цього Договору. Орендар повідомляє про це Орендодавця за 1 (один) місяць до дати запланованого припинення строку дії Договору, якщо інше не передбачено цим Договором. Строк оренди може бути скорочений лише за взаємною згодою Сторін за винятком випадків, прямо передбачених чинним законодавством України, та з урахуванням інших умов Договору.

9.3. Договір може бути достроково припинений з ініціативи Орендодавця, при цьому Орендодавець повідомляє про це Орендаря за 1 (один) місяць до дати запланованого припинення строку дії Договору, якщо інше не передбачено цим Договором.

9.4. Дія Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку його дії;
- загибелі Об'єкту оренди;
- ліквідації суб'єкта господарювання - Орендаря;
- за погодженням Сторін;
- на вимогу однієї зі Сторін у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Договором.

9.5. Після закінчення строку дії цього Договору Орендар, який належно виконує свої обов'язки за цим Договором, має переважне право на укладання Договору на новий термін. Умови договору оренди на новий термін встановлюються за домовленістю Сторін.

9.6. Не пізніше, ніж за 45 (Сорок п'ять) календарних днів до моменту закінчення строку дії цього Договору, Орендар надсилає Орендодавцю письмове повідомлення про намір продовжити дію даного Договору із зазначенням бажаного додаткового строку продовження Договору. У відповідь на повідомлення отримане від Орендаря, Орендодавець надає Орендарю перелік істотних умов оренди на новий строк. У разі погодження таких умов Сторони укладають додаткову угоду до Договору, або новий договір оренди.

9.7. У випадку якщо Орендодавець надіславши Орендарю письмово перелік істотних умов оренди на новий строк не отримує протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів письмового повідомлення з боку Орендаря про погодження з запропонованими умовами, вважається, що Орендар відмовився від продовження строку дії Договору оренди. У цьому випадку Орендар зобов'язується не перешкоджати третім особам (потенційним орендарям), зацікавленим в оренді, в огляді Об'єкту оренди.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Всі розбіжності або суперечності та спори, що можуть виникнути під час виконання цього Договору або у зв'язку з ним, будуть по можливості вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Всі спірні питання, розбіжності та протиріччя, що можуть виникнути між Сторонами відносно цього Договору або у зв'язку з ним, а також його порушенням та які не можуть бути вирішені Сторонами шляхом переговорів, підлягають рішенню у встановленому законодавством України порядку у господарському суді згідно з чинним законодавством України.

11. ОСОБЛИВИ УМОВИ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за її наявності у Сторін).

11.2. Договір укладено при повному розумінні Сторонами його предмету та умов. Підписанням цього Договору Сторони засвідчують досягнення згоди з усіх істотних умов відповідно до законодавства України.

11.3. Договір укладено українською мовою у двох автентичних оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

11.4. У випадку зміни місцезнаходження, системи оподаткування або банківських реквізитів, Сторони повинні повідомляти одна одну протягом трьох днів з дати таких змін.

11.5. Будь-яка умова Договору може бути змінена лише за взаємною згодою Сторін.

11.6. Зміни та доповнення до цього Договору дійсні тільки у тому випадку, коли вони складені у письмовій формі та підписані Сторонами.

11.7. У всьому іншому, що не передбачено даним Договором, застосовується діюче законодавство України.

11.8. Жодна зі Сторін не має права передавати будь-яку частку своїх прав та обов'язків третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

12. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

12.1. Перелік додатків, які є невід'ємною частиною даного Договору:

12.1.1.1. План Об'єкту оренди.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ **ПП "ОПТА-СТАНДАРТ"**

Місцезнаходження: 61145, Україна, м. Харків,
вул. Новгородська, буд. 3-Б
ЄДРПОУ 32952021
IBAN: UA693204780000026004924927171
в АБ «УКРГАЗБАНК»
ІПН 329520220315

Статус платника податків: Платник податку на
прибуток підприємства на загальних підставах,
платник ПДВ

Директор



Віктор ГУДЕВИЧ

ОРЕНДАР **ТОВ "ІСТЕЛ 3000"**

Місцезнаходження: 61145, Україна, м. Харків,
вул. Новгородська, буд. 3-Б
Код ЄДРПОУ 44965498
IBAN: UA333003460000026008000004484
в АТ «СЕНС БАНК»

Статус платника податків: Платник податку на
прибуток підприємства на загальних підставах,
не є платником ПДВ

Директор

Алла ЩЕРБИНА

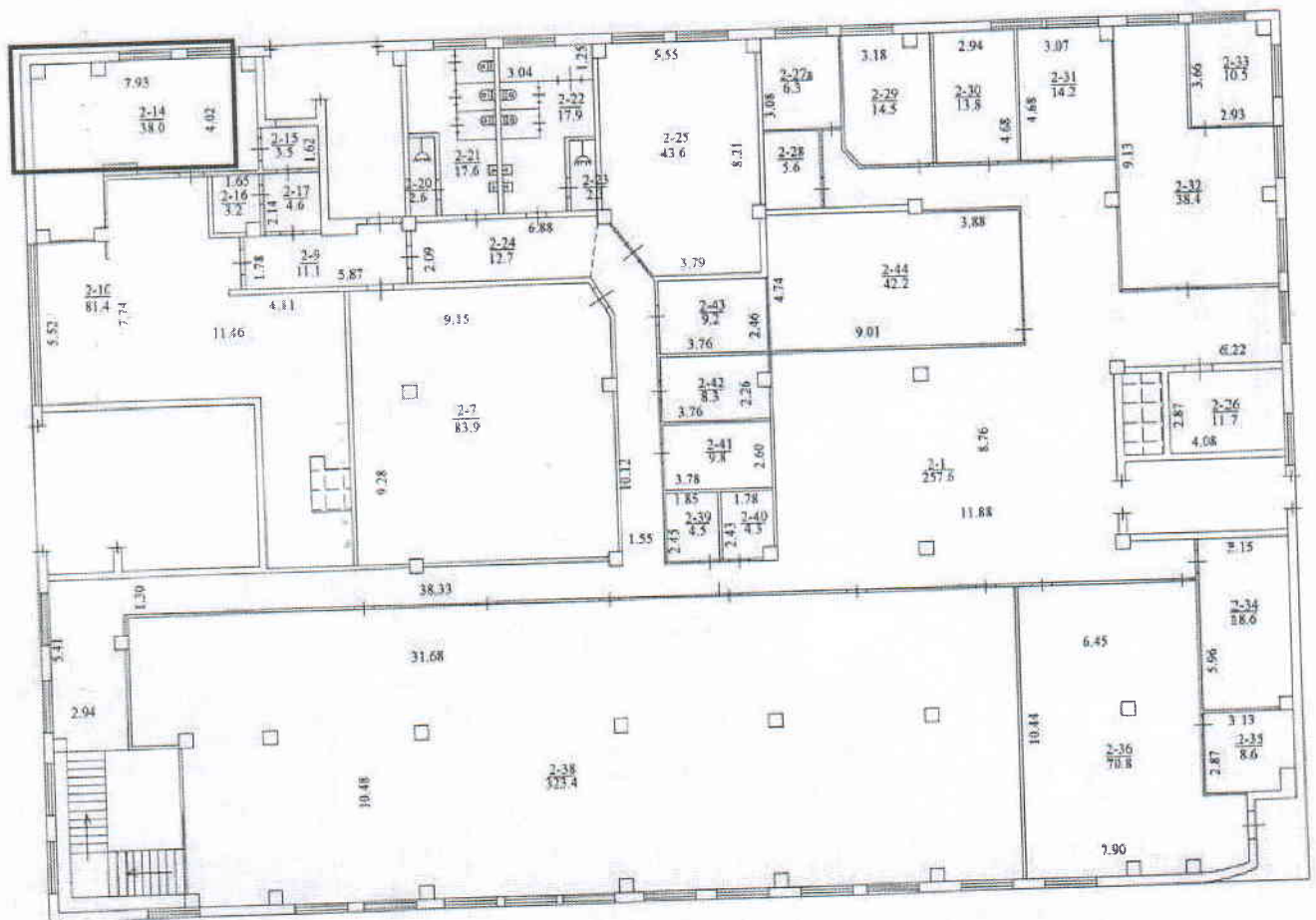
Б.П.

ДОДАТОК № 1

до Договору № 1/23-опт
від 25 січня 2023 року

ПЛАН ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ:

2-й поверх



ОРЕНДОДАВЕЦЬ
ПІП "ОПТА-СТАНДАРТ"

Директор

Віктор ГУДЕВИЧ

ОРЕНДАР
ТОВ "ІСТЕЛ 3000"

Директор

Алла ЩЕРБИНА



Б.П.

АКТ
прийому-передачі об'єкту оренди
до Договору оренди № 01/23-опт від 25 січня 2023 року

м. Харків

«01» лютого 2023 р.

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ОПТА-СТАНДАРТ" (надалі іменується «Орендодавець»), код ЄДРПОУ 32952021, місцезнаходження 61045, Україна, м. Харків, вул. Новгородська, б. 3-Б, в особі директора Гудевича Віктора Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІСТЕЛ 3000"**, (надалі іменується «Орендар»), код ЄДРПОУ 44965498, місцезнаходження 61045, Україна, м. Харків, вул. Новгородська, б. 3-Б, в особі директора Щербини Алли Володимирівни, що діє на підставі Статуту з іншої сторони,

Відповідно до Договору оренди № 01/23-опт від 25 січня 2023 року (надалі – «Договір»), даним Актом прийому-передачі Об'єкту оренди (надалі – «Акт») підтверджують, що:

1. 01 лютого 2023 року Орендодавець передав, а Орендар отримав у тимчасове платне користування згідно Договору оренди Об'єкт Оренди, а саме частину нежитлового приміщення, № 2-14, площею 30,0 кв. м., що розташована на 2 (другому) поверсі нежитлової будівлі за адресою: м. Харків, вул. Новгородська, 3-Б.
2. Станом на 01 лютого 2023 року Об'єкт оренди знаходиться в справному стані, придатному для експлуатації.
3. Призначення Об'єкту оренди – розміщення офісного приміщення ТОВ "ІСТЕЛ 3000".
4. Цей Акт складений у зв'язку з передачею Об'єкта Оренди у тимчасове платне користування.
5. Акт складений у 2 примірниках українською мовою, однакової юридичної сили, по одному для кожної Сторони.

Підписи Сторін:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ
ПП "ОПТА – СТАНДАРТ"

Директор

Віктор ГУДЕВИЧ



ОРЕНДАР
ТОВ "ІСТЕЛ 3000"

Директор

Алла ЩЕРБИНА

Б.П.