

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

загальними зборами учасників
приватного підприємства "Яро-буд"

Протокол №3/21 від 18 листопада 2021р.

**СТАТУТ
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

«ЯРО-БУД»

(Нова редакція)

Львів - 2021

1. Загальні положення

1.1. Приватне підприємство «Яро-буд» (надалі – Підприємство) здійснює свою діяльність згідно чинного законодавства України та цим Статутом.

1.2. Підприємство є юридичною особою за законодавством України, може мати круглу печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, товарний знак, інші реквізити, самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, може від свого імені укладати договори, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді.

1.3. Найменування Підприємства:

- Повне найменування Підприємства українською мовою: Приватне підприємство «Яро-буд»;
- Скорочене найменування Підприємства українською мовою: ПП «Яро-буд»

2. Мета та напрямки діяльності Підприємства

2.1. Метою діяльності Підприємства є отримання прибутку шляхом заняття підприємницькою діяльністю, реалізація соціальних та економічних інтересів Учасників і членів трудового колективу Підприємства на основі одержаного прибутку.

2.2. Основні напрямки діяльності Підприємства:

- комплексне обслуговування об'єктів;
- загальне прибирання будинків;
- надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- інші види діяльності із прибирання;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- інші будівельно-монтажні роботи;
- штукатурні роботи;
- покриття підлоги й облицювання стін;
- інша діяльність з прибирання будинків і промислових об'єктів;
- діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;
- оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- електромонтажні роботи;
- малярні роботи та скління.
- ремонтні роботи житлових та нежитлових будівель, споруд та комунікацій;
- покрівельні роботи;
- будівництво житлових та нежитлових будівель;
- будівництво споруд та комунікацій;
- виробництво мінеральних ізоляційних матеріалів (шлаковати, мінеральної вати та подібної продукції (шлаковати, силікатної і т.п.), розшарованого вермикуліту, спученої глини та подібних теплоізоляційних, звукоізоляційних і звукопоглинаючих матеріалів);
- виробництво виробів із різних мінеральних речовин (обробленої слюди та виробів з неї, торфу, графіту (крім того, що його використовують у електротехніці) тощо);
- будівництво доріг і автострад;
- будівництво мостів і тунелів;
- знесення та підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи;
- роботи із завершення будівництва (штукатурні роботи, установлення столярних виробів, покриття підлоги й облицювання стін, малярні роботи, скління та інше);
- проектно-конструкторські, художньо-оздоблювальні, монументально-декоративні роботи;
- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- технічні випробування та дослідження.

2.3. Крім напрямків діяльності, зазначених у п. 2.2. Статуту, Підприємство вправі займатись наступною діяльністю:

- відкриття та утримання аптек;
- виробництво, закупка, оптова та роздрібна торгівля лікарськими засобами та виробами медичного призначення;
- посередництво в торгівлі (оптова, роздрібна торгівля);
- надання транспортних послуг та послуг з обслуговування та ремонту автотранспорту;
- поліграфічна діяльність, тиражування записаних носіїв інформації;
- видавнича діяльність;
- поліграфічна діяльність та пов'язані з нею послуги;
- автомобільні перевезення пасажирів та вантажів;
- оренда машин та устаткування, прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- оренда автомобілів;
- фінансовий лізинг;
- сільське господарство, мисливство та пов'язані з ними послуги;
- виробництво машин та устаткування для сільського та лісового господарства;
- розробка і впровадження сучасних технологій з виробництва продукції та послуг, пов'язаних з метою підприємства;
- розробка і конструкція нових виробів;
- виробництво металовиробів;
- виконання ремонтно-налагоджувальних робіт машин і механізмів;
- виробництво, закупка і реалізація гуртом та в роздріб товарів народного споживання, сільськогосподарської продукції (рослинництва, тваринництва, бджільництва та ін.), засобів виробництва та ін.;
- розробка і впровадження нових технологій;
- створення та комплексна експлуатація власної мережі багатопрофільних магазинів, готелів, мотелів, пунктів харчування та побутового обслуговування, відеосалонів, кінотеатрів;
- створення станцій технічного обслуговування і автозапчастин, прокат транспортних засобів;
- видавнича і поліграфічна діяльність, у т.ч. виготовлення і тиражування рекламно-інформаційної продукції, як власної, так і на замовлення;
- гуртова та роздрібна торгівля медичною технікою, обладнанням, інструментами, спецодягом, іншими предметами медичного призначення;
- проведення маркетингових досліджень вітчизняного та зарубіжного ринку;
- надання коротко- і довгострокових позик громадянам, в тому числі працівникам Підприємства.
- надання посередницьких, комерційних, дилерських та дистрибуторських послуг виробничого і невиробничого характеру, здійснення угод експорту – імпорту товарів;
- виготовлення і тиражування програмного забезпечення;
- консалтингова діяльність;
- страхова діяльність;
- організація та проведення як на Україні, так і за її межами конференцій, симпозіумів, виставок, аукціонів, фестивалів, концертів, конкурсів, спортивно-комерційних заходів;
- надання послуг: з туризму, транспортно-експедиційних, посередницьких, у т.ч. здійснення обмінних операцій з валютою, дистрибуторських, маркетингових, правових та інших;
- надання посередницьких послуг з купівлі-продажу нерухомості;
- розробка, виготовлення та впровадження нових науково-технічних, інженерних розробок і технологій, випуск продукції, надання послуг науково-технічного призначення, в тому числі транспортних, експедиційних, проектно-кошторисних, науково-технічних, пусконаладжувальних та впроваджувальних робіт;
- розробка, виготовлення та реалізація товарів народного споживання, столярних виробів та меблів;
- надання послуг населенню з ремонту, монтажу побутової техніки, транспортних засобів, взуття, одягу, житла, садових будинків та присадибних ділянок;
- надання фото- та комп'ютерних послуг;
- розробка, виробництво, збут промислового, сільськогосподарського та медичного устаткування, технічних засобів, пристроїв, надання їх в оренду;

- надання різного роду комерційних послуг для державних і громадських об'єднань, підприємств, організацій, громадян та іноземних партнерів;
- збір, купівля, заготівля, транспортування і реалізація сільськогосподарської продукції, в тому числі закупівля її у населення;
- організація оздоровчого комплексу та його забезпечення необхідною технічною базою;
- робота зі створення підприємств та господарських товариств спільно з зарубіжними партнерами;
- створення нових робочих місць, в тому числі і за кордоном;
- посередницька діяльність, зокрема експортно-імпорتنі операції з вітчизняними та іноземними партнерами;
- організація та експлуатація кафе, ресторанів та інших пунктів громадського харчування, а також салонів і клубів, в тому числі на посередницькій основі;
- закупівля, продаж, оренда та надання в оренду рухомого і нерухомого майна;
- закупівля, продаж, оренда та надання в оренду землі.

2.4. Підприємство здійснює будь-які види діяльності (робіт, послуг тощо), що не заборонені законодавчими актами. Види діяльності, котрі не обумовлені Статутом, можуть здійснюватися Підприємством, якщо така діяльність здійснюється з метою досягнення прибутку і не суперечить п. 2.1. даного Статуту та чинному законодавству.

2.5. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, здійснюються у порядку, встановленому чинним законодавством.

2.6. Для досягнення цілей і виконання завдань своєї діяльності Підприємство відповідно до чинного законодавства має право:

- укладати будь-які угоди, а також здійснювати інші юридичні акти з українськими та іноземними юридичними особами і громадянами як в Україні, так і за кордоном;
- створювати в Україні і за кордоном свої філії і представництва відповідно до чинного законодавства України;
- засновувати та брати участь в акціонерних товариствах, товариствах з обмеженою відповідальністю, інших статутних товариствах, підприємствах, в об'єднаннях підприємств;
- розробляти та конструювати нові вироби;
- формувати тимчасові творчі та виробничі колективи;
- проводити в установленому порядку та брати участь в аукціонах, торгах, конкурсах, виставках, ярмарках, тендерах, наукових конференціях;
- укладати договори дарування з іншими юридичними та фізичними особами;
- самостійно виготовляти та реалізовувати продукцію і послуги, які надаються Підприємством;
- брати участь у фінансуванні будівництва об'єктів виробничого та соціального призначення;
- здійснювати права власника відносно свого майна;
- отримувати кредити в банках та в інших кредиторів, отримувати та надавати фінансову допомогу на безоплатній зворотній основі;
- здійснювати прискорену амортизацію основних фондів відповідно до законодавства;
- створювати підприємства, товариства та акціонерні товариства, створювати спільні підприємства, відкривати бюро, контори, магазини, кіоски, контори, агенції, клініки, кабінети, пункти прокату на Україні та за кордоном;
- збільшувати та зменшувати розмір статутного капіталу;
- виступати учасником зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства.
- випускати, реалізувати, купувати цінні папери;
- страхувати власне майно;
- передавати юридичним та фізичним особами, в тому числі безкоштовно, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати у тимчасове користування споруди, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності;
- самостійно встановлювати ціни на товари, роботи та послуги, що реалізуються, виконуються та надаються Підприємством;
- направляти, в тому числі і за кордон, у відрядження для стажування і на перепідготовку фахівців для навчання і ознайомлення з досвідом організації діяльності фірм, бірж, банків тощо, брати участь у переговорах, встановлювати ділові контакти;

- залучати для виконання робіт (надання послуг) фахівців, юридичних та фізичних осіб, в тому числі і іноземних, на підставі договору підяду, доручення, договорів цивільно – правового характеру та інших договорів з оплатою праці чи виконаних робіт (наданих послуг) за домовленістю сторін;
- на підставі довіреності здійснювати представництво інтересів юридичних та фізичних осіб як українських, так і іноземних;
- відраховувати кошти на будівництво житла, об'єктів соціально-культурного і побутового призначення для Учасників і працівників Підприємства;
- приймати на роботу працівників на умовах договорів (контрактів), самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки та інші пільги, не заборонені чинним в Україні законодавством;
- за встановленим порядком вступати до зовнішньоекономічних відносин, самостійно проводити експортно-імпорتنі операції;
- отримувати позику від Учасників та інших фізичних та юридичних осіб у встановленому законодавством України порядку;
- продавати і передавати безкоштовно іншим підприємствам, товариствам, організаціям і громадянам, обмінювати, здавати в оренду, надавати в позичку (безкоштовне тимчасове користування) належні Підприємству будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар і інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу;
- реалізовувати власну продукцію і майно по цінах і тарифах встановлених самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, за державними цінами і тарифами;
- входити до складу асоціацій і інших добровільних об'єднань підприємств, діяльність яких відповідає інтересам Підприємства;
- Підприємство може також мати і інші права, що не заборонені чинним законодавством України;

3. Права і обов'язки учасників Підприємства

3.1. Учасники Підприємства мають право:

- брати участь в управлінні Підприємством у порядку, передбаченому законом та статутом Підприємства.
- отримувати інформацію про господарську діяльність Підприємства.
- брати участь у розподілі прибутку Підприємства.
- отримати у разі ліквідації Підприємства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість.
- вийти з Підприємства у встановленому порядку.
- здійснити відчуження власної частки у статутному капіталі Підприємства.
- учасники Підприємства можуть мати інші права, передбачені законом та статутом Підприємства.

3.2. Учасники Підприємства зобов'язані:

- дотримуватися статуту Підприємства.
- виконувати рішення загальних зборів учасників Підприємства.
- сприяти Підприємству в його діяльності.
- Учасники можуть мати інші обов'язки, встановлені законом та статутом Підприємства.

4. Порядок вступу до Підприємства та виходу з нього

4.1. Учасник Підприємства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі Підприємства оплатно або безоплатно іншим учасникам Підприємства або третім особам.

4.2. Учасник Підприємства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

4.3. У разі смерті або припинення учасника Підприємства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників Підприємства.

4.4. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника - фізичної особи чи припинення учасника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі Підприємства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не

подали заяву про вступ до Підприємства відповідно до закону, такий учасник може бути виключений з Підприємства. Таке рішення приймається без врахування голосів учасника, який виключається. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі Підприємства становить 50 відсотків або більше, рішення, пов'язані з ліквідацією Підприємства, приймаються без врахування голосів цього учасника.

4.5. Учасник Підприємства, частка якого у статутному капіталі становить менше 50 відсотків, може вийти з Підприємства у будь-який час без згоди інших учасників.

4.6. Учасник Підприємства, частка якого у статутному капіталі становить 50 або більше відсотків, може вийти з Підприємства за згодою інших учасників.

4.7. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Підприємства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви.

4.8. Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників Підприємства, він може вийти з Підприємства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

4.9. Учасник вважається таким, що вийшов з Підприємства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з Підприємства, внаслідок якого у Підприємстві не залишиться жодного учасника, забороняється.

4.10. Не пізніше 30 днів з дня, коли Підприємство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

4.11. Підприємство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

4.12. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Підприємства пропорційно до розміру частки такого учасника.

4.13. За погодженням учасника Підприємства, який вийшов, та Підприємства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

4.14. Підприємство виплачує учаснику, який вийшов з Підприємства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

4.15. Підприємство зобов'язане надавати учаснику, який вийшов з Підприємства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

4.16. У випадку прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з Підприємства, не пізніше 30 днів з дня прийняття загальними зборами учасників такого рішення Підприємство зобов'язане повідомити колишньому учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з Підприємства.

4.17. Прийняття нових учасників відбувається на підставі заяви, поданої голові загальних зборів учасників (або єдиному учаснику). Заява розглядається загальними зборами учасників (єдиним учасником), які встановлюють умови прийняття нового учасника, включаючи форму, розмір та порядок внесення внеску. Прийняття нового учасника тягне за собою зміну статутного капіталу Підприємства та (або) перерозподіл часток.

5. Майно і статутний капітал Підприємства

5.1. Майно Підприємства складають основні та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі Підприємства. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні вклади Учасників;
- доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації із бюджетів;
- придбання майна інших товариств, підприємств, організацій, а також громадян;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- доходи від продажу акцій та інших цінних паперів;
- інші джерела, які не заборонені законодавчими актами України.

5.2. Підприємство купує і отримує в користування (в тому числі оплатне) в установленому порядку будівлі, споруди, приміщення, обладнання, автотранспортні засоби, земельні ділянки, необхідні матеріали, сировину і продукцію у товариств і підприємств оптової та роздрібною торгівлі, в державних та інших підприємств, товариств і організацій, іноземних фірм та приватних осіб, у тому числі за готівку, а також реалізує їх аналогічним шляхом.

5.3. Підприємство несе встановлену законодавством відповідальність за дотримання вимог і норм з охорони, раціонального використання та відновлення до рівня встановлених нормативів земель, вод, лісів та інших природних ресурсів, а також за дотримання встановлених нормативів викидів та скидання забруднюючих речовин.

5.4. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 3011000,00 грн. (три мільйони одинадцять тисяч гривень 00 копійок). Підприємство може збільшувати чи зменшувати розмір статутного капіталу в порядку, визначеному статутом та чинним законодавством.

5.5. У Підприємстві створюється резервний фонд у розмірі 15 % статутного капіталу. Розмір щорічних відрахувань до резервного фонду не може бути меншим за 5 % суми чистого прибутку Підприємства.

5.6. Підприємство, крім резервного фонду, може створювати й інші фонди. Порядок створення, використання, поповнення та ліквідації фондів регулюється спеціальними положеннями про них, що затверджуються загальними зборами Учасників.

5.7. Учаснику, який повністю вніс свій внесок до статутного капіталу, видається свідоцтво Підприємства, яке не є цінним папером. Свідоцтво є документом, який підтверджує внесення учасником внеску до статутного капіталу в повному обсязі. Форма Свідоцтва встановлюється Загальними зборами учасників і містить інформацію про прізвище, ім'я, по-батькові (найменування) учасника, назву Підприємства, розмір внеску, дату повної сплати внеску. Свідоцтво підписується головою Загальних зборів Учасників (єдиним учасником Підприємства). При виході (виключенні) з Підприємства учасник повертає Свідоцтво про внесення внеску.

6. Управління Підприємством

6.1. Органами Підприємства є загальні збори учасників та одноосібний виконавчий орган – директор Підприємства.

6.2. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Підприємства.

6.3. До компетенції загальних зборів учасників належать:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Підприємства;
- 2) внесення змін до статуту Підприємства, в тому числі викладення його в новій редакції;
- 3) зміна розміру статутного капіталу Підприємства;
- 4) затвердження грошової оцінки негрошового внеску учасника до статутного капіталу;
- 5) перерозподіл часток між учасниками Підприємства у випадках, передбачених Законом та цим Статутом;
- 6) обрання та припинення повноважень наглядової ради Підприємства або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам наглядової ради Підприємства;
- 7) обрання одноосібного виконавчого органу підприємства – директора або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу Підприємства;
- 8) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Підприємства;
- 9) створення інших органів Підприємства, визначення порядку їх діяльності;
- 10) прийняття рішення про придбання Підприємством частки (частини частки) учасника;
- 11) затвердження результатів діяльності Підприємства за рік або інший період;
- 12) розподіл чистого прибутку Підприємства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 13) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Підприємства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення підприємства, порядку розподілу між учасниками Підприємства, у разі його

ліквідації, майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Підприємства:

14) прийняття інших рішень, віднесених Законом до компетенції загальних зборів учасників.

6.4. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених Законом або статутом Підприємства, а також:

1) з ініціативи виконавчого органу Підприємства;

2) на вимогу учасника або учасників Підприємства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Підприємства.

6.5. Річні загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Підприємства, про виплату дивідендів та їх розмір.

6.6. Якщо вартість чистих активів Підприємства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган Підприємства скликає загальні збори учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких загальних зборів учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Підприємства, про зменшення статутного капіталу Підприємства або про ліквідацію Підприємства.

6.7. Вимога про скликання загальних зборів учасників подається виконавчому органу Підприємства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних зборів учасників з ініціативи учасників Підприємства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Підприємства, що належать таким учасникам.

6.8. Виконавчий орган Підприємства повідомляє про відмову в скликанні загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників Підприємства.

6.9. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган Підприємства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

6.10. Виконавчий орган Підприємства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

6.11. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Підприємство отримало чи мало отримати вимогу про скликання загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання загальних зборів учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів учасників покладаються на учасників Підприємства, які ініціювали загальні збори учасників.

6.12. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених Законом та статутом Підприємства щодо порядку скликання загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких загальних зборах учасників взяли участь всі учасники Підприємства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

6.13. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням.

6.14. Рішення з питань, передбачених підпунктами 2, 3, 13 пункту 6.3 статуту, приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Підприємства, які мають право голосу з відповідних питань.

6.15. Рішення загальних зборів учасників з питань, передбачених підпунктами 9, 10 пункту 6.3 статуту, приймаються одностайно всіма учасниками Підприємства, які мають право голосу з відповідних питань.

6.16. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Підприємства, які мають право голосу з відповідних питань.

6.17. У підприємстві, що має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким єдиним учасником Підприємства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника. При цьому, до підприємства з одним учасником не застосовуються положення статей пунктів 6.4 – 6.16 статуту, а інші положення статуту застосовуються з урахуванням положень цього пункту статуту.

6.18. Виконавчий орган Підприємства здійснює управління поточною діяльністю Підприємства.

6.19. До компетенції виконавчого органу Підприємства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Підприємства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів учасників.

6.20. Виконавчий орган Підприємства підзвітний загальним зборам учасників та організовує виконання їхніх рішень.

6.21. Виконавчий орган Підприємства є одноосібним. Назвою одноосібного виконавчого органу є "директор".

6.22. Директор Підприємства може діяти від імені Підприємства без довіреності.

6.23. Повноваження директора Підприємства можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового директора Підприємства або тимчасового виконувача його обов'язків. У разі припинення повноважень директора Підприємства, договір із цією особою вважається припиненим.

7. Фінансово-господарська діяльність Підприємства

7.1. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та інших витрат і страхових зобов'язань. З прибутку Підприємства сплачуються передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету, а також сплачуються відсотки за кредитами банків, штрафні санкції.

7.2. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Учасників і використовується згідно з рішенням Загальних зборів Учасників.

7.3. Підприємство веде облік результатів господарської діяльності, контроль за виконанням робіт, оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та складає звітність в порядку, встановленому законодавчими актами України.

7.4. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами, тарифами, які встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених чинним законодавством, за державними цінами і тарифами.

7.5. Підприємство має право на реалізацію власної продукції як самостійно, так і спільно з іншими товариствами, підприємствами і організаціями, через торговельну мережу (власні торговельні точки), комісійні та інші магазини.

7.6. Форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види оплати праці працівників встановлюються Підприємством самостійно на підставі чинного законодавства України.

7.7. Трудові доходи кожного працівника Підприємства визначаються його особистим вкладом з урахуванням кінцевих результатів роботи Підприємства.

7.8. Підприємство може залучати для виконання робіт державні і громадські підприємства, установи, організації, в тому числі іноземні, спеціалістів, об'єднаних в тимчасові трудові колективи, а також окремих громадян на підставі трудових договорів з оплатою праці за згодою сторін, самостійно створювати свої структурні одиниці, представництва, спільні підприємства.

7.9. Доходи, права та дотримання інтересів посадових осіб Підприємства, що не є його Учасниками (найманих працівників), визначаються договором (контрактом) між працівниками і Підприємством (дирекцією Підприємства), який повинен відповідати законодавству України.

8. Зовнішньоекономічна діяльність

8.1. Підприємство має право здійснювати всі види зовнішньоекономічної діяльності згідно з порядком, встановленим чинним законодавством України та цим Статутом.

8.2. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства здійснюється у відповідності з Законом України "Про зовнішньоекономічну діяльність" та іншими законодавчими актами, виходячи з мети та завдань Підприємства, на основі самокупності та самофінансування.

8.3. Підприємство може виконувати експортно-імпортні операції самостійно або ж на підставі угоди з зовнішньоторговельними установами, а також бартерні угоди у відповідності з чинним законодавством.

8.4. Підприємство згідно з законодавством України може створювати спільні підприємства з іноземними фірмами як на своїй території, так і за кордоном, відкривати філії за кордоном, а також надавати маркетингові та посередницькі комерційні послуги іноземним фірмам.

8.5. Підприємство у встановленому порядку відкриває валютний рахунок, може брати валютний кредит, брати участь у валютних аукціонах.

8.6. Підприємство має право брати участь у створенні та роботі міжнародних виставок, ярмарок, семінарів, симпозіумів, лотерей.

8.7. З метою підвищення ефективності підготовки кадрів Підприємство може направляти своїх спеціалістів на стажування (роботу) в іноземні фірми та організації.

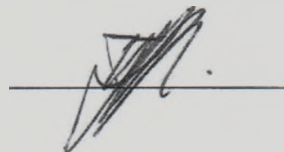
9. Припинення діяльності Підприємства

9.1. Підприємство припиняється внаслідок передання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншим господарським товариствам, підприємствам - правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

9.2. Добровільне припинення підприємства здійснюється за рішенням загальних зборів учасників у порядку, встановленому Законом, з дотриманням вимог, встановлених законодавством. Інші підстави та порядок припинення підприємства встановлюються законом.

Голова загальних зборів учасників:

Павлів Давид Йосипович

 / Павлів Д.Й.

Місто Львів, Україна вісімнадцятого листопада дві тисячі дев'яносто першого року.
Я, **Пилипенко Ю.П.**, приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Павліва Давида Йосиповича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Павліва Давида Йосиповича**, який підписав документ встановлено, його дієздатність перевірено.

