

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № •

м. •

• року

•, надалі - **Замовник**, в особі •, який діє на підставі •, з однієї сторони, та
•, надалі – **Підрядник ТОВ «ПРОГРЕССОР»**, в особі директора Вартового Олега Олександровича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, надалі разом іменовані «**Сторони**», а кожна окремо – «**Сторона**», уклали цей Договір підряду (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується відповідно до умов Договору, виконати роботи (надалі іменовані «**Роботи**») (код Робіт згідно державного класифікатора продукції та послуг: з реконструкції (надалі іменованій «**Об'єкт**»), а Замовник приймає та оплачує належним чином виконані Роботи.

1.2. Терміни, що вживаються у цьому Договорі, мають наступне погоджене Сторонами значення:

Аварійна ситуація – стан потенційно небезпечного об'єкта (підприємства Замовника), яке характеризується порушенням меж та / або умов безпечної експлуатації, але не перейшло в аварію, при якому всі несприятливі впливи джерел небезпеки на персонал, виробництво, населення та навколишнє середовище утримуються у прийнятних межах за допомогою відповідних технічних засобів або не може утримуватися в таких межах і з часом переходить в аварію.

Будівельний майданчик (фронт Робіт) – територія, яка передається в обумовленому в цьому Договорі порядку, для виконання Робіт та розміщення машин, конструкцій, комунікацій, виробничих і санітарно-побутових приміщень, які використовуються в процесі виконання Робіт.

Дата прийняття Об'єкту в експлуатацію – дата виконання Робіт за цим Договором в цілому про що свідчить дата реєстрації Інспекцією Документу про готовність Об'єкту до експлуатації.

Дата завершення виконання Робіт по відповідному Окремому об'єкту будівництва – дата підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в), яким приймаються останні з передбачених проектною документацією Роботи по такому Об'єкту.

Документ про готовність Об'єкту до експлуатації – Декларація про готовність Об'єкту до експлуатації, зареєстрована Інспекцією.

Договірна ціна – визначена на основі Кошторисної документації, узгоджена Сторонами і обумовлена у Договорі ціна (вартість) Робіт.

Кошторисна документація – Кошторис (Додаток № 2 до Договору) та інші документи, пов'язані із складанням (розрахунки, обґрунтування, пояснення, відомості про ресурси тощо), і необхідні для визначення кошторисної вартості будівництва та Договірної ціни.

Експертна організація – •.

Загальні умови – Загальні умови укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджені постановою КМУ від 01.08.2005 р. № 668 із подальшими змінами та доповненнями.

Інспекція – Державна інспекція архітектури та містобудування України та/або її територіальні органи.

Матеріальні ресурси – матеріали, вироби, конструкції, обладнання тощо.

Окремий об'єкт будівництва – частина Об'єкта, що окремо визначена Проектною документацією та щодо якої Календарним графіком встановлені окремі строки завершення Робіт по ній.

Проектна документація – текстові та графічні матеріали, затверджені в установленому порядку, якими визначаються містобудівні, об'ємно-планувальні, архітектурні, конструктивні, технічні та технологічні рішення, а також кошториси Об'єкта.

ПБЕЕ – Правила Безпечної Експлуатації Електроустаткування, затверджені Наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 06.10.1997 року № 257 із подальшими змінами та доповненнями.

Рекомендації – Рекомендації зі складання додатків до договору підряду в капітальному будівництві, затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 13.01.2009 р. № 2 із подальшими змінами та доповненнями.

Робочий час – робочі години, встановлені у Замовника правилами внутрішнього трудового розпорядку, а якщо такі не встановлені, то з 7-00 години до 18-00 годин у робочі дні.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Загальних умовах.

- 1.3. Сторони будуть використовувати положення Загальних умов та Рекомендацій в частині, що не суперечить умовам цього Договору.
- 1.4. Об'єкт: АТ «ДТЕК ДНІПРОВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ
- 1.5. Місцезнаходження Об'єкта:
м. Підгороднє, вул. Центральна, 96;
м. Кам'янське, вул. Рєпіна, 18;
м. Кривий Ріг, проспект Поштовий 41;
смт. Петропавлівка, вул. Героїв України, 41;
смт. Покровське, вул. Набережна, 171.
- 1.6. Підрядник зобов'язується виконувати Роботи, визначені у п. **Ошибка! Источник ссылки не найден..** Договору, у суворій відповідності з:
1.6.1. умовами, передбаченими цим Договором;
1.6.2. Проектною документацією;
1.6.3. Кошторисною документацією;
1.6.4. Технічним завданням Замовника (Додаток №: • до Договору) (надалі іменоване «**Технічне завдання**»).
- 1.7. Склад та обсяги Робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені Кошторисною документацією, яка є невід'ємною частиною Договору. Склад та обсяги Робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до Проектної документації у порядку, зазначеному у п. 53 Загальних умов. Склад та обсяги Робіт також можуть бути переглянуті в інших випадках передбачених Договором та Загальними умовами.
- 1.8. Підрядник зобов'язується розпочинати виконання Робіт тільки за умови отримання письмової заявки (підтвердження) від Замовника про початок Робіт на Об'єкті.

2. Договірна ціна та проведення розрахунків за виконані Роботи

Договірна ціна Робіт визначається на основі Кошторису, що є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 2 до Договору), і становить 23 485 214,8 (двадцять три мільйони чотириста вісімдесят п'ять тисяч двісті чотирнадцять) гривень вісімдесят коп. в тому числі ПДВ 3 914 202,46 (три мільйони дев'ятсот чотирнадцять тисяч двісті дві), гривні 46 коп

- 2.1.1. При складанні і узгодженні Договірної ціни Сторони керуються ДСТУ Б Д 1.1-1:2013 або Кошторисними нормами України «Настанова з визначення вартості будівництва».
- 2.1.2. Договірна ціна (Додаток № 1 до Договору) за цим Договором містить у собі вартість всіх необхідних для виконання Робіт Матеріальних ресурсів, що надаються Підрядником, інших витрат Підрядника, пов'язаних з виконанням Робіт, та плату за виконану ним Роботу. Підписанням цього Договору Підрядник підтверджує, що Договірна ціна, зазначена в цьому пункті Договору, включає в себе вартість всіх Робіт, передбачених Проектною, Кошторисною документацією, Технічним завданням Замовника, а також вартість всіх Матеріальних ресурсів, забезпечення якими згідно умовам цього Договору здійснює Підрядник.
- 2.1.3. Договірна ціна є твердою.
У випадку, якщо вартість фактично виконаного Підрядником обсягу Робіт за Договором, підтверджена підписаними Сторонами Актами приймання виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в) і Довідками про вартість виконаних будівельних робіт /та витрати/ (Форма КБ-3), виявиться меншою, ніж Договірна ціна, що зазначена в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** цього Договору, така різниця залишається власністю Замовника, а Підрядник не має права вимагати виплати йому різниці між зазначеною Договірною ціною і вартістю фактично виконаного обсягу Робіт.
У разі, якщо вартість фактично виконаного Підрядником обсягу Робіт за Договором, виявиться більшою, ніж Договірна ціна, що зазначена в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** цього Договору, Підрядник не має права вимагати виплати йому різниці між вартістю фактично виконаного ним обсягу Робіт та Договірною ціною.
Договірна ціна може бути змінена лише Додатковою угодою Сторін у разі виникнення обставин, передбачених у п. 24 Загальних умов за винятком випадку істотного зростання цін на ресурси. У разі необхідності виконання додаткових робіт, уточнення Договірної ціни

буде здійснюватися відповідно до положень п. 25 Загальних умов. Уточнення Договірної ціни буде здійснюватися Сторонами із урахуванням положень п. 27 Загальних умов.

Замовник залишає за собою право після підписання Договору скоригувати обсяг Робіт та відповідно Договірну ціну за Договором в бік зменшення, без зміни вартості одиниці Робіт. В такому випадку Замовник надсилає Підряднику підписаний з свого боку проект Додаткової угоди до цього Договору про відповідні зміни, яку Підрядник зобов'язаний підписати з свого боку та направити на адресу Замовника його примірник такої Додаткової угоди протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання проекту Додаткової угоди від Замовника. У разі якщо Підрядник не підпише таку Додаткову угоду та не надасть Замовнику його примірник Додаткової угоди у зазначений вище строк, Додаткова угода про відповідні зміни вважається укладеною з дати отримання Підрядником проекту цієї Додаткової угоди від Замовника.

2.2. Розрахунки за цим Договором будуть здійснюватися шляхом перерахування авансового платежу, сплати проміжних платежів та остаточного розрахунку.

2.2.1. Платежі за виконані Роботи здійснюються Замовником виключно на підставі отриманого наступного пакету документів, поданого Підрядником:

- i) Акту приймання виконаних будівельних робіт, оформленого за формою № КБ-2в;
- ii) Довідки про вартість виконаних будівельних робіт /та витрати/, оформленої за формою № КБ-3;
- iii) Актів на закриття прихованих Робіт (для бетонних робіт, або якщо такі акти передбачені характером виконуваних робіт);
- iv) Результатів лабораторних випробувань/досліджень (для бетонних робіт, або для робіт для яких такі випробування/дослідження вимагаються);
- v) сертифікатів якості, відповідності на матеріальні ресурси, які були придбані за відповідний період;
- vi) технічної документації/паспортів на матеріальні ресурси (якщо вони були придбані Підрядником);
- vii) документів, що підтверджують здійснені витрати на відрядження згідно бухгалтерських даних;
- viii) оформленого Підрядником рахунку на отримання проміжного платежу.

2.2.2. Авансовий платіж здійснюється після підписання цього Договору та надання Підрядником погодженого Замовником переліку Матеріальних ресурсів-за формою Додатку № __, необхідних для виконання Робіт за даним Договором, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника у розмірі 70 % від суми Договору, що складає 16 439 650,35 (шістнадцять мільйонів чотириста тридцять дев'ять тисяч) грн. 35 коп. з ПДВ, в тому числі ПДВ 2 739 941,72 (два мільйони сімсот тридцять дев'ять тисяч дев'ятсот сорок одна)грн. 72 коп.

Грошові кошти, отримані в якості авансового платежу, можуть бути використані Підрядником виключно на закупівлю Матеріальних ресурсів, вказаних в абзаці першому п.2.2.2. даного Договору.

Підрядник зобов'язаний закрити суму, отриману в якості авансу протягом 45 календарних днів з моменту його отримання шляхом надання Замовнику актів приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в (далі – акти КБ–2в), актів приймання-передачі змонтованих матеріальних ресурсів та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3 (далі – Довідки КБ-3) на суму сплаченого авансового платежу.

Замовник розглядає надані Підрядником документи у порядку, передбаченому п. 11.1. цього Договору.

2.2.3. Замовник вправі затримувати оплату Робіт, виконаних з недоліками та/або дефектами від умов Договору, до моменту усунення таких недоліків та/або дефектів або зменшити суми платежів на користь Підрядника на вартість Робіт, виконаних з недоліками та/або дефектами. При цьому Замовник не несе відповідальності за затримання оплати Робіт.

2.2.4. Оплата Робіт, виконаних Підрядником достроково, підлягає прийманню й оплаті тільки у випадку згоди Замовника.

2.2.5. Остаточний розрахунок за виконані за цим Договором Роботи, Замовник здійснить впродовж 15 робочих днів з календарного дня з Дати прийняття Об'єкту в експлуатацію відповідно до умов цього Договору, але не пізніше 20 календарних днів з дати підписання Сторонами Акту готовності Об'єкту.

Якщо останній день строку для оплати, що встановлений цим Договором, припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, днем закінчення такого строку є перший за ним робочий день.

- 2.2.6. Замовник здійснює проміжні платежі протягом 5 (п'яти) робочих днів з наступного календарного дня з дати прийняття на умовах даного Договору виконаних Робіт.
- 2.3. Розмір здійсненого Підряднику авансового платежу, проміжних платежів враховується при здійсненні остаточного розрахунку за цим Договором шляхом зменшення суми, що підлягає оплаті Підрядникові.
- 2.4. Розмір суми остаточного розрахунку може бути зменшений Замовником на суму штрафних санкцій, застосованих до Підрядника згідно з положеннями цього Договору, додаткових витрат та збитків понесених Замовником, що підлягають компенсації Підрядником згідно з умовами Договору.
- 2.5. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті, готує відповідні документи і подає їх на розгляд Замовника завчасно, з урахуванням часу, необхідного Замовнику для перевірки правильності та достовірності зазначених вартісних та натуральних показників, але в будь-якому разі не пізніше строків, передбачених Договором.
- 2.6. Роботи з виправлення дефектів, недоробок, що виникли з вини або через недбалість Підрядника або його субпідрядників, Замовником не оплачуються і виконуються за рахунок Підрядника.
- На дату виникнення податкових зобов'язань (або підстав для їх коригування відповідно до Податкового кодексу України (ПКУ) Підрядник складає податкову накладну (ПН), розрахунок коригування до податкової накладної (РК) в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої Підрядником особи. Реєстрація ПН (РК) здійснюється Підрядником протягом 3-х календарних днів з дати виникнення податкових зобов'язань (підстав для їх коригування відповідно до ПКУ). У разі порушення Підрядником порядку складання, допущення ним помилок у заповненні обов'язкових реквізитів в ПН/РК, визначених п.201.1 ст. 201 ПКУ, та/або порушення строку реєстрації ПН/РК в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) відповідно до Податкового кодексу України, та/або реєстрація ПН/РК Підрядника зупинена, Замовник має право застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію. Під оперативно-господарською санкцією Сторони розуміють право Замовника затримати оплату Робіт Підрядника на суму, що дорівнює сумі ПДВ у незареєстрованій або складеній із порушенням встановленого порядку заповнення ПН (РК), до моменту надання Замовнику належним чином оформленої та зареєстрованої ПН (РК). Замовник повідомляє Підрядника про застосування оперативно-господарських санкцій до моменту настання граничного терміну оплати за Роботи. Сторони погодили, що у разі застосування Замовником оперативно-господарських санкцій, штрафні санкції (неустойки, пені, штрафи, відсотки річних за користування чужими грошовими коштами, індекс інфляції, збитки тощо) за несвоєчасну оплату Робіт до Замовника не застосовуються.
- У разі порушення Підрядником порядку складання, не виправлення помилок у заповненні обов'язкових реквізитів в ПН/РК, визначених п. 201.1 ст. 201 ПКУ, та/або не проведення реєстрації ПН/РК в ЄРПН (у тому числі у разі зупинення реєстрації ПН/РК в ЄРПН) протягом 365 календарних днів з дати складання ПН/РК, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі суми ПДВ у такій ПН/РК протягом 10 календарних днів з дати отримання відповідної претензії Замовника.
- У випадку не сплати Підрядником Замовнику штрафу протягом 10 календарних днів з дати отримання відповідної претензії Замовника, Замовник має право утримати суму нарахованого штрафу з сум, що належать до оплати на користь Підрядника, зокрема і із суми, оплата якої була затримана Замовником в якості оперативно-господарської санкції, що передбачена п. 2.6. цього Договору.
- РК, що відповідно до вимог ст.192.1 ПКУ підлягають реєстрації в ЄРПН Замовником, надсилаються Підрядником Замовнику засобами електронного документообігу в системі М.Е.Дос протягом 5 календарних днів від дати настання події для перерахунку суми компенсації, з обов'язковим інформуванням представника Замовника, відповідального за реєстрацію РК, шляхом направлення листа на його електронну адресу.
- У разі зупинення реєстрації ПН/РК в ЄРПН згідно з п.201.16 ст. 201 ПКУ Підрядник зобов'язаний протягом не більше 3-х робочих днів з дати зупинення реєстрації ПН (РК) повідомити про це Замовника шляхом надсилання на електронну адресу представника Замовника, відповідального за прийняття (реєстрацію) ПН (РК) в ЄРПН від Замовника, такої податкової накладної (РК) разом з квитанцією про зупинення реєстрації. Після відновлення можливості реєстрації ПН/РК в ЄРПН Підрядник зобов'язаний протягом 3-х робочих днів інформувати про це представника Замовника,

відповідального за прийняття (реєстрацію) ПН (РК) в ЄРПН, шляхом надсилання листа на його електронну адресу, та зареєструвати складену ним ПН/РК в ЄРПН.

У разі зміни статусу платника ПДВ Підрядник зобов'язаний протягом 3-х (трьох) календарних днів з дня таких змін письмово повідомити Замовника з наданням копій відповідних підтвердних документів. У зв'язку зі зміною статусу платника ПДВ Сторони складають додаткову угоду, в якій уточнюють суму Договору та ціну (кількість) Робіт, виконання яких очікується відповідно до Договору.

Відповідальні представники Підрядника за передавання (реєстрацію в ЄРПН) ПН (РК) - ● .

Відповідальні представники Замовника за прийняття (реєстрацію в ЄРПН) ПН/РК – Вартовий Олег Олександрович

У разі зміни відповідального представника Підрядника за передавання (реєстрацію в Єдиному реєстрі) ПН (РК) та/або зміни їх контактних даних, Підрядник зобов'язаний протягом 2-х днів повідомити Замовника про зміну відповідальних осіб та (або) їх оновлені контакти дані.

Всі первинні документи за цим Договором повинні бути складені із вказуванням відповідного коду ДКПП (державний класифікатор продукції та послуг) Робіт.

2.7. Замовник при перерахуванні грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника, в призначенні платежу платіжного доручення в обов'язковому порядку вказує реквізити цього Договору (номер, дата укладення), а також період (місяць, рік), за який здійснюється оплата. У разі не вказівки в призначенні платежу платіжного доручення періоду (місяць, рік), за який здійснюється оплата, то здійснена за таким платіжним дорученням оплата за Роботи за цим Договором зараховується в хронологічному порядку відповідно до дати виникнення зобов'язань з оплати.

3. Строки виконання Робіт

- 3.1. Підрядник зобов'язаний розпочати виконання Робіт протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту надання йому Будівельного майданчика (фронту Робіт), передачі необхідної Проектної документації, копій дозвільної документації за актами приймання-передачі, а також отримання письмової заявки (підтвердження) Замовником про початок Робіт на Об'єкті
- 3.2. Строки виконання Робіт, початок та закінчення Робіт/етапів Робіт визначаються Календарним графіком виконання Робіт, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 3 до Договору).
- 3.3. Замовник має право контролювати виконання Робіт у строки, встановлені Договором.
- 3.4. За згодою Замовника Підрядник може достроково завершити виконання Робіт і передати їх Замовнику.
- 3.5. Строки виконання Робіт можуть змінюватися за згодою Сторін із внесенням відповідних змін у Календарний графік виконання Робіт у разі:
 - 3.5.1. прийняття органами законодавчої, виконавчої та місцевої влади законодавчих та нормативних актів, що безпосередньо унеможливають подальше виконання Робіт;
 - 3.5.2. виникнення обставини непереборної сили;
 - 3.5.3. прострочення Замовником термінів передачі Будівельних майданчиків (фронту Робіт), Проектної і дозвільної документації більш ніж на 10 (десять) календарних днів;
 - 3.5.4. прострочення Замовником строків перерахування проміжних платежів, більш ніж на 60 (шістдесят) календарних днів,
 - 3.5.5. внесення змін до Проектної документації, якщо це безпосередньо тягне за собою збільшення строків виконання Робіт;
 - 3.5.6. результату дій/бездіяльності третіх осіб, що безпосередньо унеможливають належне виконання Робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;
 - 3.5.7. призупинення Робіт за офіційним повідомленням Замовника;
 - 3.5.8. виконання за ініціативою Замовника додаткових випробувань, перевірок, досліджень та інш. Робіт та Матеріальних ресурсів, що безпосередньо впливає на строк виконання Робіт;
 - 3.5.9. несвочасного надання матеріальних ресурсів, що згідно умов цього Договору надаються Замовником;
 - 3.5.10. надання Замовником письмової заявки (підтвердження) про початок Робіт на Об'єкті за межами строків виконання Робіт, визначених Календарним графіком виконання Робіт;
 - 3.5.11. в інших випадках, що безпосередньо впливають на строки виконання Робіт (за винятком випадків, коли це зумовлено порушенням або неналежним виконанням Підрядником умов

цього Договору);

У таких випадках питання щодо зміни строків виконання Робіт, викликані дією вищевказаних обставин та їх наслідків, погоджуються Замовником та Підрядником, та оформляється відповідними змінами в Календарному графіку виконання Робіт (Додаток № 3 до Договору) з укладенням Додаткової угоди до Договору.

- 3.6. У разі необхідності Замовник за погодженням із Підрядником може прийняти рішення про уповільнення, призупинення або прискорення виконання Робіт із внесенням у встановленому порядку змін до Договору, у тому числі до Календарного графіку виконання Робіт, до Договірної ціни (за необхідності) в порядку, передбаченому цим Договором та чинним в Україні законодавством.
- 3.7. Підрядник зобов'язується негайно повідомити Замовника про неможливість закінчення Робіт у строки, зазначені в цьому Договорі, а також про наявність будь-яких затримок в забезпеченні Об'єкту Матеріальними ресурсами, які необхідні для виконання Робіт, вантажопідйомними або транспортними засобами, або про наявність інших обставин, що можуть призвести до порушення зазначених в Календарному графіку виконання Робіт термінів та/або строків виконання Робіт.
- 3.8. У випадку відсутності коштів для фінансування Робіт за цим Договором, Замовник має право в будь-який час в односторонньому порядку призупиняти, відновлювати виконання Робіт, при цьому строк виконання Робіт, зазначений в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Договору, має бути продовжений на строк призупинення Робіт з ініціативи Замовника.

4. Забезпечення Робіт (будівництва Об'єкта) Проектною документацією

- 4.1. Забезпечення Робіт (будівництва Об'єкта) Проектною документацією покладається на • із врахуванням положень Загальних умов, інших нормативних документів та положень цього Договору.
Розроблення Проектної документації здійснюється за окремим договором.
- 4.2. Забезпечення Робіт Проектом (-ми) виконання робіт (ПВР) здійснює Підрядник до початку виконання Робіт. Несвоєчасне розроблення та/або несвоєчасне узгодження його (їх) з Замовником не є підставою для продовження строків виконання Робіт за Договором.
- 4.3. Забезпечення Робіт Програмою (-ами) виконання пусконаладжувальних робіт здійснює Підрядник до початку виконання пусконаладжувальних робіт. Несвоєчасне розроблення та/або несвоєчасне узгодження її (їх) з Замовником не є підставою для продовження строків виконання Робіт за Договором.
- 4.4. Замовник (якщо він забезпечує Проектною документацією) передає Підряднику • комплект(и) (-ів) затвердженої Проектної документації, в тому числі • комплекти (-ів) за додаткову плату протягом • календарних днів з дати набуття чинності цим Договором.
- 4.5. Підрядник протягом • робочих днів після отримання Проектної документації, відповідно до вимог ДСТУ Б Д 1.1-1:2013 або Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» перевіряє її комплектність, відповідність установленим вимогам та надає свої зауваження (у разі їх наявності) Замовнику. Замовник врахує ці зауваження (у разі їх обґрунтованості) протягом • робочих днів з дня одержання або у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням обсягу зауважень. Замовник (якщо Підрядник забезпечує Проектною документацією) надає Підряднику вихідні дані для розроблення Проектної документації протягом • календарних днів з дати набуття чинності цим Договором.
Підрядник подає на затвердження Замовнику підготовлену Проектну документацію в строк до • . Замовник розглядає Проектну документацію та затверджує її в строк до • і передає Підряднику • комплекти (-ів) затвердженої Проектної документації.
- 4.6. Замовник має право вносити зміни до Проектної документації із врахуванням умов, визначених п. 53 Загальних умов.
- 4.7. Підрядник, що розробив Проектну документацію, зобов'язаний:
- 4.7.1. забезпечити відповідно до діючого законодавства проведення комплексної експертизи (в тому числі експертизи виробничої безпеки) Проектної документації на будівництво, розширення, реконструкцію, капітальний ремонт, технічне переоснащення, консервацію і ліквідацію Об'єкту;
- 4.7.2. до початку Робіт видати Замовнику Проектну документацію на будівництво, розширення, реконструкцію, , консервацію і ліквідацію Об'єкту, що має позитивний експертний висновок, затверджений відповідно до діючого законодавства;

- 4.7.3. в процесі будівництва, розширення, реконструкції, , консервації і ліквідації Об'єкту за окремим договором здійснювати авторський нагляд. За пропозицією Замовника або за власної ініціативи (за умови обов'язкового узгодження з Замовником), уточнювати, змінювати, доповнювати ухвалені раніше проектні рішення, прагнучи технічної і технологічної досконалості Об'єкту, якщо ці зміни не суперечать початковим даним на проектування, діючим будівельним нормам, експлуатаційній надійності, економічним вимогам, що не погіршують техніко-економічні показники затвердженої Проектної документації;
- 4.7.4. у разі введення змін відносно вимог нормативно-правових актів України в процесі виконання Робіт виконати корегування Проектної документації за окремим договором та одержати позитивний висновок експертизи з приводу внесених змін.
- 4.8. Підрядник при розробці Проектної документації зобов'язаний забезпечити застосування технічних пристроїв (технологічного устаткування, агрегатів, машин і механізмів, технічних систем і комплексів, приладів і апаратів), які можуть використовуватися на території України, які мають сертифікат встановленого зразка і дозвіл державного органу виконавчої влади в області виробничої безпеки і охорони праці на застосування відповідно до діючого Закону України «Про охорону праці».

5. Забезпечення Робіт Матеріальними ресурсами та послугами

- 5.1. Роботи можуть виконуватися з використанням Матеріальних ресурсів як Підрядника, так і Замовника. Перелік Матеріальних ресурсів, що надаються Замовником, зазначаються в Акті приймання – передачі (Додаток № 4 до Договору). При цьому вид/тип Матеріальних ресурсів, зазначених у Додатку № 4 до Договору, може бути змінений Замовником до моменту передачі їх Підряднику за Актами приймання-передачі. Решта Матеріальних ресурсів, надання яких необхідне для виконання Робіт в обсягах, зазначених в Технічному завданні Замовника, Проектній та Кошторисній документації, надається Підрядником.
- 5.2. На вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний письмово узгоджувати із Замовником постачальників та ціни Матеріальних ресурсів.
- 5.3. Підрядник повинен придбати Матеріальні ресурси, необхідні для виконання Робіт, у такі строки, щоб не порушилися строки виконання Робіт, передбачені Календарним графіком виконання Робіт.
- 5.4. Підрядник відповідає за доброякісність наданих ним Матеріальних ресурсів, якість яких має відповідати вимогам, що передбачені Договором. Підрядник є власником Матеріальних ресурсів, що ним надаються, контролює їх якість, кількість і комплектність, на ньому лежить ризик їхньої випадкової загибелі, втрати або ушкодження до моменту підписання Замовником Акту готовності Об'єкту.
- 5.5. Витрати на замовлення, перевезення, транспортування, приймання, розвантаження, складування й охорону Матеріальних ресурсів наданих Підрядником, що необхідні для виконання Робіт за Договором, здійснюються Підрядником та входять до складу Договірної ціни. Матеріальні ресурси, що надаються Замовником й зазначені в Додатку № 4 до Договору, передаються Підрядникові за Актами приймання-передачі, підписаними уповноваженими представниками обох Сторін. З моменту підписання Сторонами наведеного Акту приймання-передачі та до підписання Замовником Акту готовності Об'єкту, відповідно до умов цього Договору Підрядник відповідає за схоронність отриманих від Замовника Матеріальних ресурсів, на ньому лежить ризик їхньої випадкової загибелі, втрати або ушкодження. У разі виявлення неналежної якості отриманих Матеріальних ресурсів, Підрядник має негайно повідомити Замовникові про всі виявлені недоліки.
- 5.6. Матеріальні ресурси, одержані від Замовника, Підрядник буде використовувати із урахуванням норм витрат матеріалів, визначених Проектною документацією та діючим законодавством.
- 5.7. До підписання Сторонами відповідного Акта приймання виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в) Підрядник зобов'язаний повертати Замовникові належні останньому та невикористані Матеріальні ресурси, їхні залишки, та/або відходи, що демонтуються в процесі виконання Робіт. Неповорнення Матеріальних ресурсів Замовника, їхніх залишків та/або відходів, є підставою для відмови Замовника від підписання Акту приймання виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в).
- 5.8. Підрядник зобов'язаний укласти з енергопостачальною організацією договір про тимчасову поставку електроенергії на період виконання Робіт, передбачених цим Договором. В актах виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в) відображати обсяги витраченої електроенергії.
- 5.9. Замовник має право, за умови попереднього повідомлення Підрядника, здійснювати вхідний

контроль Матеріальних ресурсів, що доставляється (зокрема з частковим розбиранням), з оформленням відповідного акту.

- 5.10. Одночасно з доставкою Матеріальних ресурсів, Підрядник також зобов'язаний надати Замовнику документацію, згідно з вимогами Технічного завдання, окрім того надати:
- 5.10.1. Керівництво з експлуатації на державній мові, монтажу та зберігання на паперовому носії в 3 екземплярах або, у разі неможливості надання - 1 екземпляр та 2 копії;
 - 5.10.2. Пакувальний лист;
 - 5.10.3. Товаротransпортна/залізнична накладна;
 - 5.10.4. Іншу документацію на запит Замовника, необхідну для монтажу, введення в експлуатацію та подальшої експлуатації доставлених Матеріальних ресурсів.
- 5.11. Підрядник (якщо він не є виробником Матеріальних ресурсів) повинен надати Замовнику копії документів, які підтверджують походження Матеріальних ресурсів (довіреності або витяг з книги виданих довіреностей на отримані Матеріальні ресурси, товарно-транспортні накладні, дорожні листи вантажних автомобілів), які були надані Підряднику, в свою чергу, при придбанні їх у своїх контрагентів. Якщо Матеріальні ресурси, що поставляються/доставляються ввезені на митну територію України (виробник не є резидентом України), Підрядник вказує код УКТЗЕД продукції, номер і дату митної декларації, за якою було здійснено митне оформлення продукції, ввезеної на митну територію України, в первинних документах (податкових накладних, товарно-транспортних накладних, видаткових накладних), а також надає сертифікати, копії митних декларацій, документи, які визначають країну походження продукції і містять дані про УКТЗЕД та митне декларування.

6. Ризики знищення або пошкодження Об'єкта будівництва

- 6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта до Дати прийняття Об'єкта в експлуатацію відповідно до умов Договору несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.
- 6.2. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню Об'єкта, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом 7 (семи) робочих днів після одержання повідомлення надати Підряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони внесуть відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.
- 6.3. Повідомлення про пошкодження Об'єкта, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом 3 (трьох) календарних днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомить Замовника про вжиті заходи протягом 5 (п'яти) календарних днів після усунення пошкодження.
- 6.4. У разі руйнування, знищення або пошкодження Об'єкта до його прийняття Замовником, а також у разі неможливості завершити Роботи, з причин, що не залежать від Замовника, Підрядник не має прав вимагати від Замовника сплати Договірної ціни та оплати витрат, пов'язаних з руйнуванням, знищенням або пошкодженням Об'єкта та ліквідації наслідків.

7. Порядок залучення до виконання Робіт субпідрядників

- 7.1. Підрядник має право залучати до виконання Робіт субпідрядників.
- 7.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання Робіт, повинні відповідати таким вимогам:
- 7.2.1. мати ліцензію (дозвіл) на виконання Робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;
 - 7.2.2. мати необхідні ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання Робіт, тощо;
 - 7.2.3. мати досвід виконання аналогічних робіт.
 - 7.2.4. п. 17.16 цього Договору.
- 7.3. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником за його вибором за умови попереднього погодження із Замовником. Підрядник зобов'язаний залучати Субпідрядників до виконання Робіт за цим Договором тільки після отримання письмового дозволу Замовника.
- 7.4. Погодження кандидатур субпідрядників здійснюється Замовником на підставі отриманої ним письмової інформації від Підрядника, яка повинна бути надана Замовнику не менш ніж за 5 (п'ять) календарних днів до запланованого початку виконання таким субпідрядником Робіт.

Для прийняття Замовником рішення про залучення до Робіт запропонованого Підрядником субпідрядника, Підрядник зобов'язаний надати Замовникові належним чином завірену копію ліцензії субпідрядника з переліком видів робіт, якщо вимога наявності ліцензії передбачена нормативними документами, та іншу інформацію й документи за вказівкою Замовника, що дозволяють зробити висновок про кваліфікацію субпідрядника.

Замовник має право протягом 10 (десяти) робочих днів після одержання пропозиції Підрядника та всіх необхідних документів відмовити у залученні запропонованого субпідрядника без обґрунтування або з обґрунтуванням (на розсуд Замовника) причин такої відмови. Якщо Замовник не зробить цього у визначений час, кандидатура субпідрядника вважається узгодженою.

Замовник може рекомендувати Підряднику іншу кандидатуру субпідрядника.

- 7.5. Підрядник несе повну відповідальність перед Замовником за невиконання або неналежне виконання працівниками субпідрядників, залучених до виконання Робіт, всіх вимог цього Договору, включаючи вимоги щодо обсягу й якості Робіт, вимоги щодо виконання норм законодавства про охорону праці, промислової, пожежної або загальної безпеки, а також норм законодавства про охорону навколишнього середовища під час виконання Робіт.
- 7.6. Підрядник виступає перед субпідрядниками як Замовник.
- 7.7. Координацію діяльності субпідрядників, а також приймання й оплати виконаних ними Робіт здійснює Підрядник.

8. Організація виконання Робіт

- 8.1. Замовник за Актом приймання-передачі Будівельного майданчику (фронту Робіт) передає Підряднику Будівельний майданчик (фронт Робіт) та всю дозвільну документацію.
- 8.2. Зобов'язання щодо охорони/забезпечення охорони Будівельного майданчика (фронту Робіт) та пов'язані з цим витрати несе • .
- 8.3. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення:
- виконавчої документації, передбаченої діючими нормативно-правовими актами України, державними стандартами, нормами та правилами;
 - журналу виконання Робіт за формою, передбаченою ДБН, по окремим спорудам з фіксацією дат початку і закінчення основних видів Робіт та причин затримок у виконанні Робіт.
- 8.4. Підрядник за 10 (десять) робочих днів до початку виконання Робіт розробляє Проект виконання робіт (ПВР), відповідно до вимог ДБН А.3.1-5:2016 та передає його на погодження Замовнику. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання ПВР, перевіряє його комплекtnість, відповідність установленим вимогам та надає свої зауваження (у разі їх наявності) Підряднику. Підрядник врахує ці зауваження (у разі їх обґрунтованості) протягом 3 робочих днів з дня одержання або у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням обсягу зауважень.
- 8.5. Підрядник за 10 (десять) робочих днів до початку виконання пусконаладжувальних робіт розробляє згідно з діючими нормативними документами Програму (-ами) виконання пусконаладжувальних робіт, та передає її (їх) на погодження Замовнику. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання Програми (-м), перевіряє її (-їх) комплекtnість, відповідність установленим вимогам та надає свої зауваження (у разі їх наявності) Підряднику. Підрядник врахує ці зауваження (у разі їх обґрунтованості) протягом 3 робочих днів з дня одержання або у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням обсягу зауважень.
- 8.6. Підрядник може використовувати Будівельний майданчик (фронт Робіт) для виконання Робіт (у випадку неможливості вільного доступу до нього) протягом Робочого часу.
- 8.7. Замовник зобов'язаний виконати заходи, що забезпечують безпечне ведення Робіт.
- 8.8. Підрядник буде повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини Замовника, протягом 7 (семи) календарних днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 7 (семи) робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надасть йому відповідь щодо прийнятих рішень та запланованих заходів.
- 8.9. Підрядник зобов'язаний надати Замовнику до початку виконання Робіт список працівників, які мають право видавати наряди, відповідальних керівників та виконавців, вказавши посаду (професію), прізвище, ім'я, по батькові та групу за електробезпекою.
- 8.10. Підрядник зобов'язаний щомісячно до • числа наступного/поточного місяця надавати Замовнику інформацію, визначену п. 73 Загальних умов.
- Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану виконання Робіт, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів. Замовник має право запросити необхідну для нього інформацію позачергово.

- 8.11. Підрядник зобов'язаний зберігати комплект Договірної документації (в тому числі Кошторисної та Проектної документації) та Документи про виконання Договору на Будівельному майданчику і надавати її Замовнику за його проханням для користування в Робочий час.
- 8.12. Підрядник зобов'язаний проводити зі своїми працівниками та працівниками субпідрядників вступний, первинний, повторний інструктажі, а з працівниками субпідрядників – вступний інструктаж та інструктаж на робочих місцях з техніки безпеки, пожежної безпеки, виробничої санітарії.
- 8.13. Підрядник зобов'язаний забезпечити виконання своїми працівниками (в т.ч. працівниками Субпідрядників) вимог Законодавства і підзаконних актів з охорони праці, пожежної безпеки, з охорони навколишнього середовища, гігієни праці і Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг підрядними організаціями. Підписанням цього Договору Підрядник підтверджує ознайомлення своїх представників з вимогами Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг підрядними організаціями в Товаристві і зобов'язання дотримання його вимог..
- 8.14. Підрядник зобов'язаний забезпечити своїми силами й за свій рахунок охорону Матеріальних ресурсів на весь період виконання Робіт.
- 8.15. Підрядник зобов'язаний не виконувати Роботи, виконання яких може ускладнити та/або унеможливити огляд та приймання прихованих Робіт до моменту підписання Сторонами Акту на закриття прихованих Робіт.
- 8.16. Замовник зобов'язаний:
- 8.16.1. забезпечити проведення вступних інструктажів персоналу Підрядника у разі виконання Робіт на Об'єкті Замовника;
 - 8.16.2. ознайомити персонал Підрядника з правилами внутрішнього розпорядку на Об'єктах Замовника і внутрішньооб'єктовим режимом у разі виконання Робіт на Об'єкті Замовника;
 - 8.16.3. ознайомити персонал Підрядника з вимогами і процедурами по діях в надзвичайних ситуаціях;
 - 8.16.4. призначити осіб, відповідальних за безпечне проведення Робіт Підрядником.
- 8.17. Підрядник зобов'язаний дотримуватись вимог нормативно-правових актів України з виробничої безпеки та охорони праці, Закону України «Про охорону праці», інших нормативно-правових актів у сфері охорони праці, внутрішніх нормативних документів Замовника з охорони праці:
- 8.17.1. при організації Робіт з персоналом;
 - 8.17.2. при виконанні Робіт на Об'єкті;
 - 8.17.3. при розробці Проектної документації на будівництво, розширення, реконструкцію, капітальний ремонт, , консервацію і ліквідацію Об'єкту;
 - 8.17.4. при розробці Проектної і технічної документації на виготовлення, монтаж, наладку, обслуговування і ремонт технічних пристроїв, що використовуються на Об'єкті, якщо він відноситься до категорії небезпечного виробничого об'єкту;
 - 8.17.5. при розробці нормативно-технічної, технологічної та експлуатаційної документації, що визначає порядок і умови безпечного ведення виробничих процесів, дії персоналу в аварійних ситуаціях і при виконанні Робіт.
- 8.18. Підрядник зобов'язаний дотримуватись норм чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Замовника з охорони навколишнього природного середовища, для чого:
- 8.18.1. організувати на Об'єкті площадку для складування Матеріальних ресурсів;
 - 8.18.2. організувати регулярний збір й вивіз твердих побутових відходів та будівельного, монтажного, пакувального сміття;
 - 8.18.3. передбачити резервуари й тару для збору відходів;
 - 8.18.4. передбачити міри й засоби, що перешкоджатимуть попаданню забруднюючих речовин в ґрунт, воду, каналізацію у випадку виникнення аварійної ситуації;
 - 8.18.5. виключити можливість витікання нафтопродуктів з транспортних засобів, механізмів й матеріальних ресурсів;
 - 8.18.6. здійснювати щоденне прибирання робочих місць від сміття, що утворилося на протязі робочого дня.
- 8.19. Контроль щодо відповідності Робіт, які виконуються Підрядником і дотриманням останнім вимог з охорони праці, виробничої і пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища здійснюється повноважними представниками Замовника, призначеними відповідним наказом.

- 8.20. У випадку порушення працівниками Підрядника (субпідрядника) вимог охорони праці, промислової, пожежної, або загальної безпеки при виконанні Робіт, або у випадку порушення вимог законодавства про охорону навколишнього середовища має бути проведено розслідування такого порушення, за результатами якого складається «Акт про порушення вимог безпеки виконання робіт працівниками підрядної організації» та/або «Акт про порушення вимог природоохоронного законодавства при виконанні робіт працівниками підрядної організації», у відповідності до встановленої локальними актами Замовника форми (далі – «Акт»).
- 8.21. Необхідність виклику представника керівництва Підрядника на Об'єкт для проведення розслідування порушення вимог безпеки визначає працівник Замовника, який складає Акт. У випадку нез'явлення уповноваженого представника Підрядника для складання зазначеного Акту та/або у випадку відмови від його підписання Замовник вправі скласти Акт самостійно. У такому випадку цей Акт має таку саму силу, як і Акт, підписаний обома Сторонами. Один екземпляр Акту має бути направлений Підрядникові, який повинен ознайомити з ним субпідрядника (якщо порушення було здійснене працівниками субпідрядника). Факт порушення реєструється в «Журналі обліку актів про порушення вимог безпеки працівниками підрядних організацій».
- 8.22. За наявності порушення Підрядником (субпідрядником) вимог промислової безпеки й охорони праці, пожежної або загальної безпеки, або у випадку порушення вимог законодавства про охорону навколишнього середовища Замовник має право заборонити виконання Робіт та вилучити наряд-допуск у Підрядника (субпідрядника). Продовжити виконувати Роботи Підрядник (субпідрядник) може тільки після усунення порушень та одержання на це дозволу Замовника.
- 8.23. Підрядник зобов'язаний вжити негайні заходи по усуненню виявлених порушень вимог безпеки, вказаних в Актах і службових записках Замовника. Відновлення Робіт здійснюється Підрядником після усунення порушення і письмового повідомлення про це Замовника. Видачу дозволу на продовження Робіт при усуненні порушення здійснює представник Замовника шляхом оформлення дозволу на продовження виробництва Робіт в Акті. Замовник має право відмовитися від виконання цього Договору та розірвати його в односторонньому порядку у випадку, якщо Підрядником не будуть вжиті заходи по усуненню порушень, зафіксованих в Акті.
- 8.24. Підрядник зобов'язаний протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з Дати завершення виконання Робіт по відповідному Окремому Об'єкту будівництва, а у випадку повного завершення виконання Робіт за Договором – з дати підписання Сторонами Акту готовності звільнити Будівельний майданчик (фронт Робіт) від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невиконання Підрядником заходів звільнити Будівельний майданчик (фронт Робіт) своїми силами або із залученням третіх осіб з компенсацією Підрядником витрат, понесених Замовником.
- 8.25. **Обов'язки Підрядника у процесі виконання шеф-монтажних робіт:**
- 8.25.1. Забезпечити надання повідомлення на адресу Замовника про готовність до проведення шеф-монтажних робіт Матеріальних ресурсів, що надаються Замовником, за 5 днів до початку виконання Робіт у присутності шеф-інженера.
- 8.25.2. Забезпечити надання повідомлення на адресу постачальника, що поставляє Матеріальні ресурси Підряднику, про готовність до проведення шеф-монтажних робіт Матеріальних ресурсів, за 5 днів до початку виконання Робіт у присутності шеф-інженера.
- 8.25.3. Забезпечити проведення шеф-монтажу при якому контролюється дотримання технології і умов виробництва монтажних робіт у повному обсязі, передбаченому технічною документацією на Матеріальні ресурси.
- 8.25.4. Забезпечити участь шеф-інженера у складанні та підписанні актів, які фіксують виявлені дефекти в Матеріальних ресурсах що надаються Замовником та надаються Підрядником, його консервації, пакування. В акті зазначаються достовірно встановлені або ймовірні причини і характер дефектів (заводські, в результаті неправильного зберігання, транспортування тощо), а також технічні вказівки по виправленню дефектів.
- 8.25.5. Забезпечити проведення шеф-інженером технічного керування комплексом Робіт із забезпечення роботоспроможності Матеріальних ресурсів, його доведення і налагодження з метою підтвердження гарантійних показників.
- 8.25.6. Забезпечити виконання шеф-інженером нагляду за проведенням передпускових і

пускових операцій Матеріальних ресурсів у відповідності з Інструкцією по експлуатації та/або інших документів виробника Матеріальних ресурсів.

- 8.25.7. Забезпечити участь шеф-інженера в перевірці готовності будівельних конструкцій/споруд до початку виконання монтажних робіт з відображенням результатів перевірки в Журналі виробництва шеф-монтажних Робіт;
- 8.25.8. Забезпечити узгодження шеф-інженером програми пусконаладжувальних робіт.
- 8.25.9. Під час виконання Робіт по шеф-монтажу обов'язково ведення Журналу виробництва шеф-монтажних робіт, у якому зазначаються:
 - 8.25.9.1. найменування Робіт, виконаних за день і досягнуті результати;
 - 8.25.9.2. всі рекомендації, інструкції, вказівки принципового характеру, які даються шеф-інженером персоналу Підрядника;
 - 8.25.9.3. всі випадки невиконання вказівок шеф-інженера персоналом підрядної організації;
 - 8.25.9.4. встановлені недоліки у технічній документації;
 - 8.25.9.5. ПІБ шеф-інженера;
 - 8.25.9.6. дата та підписи.

Журнал підписується уповноваженими представниками Сторін та шеф-інженером щодня.

- 8.25.10. В процесі виконання шеф-монтажних робіт всі Матеріальні ресурси повинні бути ретельно перевірені. При наявності дефектів, виявлених при проведенні монтажу в Матеріальних ресурсах, Сторони складають Акт про виявлені дефекти в поставлених Матеріальних ресурсах, в якому відображають точний опис виявлених дефектів, причини виникнення, заходи по усуненню та терміни усунення дефектів.
- 8.26. Обов'язки Замовника у процесі виконання шеф-монтажних робіт:
 - 8.26.1. Забезпечити надання повідомлення на адресу постачальника Матеріальних ресурсів, що надаються Замовником відповідно до умов укладеного договору поставки.

9. Якість Робіт та Матеріальних ресурсів

- 9.1. Якість підрядних Робіт, а також Матеріальних ресурсів, які використовуються в Роботах, має відповідати наданій Замовником Проектній та Кошторисній документації, Технічному завданню, Будівельним нормам і правилам, державним стандартам, технічним умовам та іншій нормативній документації, що визначає вимоги до якості Робіт і Матеріальних ресурсів, які використовуються в Роботах.
- 9.2. Якість та комплектність Матеріальних ресурсів, що надаються Підрядником, має відповідати нормам, стандартам якісних показників і технічних вимог, установлених чинними нормативними документами та супроводжуються документами, що підтверджують їхні якісні характеристики. Матеріальні ресурси обов'язково повинні мати оригінал технічних паспортів та керівництв з експлуатації, виданих виробниками. У випадку, якщо Матеріальні ресурси підлягають обов'язковій сертифікації – надання сертифікату обов'язково. Усі Матеріальні ресурси повинен супроводжувати документ, в якому містяться вимоги до безпечного перевезення, збереження та користування даним продуктом, а також вимоги до поводження з відходами, що створюються в результаті його використання.
- 9.3. Усі Матеріальні ресурси, які надаються Підрядником і використовуються ним під час виконання Робіт, мають бути виготовлені не раніше • .

10. Порядок здійснення контролю за якістю Робіт, Матеріальних ресурсів

- 10.1. Контроль Замовника за якістю Робіт та/або Матеріальних ресурсів здійснюється згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.
 - 10.1.1. Контроль здійснюється Замовником у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника), у тому числі технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт.
 - 10.1.2. Замовник має право делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі.
- 10.2. Підрядник зобов'язаний письмово повідомити Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань Робіт та/або Матеріальних ресурсів за 3 (три) робочі дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 10 (десяти) календарних днів після одержання від Замовника відповідного запиту.
- 10.3. Підрядник зобов'язаний усунути недоліки в Роботах та/або Матеріальних ресурсах, виявлені

- Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені Договором та актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника на умовах цього Договору. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію позачергово.
- 10.4. У разі виявлення невідповідності виконаних Робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків в порядку, встановленому Договором, або про призупинення виконання Робіт з метою запобігання отриманню ще більших збитків, на його розсуд в залежності від ступеня важкості наслідків виявлених дефектів.
- 10.5. У разі виявлення невідповідності Матеріальних ресурсів встановленим вимогам, Підрядник зобов'язаний у встановлений цим Договором строк провести заміну таких Матеріальних ресурсів.
- 10.6. Роботи, виконані з використанням Матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам Договору, Замовником не оплачуються, до виконання таких Робіт з використанням Матеріальних ресурсів, що відповідають установленим Договором вимогам.
- 10.7. З метою контролю за відповідністю Робіт Проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду дії Договору шляхом укладення договору з відповідальним розробником Проектної документації (генеральним проектувальником).
- 10.8. Авторський нагляд під час будівництва об'єктів здійснюється в порядку, встановленому законодавством.
- 10.9. Підрядник зобов'язаний здійснювати контроль за якістю виконання Робіт (в тому числі за виконанням Робіт субпідрядниками) згідно з вимогами ДБН А.3.1-5-2016.
- 10.10. Підрядник зобов'язаний негайно попередити Замовника про те, що дотримання його вказівок загрожує міцності або якості Робіт, що виконуються, а також про наявність інших обставин, що загрожують міцності або якості Робіт.

11. Приймання-передача закінчених Робіт

- 11.1. Щомісячне приймання-передача виконаних Робіт здійснюється Замовником шляхом перевірки кількості, якості та вартості Робіт, що передаються Підрядником, вимогам Проектної документації, державним будівельним нормам та іншим загальнообов'язковим державним нормам, правилам, стандартам та у разі необхідності із залученням проектної організації, яка здійснює авторський нагляд та/або особи, яка здійснює технічний нагляд.
- 11.1.1. Замовник здійснює перевірку виконаної Підрядником:
- i) кількості (об'єму) Робіт - шляхом здійснення натурних обмірів на Об'єкті;
 - ii) якості Робіт - шляхом вивчення документів, що підтверджують якість використаних ресурсів, та документів, що підтверджують якість результатів виконаних Робіт (висновки лабораторних досліджень, акти, протоколи випробувань і т.п.);
 - iii) вартості Робіт - шляхом перевірки складу та цін на відповідні Роботи, ресурси, застосованих коефіцієнтів, ставок, використаних при визначенні вартості Робіт за відповідний місяць, вимогам ДСТУ БД 1.1-1:2013 або Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», відповідним нормативним показникам, зазначеним в Додатках до цього Договору, в частині, що не суперечать вимогам ДБН та цьому Договору, листах, роз'ясненнях та рекомендаціях компетентних органів, що носять загальнообов'язковий характер.
- 11.1.2. Підрядник готує Акти приймання виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в), Довідки про вартість виконаних будівельних робіт /та витрати/ (Форма №КБ-3) та опис фактично виконаних Робіт та до 25-го числа звітного місяця разом з документами, зазначеними в п. 2.2.1 цього Договору, подає їх на паперових носіях у 3 (трьох) примірниках на розгляд Замовника. Підрядник зобов'язаний надавати Акти приймання виконаних будівельних робіт (Форма №КБ-2в) на паперовому носії та в електронному вигляді на електронному носії інформації у форматі інформаційного блоку даних (переважно у форматі програмного комплексу «Будівельні технології: Кошторис 8», розширення *.sts8). Підрядник має право представити електронні розрахунки КБ-2в у форматі еквівалентного програмного забезпечення, гарантуючи при цьому можливість повноцінної інтеграції файлів (без втрати даних) в існуюче обчислювальне програмне забезпечення Замовника, і що така інтеграція не приведе до додаткових витрат. З технічної точки зору такі електронні розрахунки КБ-2в розглядатимуться Замовником як рівнозначні.

- 11.1.3. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з дня одержання, зобов'язаний розглянути надані документи, та у разі відсутності зауважень до виконаних Робіт та/або до оформлення поданих документів, прийняти виконані належним чином Роботи, підписати Акти приймання виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт /та витрати/ (Форма №КБ-3) і повернути Підряднику 1 (один) примірник підписаних Актів приймання виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт /та витрати/ (Форма №КБ-3).
- 11.1.4. У випадку виявлення недоліків у виконаних Підрядником (субпідрядниками) Роботах, уповноваженими представниками Сторін складається двосторонній Акт виявлених недоліків, який фіксує факт наявності недоліків, причини їх утворення і строки усунення. Повноваження кожного представника Підрядника, що приймає участь у складанні Акту виявлених недоліків, мають бути підтверджені відповідними довіреностями, оформленими згідно з чинним законодавством України.
- 11.1.5. У разі відмови Підрядника від підписання Акту виявлених недоліків відповідно до п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Договору та/або у випадку неявки уповноваженого представника Підрядника для підписання Акту виявлених недоліків, для підтвердження виявлених недоліків Замовник вправі скласти Акт виявлених недоліків самостійно.
- 11.1.6. Підрядник власними силами, за свій рахунок і на власний ризик, із застосуванням своїх Матеріальних ресурсів усуває виявлені в процесі приймання-передачі Робіт недоліки протягом 7 (семи) робочих днів якщо інший строк не буде зазначений в Акті виявлених недоліків, складеному згідно з п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** або п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** цього Договору.
- 11.1.7. Якщо Підрядник не усуне виявлені в процесі приймання-передачі Робіт недоліки в строки, наведені в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Договору, Замовник вправі усунути такі недоліки самотужки або силами іншого підрядника. У такому випадку всі пов'язані з усуненням виявлених недоліків витрати компенсуються Підрядником протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту одержання відповідного письмового повідомлення Замовника, шляхом перерахування на поточний рахунок Замовника суми коштів, що дорівнює вартості витрат на усунення виявлених недоліків силами Замовника або іншого підрядника.
- 11.1.8. У разі незгоди з боку будь-якої Сторони з обставинами, фактами, оцінками викладеними в Акті виявлених недоліків, така Сторона має право залучити Експертну організацію до оцінки недоліків. В такому випадку, первісно, оплату послуг Експертної організації несе Сторона, яка наполягає на здійсненні незалежного експертного дослідження. В подальшому витрати, пов'язані з залученням Експертної організації до оцінки недоліків, покладаються на Сторону, чії аргументи чи доводи були спростовані відповідними висновками. Відповідні Роботи вважаються переданими Підрядником та прийнятими Замовником з дати підписання обома Сторонами Актів приймання виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт /та витрати/ (Форма №КБ-3), з урахуванням умов п.п. **Ошибка! Источник ссылки не найден., Ошибка! Источник ссылки не найден.** цього Договору.
- 11.1.9. Виявлення недоліків виконаних Робіт, які виключають можливість використання Об'єкту відповідно до Проектної, Кошторисної документації та неможливості усунення таких недоліків в виконаних Роботах, тягне за собою правові наслідки, передбачені цим Договором.
- 11.1.10. У випадку, якщо протягом строку, визначеного п. 11.1.3. цього Договору, Замовник:
- і) не підпише відповідні Акти приймання виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в) та/або Довідки про вартість виконаних будівельних робіт /та витрати/ (Форма №КБ-3), та
 - іі) не поверне Підряднику підписані екземпляри Актів приймання виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт /та витрати/ (Форма №КБ-3), та
 - ііі) не надасть Підряднику Акт виявлених недоліків, складений відповідно до п. 11.1.4 або п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** цього Договору, та

- iv) не надасть Підряднику письмових зауважень, такі Роботи вважаються прийнятими Замовником без зауважень на 15 (п'ятнадцятий) робочий день від дати отримання Замовником актів та довідок з доданими до них документами, вказаними у цьому Договорі.
- 11.2. Порядок, передбачений п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** цього Договору, є загальним порядком та застосовується до врегулювання розбіжностей при прийманні-передачі Робіт, якщо інший порядок не буде передбачений для окремих випадків цим Договором.
- 11.3. Приймання Матеріальних ресурсів, що змонтовані на Об'єкті, здійснюється Сторонами шляхом підписання уповноваженими представниками Сторін Актів приймання виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в) або Актів монтажу Матеріальних ресурсів.
- 11.3.1. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) в Матеріальних ресурсах (надалі іменоване «**Дефектні Матеріальні ресурси**»), складається Акт виявлених недоліків у порядку передбаченому п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** або п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** цього Договору.
- 11.3.2. Підрядник власними силами і за свій рахунок зобов'язаний усунути недоліки (дефекти) в Матеріальних ресурсах, а у разі якщо усунення недоліків (дефектів) не є можливим, Підрядник зобов'язується замінити Дефектні Матеріальні ресурси на Матеріальні ресурси такого ж найменування, марки, якості, кількості та ціни, протягом 7 (семи) робочих днів якщо інший строк не буде зазначений в Акті виявлених недоліків, складеному згідно з п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** або п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** цього Договору.
- 11.3.3. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) або замінити Дефектні Матеріальні ресурси Замовник може усунути їх/замінити своїми силами або з залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків/заміною Дефектних Матеріальних ресурсів, та завдані збитки.
- 11.4. Приховані Роботи мають бути оглянуті (перевірені) Замовником, за результатом чого уповноваженими представниками Замовника й Підрядника складаються відповідні Акти на закриття прихованих Робіт.
- 11.5. Всі Роботи по відповідному Окремому Об'єкту будівництва, передбачені Проектною документацією, повинні бути завершені та передані Замовнику, у строки, вказані в Календарному графіку виконання Робіт.
- 11.6. Приймання-передача Об'єкта будівництва в цілому буде здійснюватися Сторонами відповідно до наступних етапів:
- 11.6.1. повідомлення Замовника про готовність передачі Об'єкту;
- 11.6.2. огляд та перевірка Об'єкта, складання Акту готовності Об'єкту;
- 11.6.3. отримання Документу про готовність Об'єкту до експлуатації.
- 11.7. Повідомлення Замовника про готовність передачі Об'єкту.
- 11.7.1. Після завершення виконання усіх Робіт, передбачених Проектною документацією, а також завершення випробувальних, пуско-налагоджувальних робіт за кожним з Окремих об'єктів будівництва, що входять до складу Об'єкту, отримання всіх необхідних погоджень, дозволів, актів та іншої документації, що підтверджує завершення Робіт, процедур, які передують введенню Об'єкту в експлуатацію, Підрядник:
- i) в межах строків, передбачених Календарним графіком виконання Робіт для завершення усіх Робіт за цим Договором, письмово інформує Замовника про готовність передати Об'єкт Замовнику;
- ii) готує для пред'явлення Замовнику на наступному етапі приймання-передачі Об'єкту оригінали наступних документів: Актів на закриття прихованих Робіт, про проміжне прийняття окремих відповідальних конструкцій; виконавчих схем монтажу елементів та замірів на об'єкті; технічних характеристик Матеріальних ресурсів, викладених у відповідних паспортах і сертифікатах; актів пусконалагоджувальних випробувань систем і Матеріальних ресурсів і т.п. перелік організацій, які брали участь у виконанні будівельно-монтажних робіт, з зазначенням видів виконаних ними Робіт і прізвищ інженерно-технічних працівників, відповідальних за їх виконання, актів про випробування зовнішніх і внутрішніх електроустановок і електромереж; актів про випробування Матеріальних ресурсів телефонізації,

радіофікації, телебачення, сигналізації і автоматизації; актів про випробування Матеріальних ресурсів пожежебезпеки, вибухобезпеки, блискавкозахисту; актів радіаційного обстеження об'єкта; журналів виконання робіт, авторського нагляду, матеріали перевірок органами державного нагляду в процесі будівництва, Актів приймання виконаних будівельних робіт (Форма № КБ-2в); Довідок про вартість виконаних будівельних робіт /та витрати/ (Форма № КБ-3), Акту готовності Об'єкту, оформленого згідно чинному законодавству.

Вищевказаний перелік документації не є вичерпним, та може бути доповнений Підрядником документами, що передбачені діючим законодавством України для відповідного типу будівельних робіт самостійно або за вказівкою Замовника.

11.8. Огляд та перевірка Об'єкта, складання Акту готовності Об'єкту.

11.8.1. Отримавши повідомлення від Підрядника, Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів призначає дату огляду та перевірки завершеного будівництвом Об'єкту про що письмово повідомляє Підрядника, проектувальну організацію, які зобов'язані прибути у визначені день та час за місцезнаходженням Об'єкту.

11.8.2. Підрядник зобов'язаний самостійно повідомити усім субпідрядним організаціям, що приймали участь в виконанні Робіт з будівництва Об'єкту, про дату, час та місце здійснення приймання-передачі Об'єкту, а також забезпечити їх участь в прийманні-передачі Об'єкту.

11.8.3. До участі в прийманні-передачі Об'єкту на цій стадії Замовником можуть бути запрошені представники органів місцевого самоврядування, місцевої державної адміністрації, органів пожежної безпеки, санітарно-епідеміологічної станції, та інших організацій, до повноважень яких згідно із законодавством належить участь у прийнятті закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію, з метою всебічної оцінки готовності Об'єкту до експлуатації.

11.8.4. Під час здійснення огляду та перевірки з метою визначення відповідності Об'єкту вимогам Проектної документації, загальнообов'язкових державних норм, правил, стандартів Замовником, Підрядником, Проектувальною організацією та іншими особами, залученими до процесу приймання-передачі Об'єкту на цій стадії, здійснюється перевірка відповідності:

- i) архітектурних і конструктивних рішень закінченого будівництвом Об'єкта затвердженому проекту, санітарним, протипожежним, радіаційним та екологічним вимогам і нормам, а також вимогам з охорони праці, промислової безпеки та енергозбереження;
- ii) виконаних будівельно-монтажних Робіт вимогам нормативної документації;
- iii) результатів проведених індивідуальних і комплексних випробувань устаткування нормативним показникам;
- iv) виробничої документації нормативним вимогам.

11.8.5. Перевірка здійснюється протягом 3 (трьох) робочих днів як шляхом безпосереднього огляду Об'єкту, так і дослідженням наданої Підрядником документації, перелік якої вказаний в п. **Ошибки! Источник ссылки не найден.** цього Договору.

11.8.6. Витрати, пов'язані з здійсненням організаційних заходів щодо приймання Об'єкту покладаються на Замовника.

11.8.7. У разі встановлення проведеною перевіркою відповідності закінченого будівництвом Об'єкта вищезазначеним вимогам Сторони підписують підготовлений Підрядником Акт готовності Об'єкту.

11.8.8. У разі виявлення недоліків в закінченому будівництвом Об'єкті Сторони складають Акт виявлених недоліків. У разі відмови Підрядника від підпису або відсутності уповноваженого представника Підрядника це зазначається в Акті виявлених недоліків, Акт виявлених недоліків складається та підписується Замовником самостійно.

11.8.9. Недоліки у закінченому будівництвом Об'єкті, виявлені в процесі приймання-передачі Об'єкту, за які відповідає Підрядник, повинні бути ним усунуті за власний рахунок та протягом строків, узгоджених Сторонами.

11.8.10. Якщо Підрядник у визначений строк не усуне ці недоліки або якщо Сторони протягом 5 (п'яти) робочих днів не узгодять між собою строк усунення недоліків, Замовник попередить Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

- 11.8.11. Відмова Підрядника від усунення недоліків або виявленні неможливості усунення недоліків у виконаних Роботах тягне правові наслідки, передбачені цим Договором.
- 11.8.12. Після усунення Підрядником недоліків, виявлених у ході приймання закінченого будівництвом Об'єкту повторний огляд та перевірка Об'єкту здійснюється в такому ж самому порядку, що й первісний огляд та перевірка Об'єкту.
- 11.8.13. У разі коли закінчений будівництвом Об'єкт приймається в експлуатацію в I або IV кварталі, строки виконання окремих видів Робіт (упорядження території тощо) можуть бути перенесені у зв'язку з несприятливими погодними умовами. Перелік таких Робіт і строки їх виконання визначаються Замовником, про що робиться відповідний запис в Акті готовності Об'єкту.
- 11.9. Отримання Документу про готовність Об'єкту до експлуатації.
 - 11.9.1. Після належного оформлення Акту готовності Об'єкту, Замовник подає Документ про готовність Об'єкту до експлуатації до відповідної Інспекції або до дозвільного центру.
 - 11.9.2. Документ про готовність Об'єкту до експлуатації є підставою для проведення остаточних розрахунків з Підрядником. Замовник протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання Документу про готовність Об'єкту до експлуатації інформує Підрядника про його отримання та надає Підряднику засвідчену печаткою Замовника копію цього документу.

12. Гарантійні строки якості закінчених Робіт (експлуатації Об'єкта) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

- 12.1. Підрядник гарантує досягнення Об'єктом показників, визначених у Проектній документації, та можливість експлуатації Об'єкта відповідно до Договору протягом 10 (десяти) років з Дати прийняття Об'єкта в експлуатацію. Гарантійний строк на змонтовані Матеріальні ресурси встановлюється згідно з гарантійними умовами їх виробника.
- 12.2. Початком гарантійних строків вважається Дата прийняття Об'єкта в експлуатацію.
- 12.3. Замовник має право пред'явити вимоги щодо гарантії якості Матеріальних ресурсів до Підрядника..
- 12.4. У разі виявлення протягом гарантійного строку у закінчених Роботах (Об'єкті) недоліків (дефектів) Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання Акта виявлених недоліків, в якому Сторони визначать обсяги та строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Підрядник зобов'язаний з'явитися в строк, вказаний у запрошенні (та який має бути не менш, ніж 3 (три) робочі дні з моменту отримання запрошення Підрядником).
 - 12.4.1. До складання Акту виявлених недоліків Замовник може запросити на свій розсуд проектувальника, уповноважені державні органи, представники яких брали участь в здійсненні приймання-передачі Об'єкту, страхувальника (якщо Об'єкт буде на той час застрахованим) та обов'язково Підрядника. За бажанням Підрядника до участі в складанні Акту виявлених недоліків він може запросити представників субпідрядних організацій.
 - 12.4.2. У разі виникнення спорів між Замовником і Підрядником щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору підряду Підрядником або причинного зв'язку між діями підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.
 - 12.4.3. Якщо після отримання запрошення, уповноважений представник Підрядника не з'явиться у вказаний в запрошенні строк для складання Акту виявлених недоліків, або не надасть письмових доказів поважності неприбуття, Замовник має право повторно призначити дату та час огляду Об'єкту. та повідомити Підрядника про повторний огляд Об'єкту з метою складання Акту виявлених недоліків.
 - 12.4.4. У разі повторної неявки представника Підрядника, Замовник має право самостійно скласти Акт виявлених недоліків, який буде обов'язковим для Сторін. До складання Акту виявлених недоліків Замовник має право залучити незалежних експертів.

- 12.4.5. Підрядник погоджується з тим, що Акт виявлених недоліків, складений відповідно до вищенаведеної процедури, внаслідок неявки представника Підрядника, буде належним та достатнім доказом підтвердження факту, обсягів виявлених дефектів (недоліків).
- 12.4.6. Акт виявлених недоліків, складений таким чином, надсилається Підряднику протягом 5 (п'яти) робочих днів після його складання, а виявлені недоліки (дефекти) повинні бути усунені Підрядником у строки, вказані в цьому Акті виявлених недоліків.
- 12.4.7. Витрати, пов'язані з залученням незалежних експертів, до участі в складанні Акту виявлення недоліків покладаються в повному обсязі на Підрядника.
- 12.4.8. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в Акті виявлення недоліків. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи порушить строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника, а також стягнення штрафних санкцій згідно цього Договору.
- 12.4.9. У такому випадку всі пов'язані з таким усуненням недоліків витрати компенсуються Підрядником протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня одержання письмового повідомлення Замовника, шляхом перерахування відповідної суми коштів на поточний рахунок Замовника.
- 12.5. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків, встановлених на Матеріальні ресурси, недоліків (дефектів) в Матеріальних ресурсах(надалі іменоване «**Дефектні Матеріальні ресурси**»), складається Акт виявлених недоліків у порядку передбаченому п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** або п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** цього Договору.
- 12.5.1. Підрядник власними силами і за свій рахунок зобов'язаний усунути недоліки (дефекти) в Матеріальних ресурсах, а у разі якщо усунення недоліків (дефектів) не є можливим, Підрядник зобов'язується замінити Дефектні Матеріальні ресурси на Матеріальні ресурси такого ж найменування, марки, якості, кількості та ціни, протягом 7 (семи) робочих днів якщо інший строк не буде зазначений в Акті виявлених недоліків, складеному згідно з п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** або п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** цього Договору.
- 12.5.2. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) або замінити Дефектні Матеріальні ресурси Замовник може усунути їх / замінити своїми силами або з залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків / заміною Дефектних Матеріальних ресурсів, та завдані збитки.
- 12.6. Недоліки (дефекти) в Роботах, Матеріальних ресурсах, виявлені в період гарантійного строку, що призвело або може призвести до Аварійної ситуації на території Замовника, усуваються Підрядником протягом 2 (двох) календарних днів з моменту виявлення таких недоліків (дефектів). При цьому, Підрядник приймає на себе зобов'язання протягом 2 (двох) годин з моменту направлення Замовником повідомлення про виявлення недоліків (дефектів) дати відповідь щодо можливості або відсутності можливості усунення виявлених недоліків (дефектів) в зазначений у цьому пункті строк. У разі надання відповіді про неможливість усунення виявлених недоліків (дефектів) та/або неотриманні у зазначений строк відповіді від Підрядника, Замовник має право виправити недоліки (дефекти) власними силами або із залученням третіх осіб. При цьому, вартість витрат по усуненню недоліків (дефектів) відшкодовується Підрядником протягом 10 (десяти) банківських днів з дати відправки письмової вимоги Замовником.
- 12.7. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених Роботах (Об'єкті), Матеріальних ресурсах протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що недоліки (дефекти) виникли внаслідок:
- 12.7.1. природного зносу результату закінчених Робіт (Об'єкту), Матеріальних ресурсів;
- 12.7.2. неналежного ремонту Об'єкта, проведеного самим Замовником або залученими ним третіми особами;
- 12.7.3. механічних пошкоджень Об'єкта.
- 12.8. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені Роботи, Об'єкт або його окремі частини не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), за які є

відповідальним Підрядник.

13. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів

- 13.1. Підрядник несе відповідальність за порушення таких зобов'язань за Договором і у таких розмірах:
- 13.1.1. За порушення строків виконання Робіт Підрядник сплачує неустойку (пеню) в розмірі 0,1% від Договірної ціни за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів Підрядник додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від Договірної ціни;
 - 13.1.2. У разі виявлення недоліків (дефектів) у Роботах Підрядник сплачує штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків від вартості Робіт, виконаних з недоліками (дефектами);
 - 13.1.3. У разі порушення строків усунення недоліків (дефектів) у Роботах Підрядник сплачує пеню в розмірі 0,1% від вартості Робіт, виконаних з недоліками (дефектами).
 - 13.1.4. У випадку неповернення Підрядником Матеріальних ресурсів Замовника, їхніх залишків та / або відходів, що демонтуються у процесі виконання Робіт, Підрядник відшкодовує Замовникові ринкову вартість неповернених Матеріальних ресурсів, їхніх залишків та / або відходів, шляхом перерахування відповідної суми коштів на поточний рахунок Замовника, протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати одержання відповідної вимоги Замовника.
 - 13.1.5. У разі невиконання або несвоєчасного виконання Підрядником прийнятих зобов'язань за Договором у разі здійснення Замовником авансового платежу, Підрядник зобов'язується впродовж 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання письмової вимоги від Замовника, повернути на поточний рахунок Замовника суму грошових коштів, попередньо перерахованих в рахунок оплати Робіт за цим Договором. За прострочення повернення грошових коштів понад 10 (десять) банківських днів, Підрядник зобов'язаний повернути Замовнику суму боргу з урахуванням індексу інфляції за весь період прострочення, а також сплатити пеню у розмірі 2% від несвоєчасно поверненої суми за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на момент нарахування пені.
 - 13.1.6. У разі несвоєчасного закриття суми, отриманої у якості авансового платежу Підрядником в термін, зазначений у п. 2.2.2 Договору, Підрядник зобов'язується впродовж 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання письмової вимоги від Замовника, сплатити на поточний рахунок Замовника неустойку у розмірі 0,01% від суми незакритого авансового платежу за кожний день прострочення.
 - 13.1.7. Підрядник несе відповідальність за дотримання своїми працівниками (у т.ч. працівниками організацій третіх осіб, залучених Підрядником) вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, гігієни праці та загальної безпеки, з охорони навколишнього середовища, вимог документів системи управління охороною праці (СУОП) і системи екологічного менеджменту (СЕМ) Замовника. У разі виявлення порушень, працівники Замовника складають Акт про порушення, а Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штраф у розмірі 5000,00 (п'ять тисяч) грн. за кожен випадок порушення вищезазначених вимог, а також відшкодувати всі збитки Замовника.
 - 13.1.8. За невиконання/порушення зобов'язань, встановлених п. п. 2.2.1, 5.10-5.11, 7.3., 8.3., 8.5-8.6, 8.25. цього Договору, Підрядник сплачує Замовнику неустойку у вигляді штрафу в розмірі 1 % від вартості Робіт за Договором. Якщо порушення не буде усунуто Підрядником протягом 5 днів після застосування штрафу, Підрядник додатково до штрафу сплачує пеню у розмірі 0,01% від вартості Робіт за Договором за кожен день прострочення усунення порушення.
 - 13.1.9. У разі порушення Підрядником зобов'язань за цим Договором, а також у разі порушення працівниками Підрядника вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, гігієни праці та загальної безпеки, з охорони навколишнього середовища, вимог документів системи управління охороною праці (СУОП) і системи екологічного менеджменту (СЕМ) Замовника, Замовник має право направити підряднику вимогу про оплату штрафних санкцій та збитків (далі - вимога), і до його оплати Підрядником затримати оплату за виконані Роботи на суму штрафних санкцій та / або збитків із звільненням Замовника від відповідальності за дану затримку. Підрядник зобов'язується

здійснити оплату штрафних санкцій та збитків протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту направлення Замовником вимоги Підряднику. При цьому, Замовник на свій розсуд має право сплатити Підряднику вартість Робіт до сплати останнім Замовнику штрафних санкцій та / або відшкодування збитків.

Перерахування Замовником грошових коштів за виконані Роботи до сплати Підрядником штрафних санкцій та / або відшкодування збитків не звільняє Підрядника від зобов'язань зі сплати штрафних санкцій за порушення строків виконання зобов'язань, прийнятих на себе за цим Договором. При не здійсненні Підрядником оплати штрафних санкцій та збитків Замовнику, Замовник має право застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію згідно цього Договору.

Зобов'язання Підрядника виконати Роботи відповідно до вимог Договору, нормами та чинними стандартами, що належать до предмета Договору, а також виконати інші положення та вимоги цього Договору забезпечуються оперативно-господарською санкцією. Під оперативно-господарською санкцією розуміється право Замовника утримати суму нарахованих штрафних санкцій у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Договору та заподіяних збитків із сум, які підлягають виплаті Підряднику. Оперативно-господарська санкція застосовується до Підрядника після того, як він не сплатив до термін, обумовлений в цьому розділі цього Договору, спрямовану на його адресу вимогу.

У разі несвочасного перерахування штрафних санкцій відповідно до цього Договору, Замовник має право при перерахуванні Підряднику грошових коштів за виконані Роботи, в односторонньому порядку зменшити суму, що підлягає перерахуванню на суму штрафних санкцій, із звільненням Замовника від будь-якої відповідальності, передбаченої чинним законодавством України та цим Договором.

- 13.1.10. У випадку порушення Підрядником (субпідрядником) вимог законодавства про охорону навколишнього середовища, що підтверджується відповідним складеним Актом, та тягне за собою заподіяння шкоди навколишньому середовищу або накладення штрафних санкцій контролюючих органів або обов'язок Замовника з компенсації шкоди третім особам або інші несприятливі для Замовника наслідки, Підрядник усуває наслідки таких порушень та відшкодовує Замовнику або третій особі або відповідному контролюючому органу збитки, заподіяну шкоду, штрафні санкції, відповідно до умов Договору.
- 13.2. Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.
- 13.3. Збиток, нанесений у результаті виконання Робіт третій особі з вини Підрядника (субпідрядника), компенсується Підрядником, а з вини Замовника - Замовником. Підрядник у всіх випадках зобов'язаний вжити термінових заходів щодо запобігання можливого збитку, навіть тоді, коли відповідні витрати несе Замовник.
- 13.4. Замовник несе відповідальність за порушення грошових зобов'язань, а саме за письмовою вимогою Підрядника сплачує пеню в розмірі облікової ставки НБУ від несвочасно сплачених сум за кожний день прострочення.
- 13.5. У випадку порушень Підрядником вимог нормативних актів з охорони праці, виробничої і пожежної безпеки, гігієни праці та охорони навколишнього середовища Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір і стягнути з Підрядника всі збитки, що виникають в результаті такого порушення. У даному випадку, Підрядник зобов'язаний компенсувати Замовнику всі збитки протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту направлення Замовником письмового повідомлення.

14. Обставини непереборної сили

- 14.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком форс-мажорних обставин/обставин непереборної сили та їх наслідків, які безпосередньо впливають на виконання Договору.
- 14.2. Форс-мажорними обставинами/обставинами непереборної сили є надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно унеможливають виконання Сторонами зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків, згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: війна, зокрема й не оголошена, загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, включно з, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, міжнародними санкціями, діями іноземного і внутрішнього ворога, військовою мобілізацією,

воєнними діями, проведенням антитерористичних операцій, діями суспільного ворога, народними хвилюваннями, актами тероризму, диверсіями, піратством, заворушеннями, вторгненнями, блокадами, революціями, заколотами, повстаннями, масовими заворушеннями, введенням комендантської години, експропріацією, примусовими виключенням, захопленням підприємств, реквізицією, громадською демонстрацією, блокадою, страйком, аварією, протиправними діями третіх осіб, пожежею, вибухом, тривалими перервами в роботі транспорту, регламентованими умовами відповідних рішень і актами державних органів влади, ембарго, заборобою (обмеженням) експорту імпорту тощо, будь-які інші дії третіх осіб, що прямо або побічно унеможливають або обмежують повністю чи частково господарську діяльність Сторони, а також обставини, викликані винятковими погодними умовами та стихійним лихом, а саме: епідемія, епізоотія, сильний шторм, циклон, ураган, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха.

- 14.3. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором в умовах, передбачених у п. 14.2. цього Договору, зобов'язана упродовж розумного строку письмово повідомити іншій Стороні (лист, факс, телекс, телеграф), з подальшим наданням документа, згідно з п. 14.4. цього Договору.
- 14.4. Сторона, яка заявила про настання форс-мажорних обставин, повинна надати відповідний документ компетентного органу України.
- 14.5. У разі якщо такі обставини і/або їхні наслідки тривають понад 2 (два) місяці, кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку відмовитися від Договору. У цьому разі Сторона, яка повністю або частково виконала свої зобов'язання за Договором, має право вимагати від іншої Сторони виконання зустрічного зобов'язання, а в разі неможливості виконання, відшкодування прямих витрат, пов'язаних із виконанням зобов'язання за Договором.

15. Внесення змін до Договору та його розірвання

- 15.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі Додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.
- 15.2. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:
 - 15.2.1. прийняття рішення про припинення Робіт, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;
 - 15.2.2. прийняття рішення про припинення Підрядника як суб'єкта підприємницької діяльності;
 - 15.2.3. прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом;
 - 15.2.4. якщо Підрядник за своєї вини не розпочав виконання Робіт протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;
 - 15.2.5. допустив відставання темпів виконання Робіт від передбачених Календарним графіком виконання Робіт на 30 (тридцять) календарних днів;
 - 15.2.6. виконав Роботи з недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
 - 15.2.7. допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання Об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.
- 15.3. У разі якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов пункту **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Договір вважається розірваним на 15 (п'ятнадцятий) календарний день з направлення Замовником повідомлення про таке рішення.
- 15.4. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням будівництва Замовник оплатить Підряднику Роботи, виконані до дня розірвання Договору та відшкодує йому інші витрати, зумовлені таким рішенням.
- 15.5. У разі розірвання Договору у зв'язку з обставинами, визначеними в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Договору, Підрядник протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після прийняття відповідного рішення за Актом приймання-передачі передасть Замовнику Будівельний майданчик (фронт Робіт), виконані Роботи, належні Замовнику матеріали, устаткування, а також належні Підряднику та необхідні для подальшого виконання Робіт матеріали, устаткування, тимчасові споруди та приміщення, опалубку, будівельні машини та механізми тощо).
- 15.6. У разі розірвання Договору не з вини Підрядника Замовник оплатить Підряднику протягом 30 (тридцяти) банківських днів після підписання Акта приймання-передачі вартість прийнятих Робіт, матеріалів, устаткування, інших матеріальних ресурсів, не оплачених на момент їх

прийняття.

16. Уповноважені представники

- 16.1. Уповноваженим представником Замовника на час виконання Договору є • тел. • .
- 16.2. Уповноваженим представником Підрядника на час виконання Договору є Вартовий Олег Олександрович тел 068 1852368.
- 16.2.1. Підрядник зобов'язаний здійснити заміну уповноваженого представника, на протязі 5 (п'яти) календарних днів з дня надання Замовником мотивованої вимоги стосовно заміни такої уповноваженої особи.

17. Інші умови Договору

- 17.1. Сторони погоджуються, що цей Договір набирає чинності з дати настання відкладальної обставини. Під відкладальною обставиною набуття чинності Договору (відповідно до ст. 212 Цивільного кодексу України) Сторони розуміють визначення Замовником джерела фінансування виконання Робіт, що оформлюється відповідним рішенням та здійснення Замовником попередньої оплати і діє до кінця 2025 року, а в частині виконання зобов'язань – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, що виникли під час дії Договору. Цей Договір може бути підписаний уповноваженими представниками Сторін з використанням кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП). Договір може бути скріплений печатками Сторін.

Сторони домовилися, що реквізитами Договору є його номер та дата, що зазначені у верхньому правому куті першої сторінки Договору в форматі: «дата.місяць.рік».

Підписанням цього Договору Сторони погодили, що цей Договір, пов'язані з ним договірні документи (заявки, специфікації, додаткові угоди, додатки до Договору, інше), первинні бухгалтерські документи (в тому числі, акти наданих послуг/виконаних робіт/акти приймання-передачі, видаткові накладні, за виключенням, товарно-транспортних накладних), листи та інші документи за Договором, можуть бути оформлені Сторонами в електронній формі з використанням КЕП або на паперовому носії.

Документи за Договором набувають чинності з дати підписання обома Сторонами (в тому числі, з використанням КЕП) та можуть бути скріплені печатками Сторін.

Сторони погодили, що документи за Договором можуть складатися в електронній формі та підписуватися Сторонами з використанням КЕП в будь-якому з таких сервісів: «ВЧАСНО» (vchasno.com.ua), М.Е.Дос та в інших (надалі - Сервіс для електронного підписання).

Сторони встановили наступних повноважних представників під час обміну документами між Сторонами в Сервісі для електронного підписання:

від _____ (Замовника): _____ (ел. адреса);

від _____ (Підрядника): _____ (ел. адреса).

Роздруківки/копії електронних документів, підписані за допомогою КЕП, можуть бути засвідчені уповноваженим представником Сторони за правилами засвідчення вірності копій документів.

Дострокове розірвання Договору допускається тільки на підставах, передбачених цим Договором, законом або за згодою обох Сторін.

- 17.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.
- 17.3. Цей Договір складений українською мовою, в 2 (двох) ідентичних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.
- 17.4. Підрядник є платником податку на прибуток підприємств • .
- 17.5. Замовник є платником податку на прибуток підприємств за основною ставкою.
- 17.6. Цим Сторони заявляють, що вони і всі інші суб'єкти господарської діяльності, залучені Стороною до виконання цього Договору, є сумлінними платниками податків і зборів, і своєчасно подають податкову звітність в органи Державної податкової служби України. У разі якщо одна з Сторін або який-небудь інший суб'єкт господарської діяльності, залучений Стороною до

- виконання цього Договору, виявиться недобросовісним платником податків, що спричинить за собою донарахування податкових зобов'язань іншій Стороні або її залучення до фінансової відповідальності органами Державної податкової служби України, винна Сторона зобов'язується компенсувати іншій Стороні завдані цим збитки.
- 17.7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, раніше підписані угоди й протоколи про наміри з питань, які, так чи інакше, стосуються цього Договору, втрачають юридичну чинність.
- 17.8. Жодна із Сторін не має права передачі своїх прав та/або зобов'язань по Договору третій особі без згоди другої Сторони.
- 17.9. Кожна зі Сторін зобов'язується забезпечити сувору конфіденційність інформації при виконанні цього Договору та вжити відповідних заходів про її нерозголошення. Передача зазначеної інформації юридичним і фізичним особам, які не мають відношення до цього Договору, її опублікування або розголошення іншими способами або методами може мати місце тільки при письмовій згоді Сторін, незалежно від причин і термінів виконання даного Договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положень даної статті визначається і вирішується відповідно до чинного законодавства України. Крім усього іншого, за невиконання умов даного пункту Договору, винна Сторона несе відповідальність у вигляді відшкодування всіх заподіяних іншій Стороні збитків.
- 17.10. У випадку припинення однієї із Сторін у тому числі шляхом ліквідації, порушення справи про банкрутство, найменування або зміни статусу платника податку на прибуток вона зобов'язана у письмовій формі на протязі 14 (чотирнадцяти) календарних днів сповістити про це іншу Сторону.
- 17.11. Всі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору й не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.
- 17.12. Сторони зобов'язуються при виконанні Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в ньому, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв'язків.
- 17.13. Особи, що підписують цей Договір від імені Сторін, надають згоду на обробку персональних даних, які надаються Сторонами одна одній з метою виконання даного Договору, здійснювати обробку в межах Закону України «Про захист персональних даних» (далі - Закон). Сторони повністю розуміють, що вся надана інформація про представників іншої Сторони, які будуть виконувати повноваження по Договору за дорученням, та інша інформація, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації представників Сторін і погоджується з тим, що такі дані обробляються (зберігаються) у іншій Сторони (Контрагента) для подальшого використання відповідно до Господарського, Цивільного, Податкового кодексів України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» та для реалізації ділових відносин між Сторонами. Сторони повідомляють своїх представників, в порядку статей 8, 21 Закону, що їх персональні дані обробляються іншою Стороною.
- 17.14. Підрядник гарантує, що він контролює факс, електронну пошту на предмет наявності повідомлень (викликів) від Замовника, і несе ризик за несвоєчасність їх отримання. Сторони погодилися, що документи, які вони надсилають рекомендованим листом, вважаються поданими з дати їх відправлення однією Стороною іншій за адресою, зазначеною у розділі **Ошибки!** **Источник ссылки не найден.** цього Договору. При цьому, документи, відправлені рекомендованим листом, вважаються отриманими Підрядником на 10 (десятий) календарний день з дати реєстрації Замовником рекомендованого листа у відділенні поштового зв'язку або в день особистого вручення Підряднику визначений у документах.
- 17.15. Додатки до Договору:
- 17.15.1. Додаток 1. «Договірна ціна» - на ● арк.
- 17.15.2. Додаток 2. «Кошторис» - на ● арк.
- 17.15.3. Додаток 3. «Календарний графік виконання Робіт» - на ● арк.
- 17.15.4. Додаток 4. «Акт приймання – передачі Матеріальних ресурсів» - на ● арк.
- 17.15.5. Додаток 5. «Графік передачі Замовником Підряднику матеріалів, виробів, конструкцій і обладнання» - на ● арк.
- 17.15.6. Додаток 6. «Технічне завдання» - на ● арк.
- 17.16. МІЖНАРОДНІ САНКЦІЇ ТА АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ
- 17.16.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє):

- (а) на Сторону не поширюється дія санкцій Ради безпеки ООН, Відділу контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої держави чи організації, рішення та акти якої є юридично обов'язковими (надалі – «Санкції»); та
- (б) Сторона не співпрацює та не пов'язана відносинами контролю з особами, на яких поширюється дія Санкцій;
- (в) Сторона здійснює свою господарську діяльність із дотриманням вимог Антикорупційного законодавства.

Під **Антикорупційним законодавством** слід розуміти:

- будь-який закон або інший нормативно-правовий акт, який вводить в дію або відповідно до якого застосовуються положення Конвенції по боротьбі з підкупом посадових осіб іноземних держав при здійсненні міжнародних ділових операцій Організації Економічного Співробітництва та Розвитку (OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions); або
 - будь-які застосовані до Сторін положення Закону США про боротьбу з практикою корупції закордоном 1977р. зі змінами і доповненнями (the U.S. Foreign Corrupt Practices Act of 1977), Закону Великобританії про боротьбу з корупцією (U.K. Bribery Act 2010); або
 - будь-який аналогічний закон або інший нормативно-правовий акт юрисдикцій (країн), в яких Сторони зареєстровані або здійснюють свою господарську діяльність або дія якого (або окремих його положень) розповсюджується на Сторони в інших випадках;
 - (г) Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;
 - (д) Сторона та всі її афілійовані особи, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усі можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контролю;
 - (е) Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).
- 17.16.2. У випадку порушення Стороною запевнень та гарантій, зазначених в цьому розділі Договору, така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.
- 17.16.3. У випадку накладення Санкцій на одну зі Сторін або співпраці Сторони з особою, на яку накладено Санкції, така Сторона зобов'язується негайно повідомити про це іншу Сторону, а також відшкодувати останній усі збитки, спричинені їй через або у зв'язку з накладенням Санкцій або співпрацею з особою, на яку накладено Санкції.
- 17.16.4. Кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов'язків за цим Договором або припинити дію цього Договору шляхом письмового повідомлення про це іншій Стороні у випадку наявності обґрунтованих підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених в цьому розділі Договору запевнень та гарантій. При цьому Сторона, що обґрунтовано скористалася цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов'язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв'язку з невиконанням нею договірних зобов'язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/ припинення дії Договору.

- 17.17. Підписанням даного Договору Сторони запевняють та гарантують, що не відносяться до жодної із нижчезазначених категорій осіб:
- а) громадян Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;
 - б) юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації;
 - в) юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.
- 17.18. У випадку, якщо у Підрядника протягом терміну дії даного Договору відбудуться зміни в установчих документах чи інших реєстраційних даних, зміниться акціонер, власник, тощо, що призведе або може призвести до того, що Підрядник підпаде під категорію осіб, визначених п.17.17. даного Договору, Підрядник зобов'язаний протягом 2-х робочих днів повідомити Замовника про зміни, що відбулись, та направити документальне підтвердження в порядку, визначеному умовами даного Договору.
- 17.19. У випадку, якщо Підрядник не виконав зобов'язання, встановлене п.17.18. даного Договору, або порушив свої запевнення та гарантії, визначені п.17.17. даного Договору, або у Замовника є достатньо підстав вважати, що Підрядник відноситься до категорії осіб, визначених п.17.17. даного Договору, виконання будь яких зобов'язань Замовника за даним Договором може бути припинено Замовником в односторонньому порядку. Договір може бути розірвано в односторонньому порядку за ініціативою Замовника шляхом направлення письмового повідомлення Підряднику за 5 (п'ять) календарних днів до запланованої дати розірвання в порядку, визначеному умовами даного Договору.
- 17.20. У випадку одностороннього припинення Замовником виконання своїх зобов'язань за Договором або одностороннього розірвання даного Договору з підстав, визначених п.п.17.17. - 17.19. даного Договору, а також у випадку неможливості виконання Замовником своїх грошових та/або будь-яких інших зобов'язань за даним Договором в силу встановлення законодавчих обмежень, Замовник не несе відповідальності перед Підрядником (штрафні санкції, збитки, тощо), а також не відшкодовує штрафні санкції, збитки, упущену вигоду, тощо, що може понести Підрядник в зв'язку із таким припиненням або розірванням.

18. Місцезнаходження, банківські реквізити, підписи Сторін

ЗАМОВНИК

-
-
- _____ •

ПІДРЯДНИК

50000, Дніпропетровська обл.,
м. Кривий Ріг,
вул. Новоросійська, буд. 14, прим. 2
Код ЄДРПОУ 37272781
Рахунок №

МФО 351005

ПІН 372727804824



Вартовий О.О.

